

**SZIGLIGETI UTCAI
ÉS
KAZINCZY-LAKÓTELEPI
ÓVODA**

5600. Békéscsaba, Szigligeti utca 3.

HÁZIREND

2025.

Intézmény OM azonosítója:

21502

Készítette:



Legitimációs eljárás

Az óvoda Házirendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében

..... /2025. (....). határozatszámom elfogadta.

Anna Balczoné

Nevelőtestület nevében

Tájékoztatásul megkapják:

A szülői szervezet /közösség nevében a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) és 72. § (5) bekezdésében biztosított jogok alapján

János Horváth

Szülői Szervezet elnöke Kazinczy-lakótelepi Óvoda

András Gábor

Szülői Szervezet elnöke Szigligeti Utcai Óvoda

Továbbá

Melinda Gyöngyösi

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak

Rita János

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében

névaláírás

Óvodaigazgatói nyilatkozat

Az intézmény igazgatójaként nyilatkozom, hogy a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Házirendjében szereplő rendelkezések érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.



.....

Óvodavezető

P.H.



A 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bekezdés i) pontjának felhatalmazása alapján a fenntartó a házirendet ellenőrizte.

Fenntartói határozat száma: /2025. (.....) ... KKISB határozat

A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján: Nyilvános

A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 23. § (1) bek. g) pontja alapján a házirend a nevelési-oktatási intézményi közétételi lista kötelező elem.

Megtalálható: www.szigligetiovi.hu

Érvényes és hatályos:

A kihirdetés napjától visszavonásig.

Verziószám: /2025.

Készült:eredeti példányban

Iktatószám:.....

Tartalomjegyzék

Bevezető	6
I. Általános információk az óvodáról.....	8
1. Az óvoda adatai	8
2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk	10
3. Az intézmény bemutatása	12
II. Gyermek az óvodában	15
1. A gyermek jogviszonyának keletkezése és megszűnése	15
2. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje	20
3. Az óvodai nevelésből való távollét igazolása.....	20
4. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása - következményei	22
5. Óvodai jogviszony megszűnése	22
6. A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának szabályai	23
III. A gyermekek jogai és kötelességei az óvodában	23
1. A gyermekek jogai.....	23
2. A gyermekek kötelességei az óvodában	25
3. A gyermekek felszerelése és eszközei	25
4. A gyermekek étkezése az óvodában	26
5. Az étkezéssel kapcsolatos szülői kötelességek	28
6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	29
IV. Szülők jogai és kötelességei az óvodában	30
1. Szülők jogai.....	30
2. A szülők kötelességei.....	32
3. A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés	33
4. A gyermekek személyes adatai tárolásának, módosításának eljárásrendje.....	35
5. A csoportos igény, ill. érdekérvényesítés joga	36
6. Az óvodánkban működő zárt Messenger csoportok működésével kapcsolatos szabályok	37
V. Egyéb szabályozás	38
1. A gyermek érkezésének és távozásának rendje.....	38
2. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend	40

3. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	40
4. A fegyelmező intézkedések elvei és formái	41
5. Óvó-védő rendelkezések	42
6. Óvodán kívül szervezett programok	42
7. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások.....	42
VI. Vallásgyakorlás, hitoktatás az intézményben	43
VII. Gyermekvédelem	43
VIII. Szociális segítő az óvodában	45
IX. Járványügyi helyzet, veszélyhelyzeti intézkedések.....	46
X. A reklámtevékenység engedélyeztetése.....	46
XI. Alapítványunkról.....	47
XII. A Házi rend nyilvánossága, megismerése	47
XIII. Záró rendelkezések	47
Mellékletek	
1. sz. melléklet – Tanuszoda Házi rendje	35
2. sz. melléklet – Szülői kérelem, igazolás.....	37

Kedves Szülők!

A **Házirendünk** készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk a gyermek 2,5 életévétől az iskolába lépésig a **családi nevelés kiegészítőjeként** a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük. Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a www.szigligetiovi.hu honlapunkon.

A házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogaikat és kötelezettségeiket, valamint a gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Kelt:..... 2025. év..... hónap nap

PH.
Óvodaigazgató

I. Általános információk az óvodáról

1. Az óvoda adatai:

Az óvoda neve:

- Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda
- Cím: 5600 Békéscsaba, Szigligeti u. 3.
- Telefonszáma: 06(66) 637-301 (Szigligeti Utcai Óvoda); (66)637-294 (Kazinczy-lakótelepi Óvoda)
- E-mail: sziglovi@t-online.hu;

Az óvoda fenntartója:

- Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Címe: 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.
- Telefonszáma: 06(66) 523-800

Az intézmények neve, címe:

- **Szigligeti Utcai Óvoda (székhely)**
- 5600 Békéscsaba, Szigligeti u. 3.
- Telefonszáma: 06(66)637-301
- Email: sziglovi@t-online.hu
- **Kazinczy-lakótelepi Óvoda (telephely)**
- 5600 Békéscsaba, Tábor u. 4.
- Telefonszáma: 06(66) 637-294
- Email: sziglovi@t-online.hu

Alapító okirat száma: 124/2013.(V.31.) közgy. határozat

OM azonosító: 201502

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • Az intézmény igazgatója: | Királyné Egri Mónika |
| • Elérhetősége: | 06(66)637-301 |
| • Igazgató-helyettesek: | |
| Szigligeti Utcai Óvoda | Fekete-Szabó Róbertné |
| Kazinczy-lakótelepi Óvoda | Vandlik Julianna |
| • Óvodatitkár | Béres Edit |
| • Gyermekorvos: | Szigligeti Óvoda: Dézsiné Dr. Márki Andrea |
| | Kazinczy Óvoda: Dr. Hunya Katalin |
| • Fogorvos: | Dr. Barta Dániel |
| • Védőnő: | Szigligeti Óvoda: Ancsin Anita |
| | Kazinczy Óvoda: Török-Varga Krisztina |

A házirend időbeli hatálya

A házirend a nevelőtestület által történő elfogadásával lépett hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a nevelőtestület által 1/2024 (IV.11) határozatszámon elfogadott korábbi házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az óvodaigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak és a Szülői Szervezet.

A kihirdetés napja:.....

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra;
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre;
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, valamint a középiskolai közösségi szolgálatot, illetve főiskolai, egyetemi gyakorlatot teljesítő és az önkéntes munkára vállalkozókra; továbbá
- akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában;
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra,
- az intézmény képviselte szerinti és külső kapcsolati alkalmakra.

A Házirend a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A dokumentum a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat az intézmény fenntartójánál, valamint az intézmény működését ellenőrző hatóságnál.

A jogorvoslat kezdeményezése lehetséges azon az alapon, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes az óvoda házirendjében foglaltakkal.

2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk:

2.1. Nevelési év időtartama: Minden év szeptember 1-től, következő év augusztus 31-ig.

2.2. A zárva tartás eljárásrendje

Az óvoda épületeinek üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári karbantartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez idő alatt az óvodában meghatározott napon vezetői ügyelet tartása kötelező 9:00-14:00 óráig a hivatalos ügyek intézésére. Az aktuálisan zárva tartó épületeinkbe járó gyermekek szüleit is itt tudjuk fogadni, ügyeiket intézni. Az ügyeleti napot a fenntartó határozza meg. A nyári karbantartási idő alatt a hivatalos ügyeket az intézmény igazgatója, illetve az általa kijelölt személy intézi a kihirdetett helyen. **Az ügyeleti napok időpontjáról** a zárva tartást megelőzően az óvoda honlapján és a hirdető táblán értesítjük a szülőket.

A **nyári karbantartás időpontjáról** legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) valamint az intézmény honlapján tájékoztatjuk a szülőket. Az épületek nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt - szükség és igény szerint – a kijelölt óvodaépületekben fogadjuk a gyermekeket. A nyári karbantartási időszak 5 hét.

Az intézmény több (kettő) telephelyből áll: A gazdaságos működés érdekében óvodáink nem egy időben tartanak zárva. Az óvodai ellátást kérőket mindig a nyitva tartó óvodában helyezük el.

Óvodánkban őszi/téli /tavaszi zárva tartás nincs. Az őszi-, téli-, tavaszi iskolai szünet alatt gyermeklétszámtól függően az óvoda összevont csoporttal működhet.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, pandémiás járványveszély, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. Ehhez minden évben elérhetőségi körtelefon listát készítünk. A Kormány szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, háborús helyzet vagy humanitárius katasztrófa, továbbá az élet – és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás esetén veszélyhelyzetet hirdethet ki (hádiállapot, szükségállapot és veszélyhelyzet súlyossággal), mely során az intézményben rendkívüli szünet elrendelésére kerülhet sor. (Jogalap: Magyarország Alaptörvénye 51. cikk (1) bekezdés)

Rendkívüli események (pl.: tűzriadó, bombariadó) bekövetkezésekor az intézmény szabályzataiban rögzített szükséges intézkedéseket az óvoda dolgozói haladéktalanul megkezdik a gyermekek biztonságának figyelembevételével. A szülők minden esetben tájékoztatást kapnak a rendkívüli eseményről és a megtett intézkedésekről.

Nagyobb gyermek- vagy pedagógus hiányzások alkalmával, csoportösszevonást - a jogszabályban szabályozott csoportonkénti átlag gyermeklétszám: maximum 25 fő betartásával -, a helyettesítés jogi előírásainak, a nevelőtestület egyenletes leterheltségének és véleményének figyelembevételével az óvodaigazgató rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodaigazgató köteles tájékoztatni a fenntartót. **Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.**

2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, **valamint az áthelyezett munkaszüneti szombati napokon**, illetve nagyobb hiányzások alkalmával a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható gyermeklétszámot mivel az étkezések nagyobb arányú lemondását a konyha korábban igényli. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 25 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével.

2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évenként **öt munkanap** igénybevételével, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ellátást biztosítunk a Fenntartó által kijelölt óvodában. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb, az esetek többségében már az étkezési térítési díj befizetésének időpontjában vagy hirdetmény formájában (faliújság) valamint az intézmény honlapján értesítést kapnak. *A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a nevelés nélküli munkanapon igénylik-e az óvodai ellátást gyermekük részére. A nevelés nélküli munkanapok számát, időpontját, annak tematikáját az óvoda éves munkatervében a nevelési év rendje fejezet tartalmazza. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 27. § (3) bekezdése értelmében a munkaterv szeptembertől elérhető a szülők számára az óvoda honlapján, annak érdekében, hogy családi életüket, ill. munkahelyi kötelezettségeiket tervezni tudják.*

Napi nyitva tartás:

Munkanapokon 7.00-17.00 óra között.

Gyülekező csoport, amely összevonással:

- 06.30- 7.30 között,
- 16.30-17.00 között,
- illetve az igazgató-helyettes, vagy igazgató külön engedélyével, amikor a rugalmas munkaszervezés lehetővé teszi 15.30-17.00 óráig (pl. óvodapedagógus helyettesítése esetén).

A gyülekező helyét a hirdető táblán minden esetben jelezzük.

A gyermekek napközbeni ellátásának időtartama, lehetőleg a szülők munkarendjéhez igazodik.

Csoportok összevonásának további esetei

Az összevonás nevelési évenként kialakított rendjét a nevelési év kezdetekor az óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik, de a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 9. § (5) pontja alapján, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő

munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja reggel 8 óra előtt és a délutáni időszakban a pedagógusok tartós hiányzása esetén.

3. Az intézmény bemutatása

Szigligeti Utcai Óvoda bemutatása (székhely óvoda)

A Szigligeti Utcai óvodát 1974-ban adták át, a két szintes épületben, hat csoport működik. Óvodásaink két lombkoronával árnyékolt udvaron vehetik birtokba az udvari játékeszközöket, csodálhatják és gondozhatják a csoportok kiskertjeit.

Férőhelyünk száma 150 fő, a gyermekeket esztétikus, barátságos környezetben tudjuk fogadni. A csoportok heterogén, és homogén életkori felépítésűek, a szülők a nyílt napon szerzett tapasztalatok alapján választhatnak közülük.

A nevelő-oktató munkát 12 óvodapedagógus látja el. Ahhoz, hogy megfeleljenek a szülők és a társadalom elvárásainak folyamatos szakmai megújulásra törekszenek. Nevelőmunkában segítőtársak a szakképzett dajkák, akik a gondozás és egészséges életvitelre nevelésben, a szokások rögzítésében hatékonyan együttműködnek a pedagógusokkal.

A játék, a gyermek legfontosabb tevékenysége, életformája, ezért óvodánk fontos alapelve, hogy biztosítsa a gyermekek számára az érzelmi alapú élményeket, hogy tapasztalataikat beépítve játékukba egyéni vágyaik és ötleteik kibontakozhassanak a játéklehetőségekben. Erről árulkodik a csoportszobák kuckós elrendezése, az udvari játékeszközök kínálata, mely lehetőséget ad a szabad játékra. Óvodapedagógusaink, fejlesztő pedagógusaink módszertani szabadságuk, felelősségük tudatában a legcélravezetőbb módszereket alkalmazva segítik a gyermekek személyiségének kibontakoztatását. Tudatos, tervszerű munkával fejlesztik a gyermekekben azokat a szociális és értelmi képességeket, amelyek biztosítják a sikeres iskolai beilleszkedést.

Pedagógiai programunkban kiemelt szerepet kap a környezet minél szélesebb körű megismertetése, ezzel együtt a környezettudatos magatartás attitűdjének alakítása. Valljuk, hogy a gyermekek a külső világ tevékeny megismerése során hasznos és értékes tapasztalatokat szereznek szűkebb, tágabb környezetükről, amely segíti őket a biztonságos eligazodásban, a fenntarthatóság szellemiségének továbbvitelében. A „Zöldítő lépések” munkaközösség 2018-ban alakult a székhely óvodában, segítve a pedagógiai céljaink elérését. Tehetséggondozó (Baglyocska tehetségműhely) tevékenységünk a környezeti neveléshez kapcsolódik, a szociális, életviteli és környezeti kompetenciák kialakítására, fejlesztésére irányul, megfigyelés és tevékenykedtetés által. Meggyőződésünk, hogy ki kell alakítani a gyermekek belső késztetését, amelynek hatására képesek lesznek óvni és védeni a természetet. A „Zöld Óvoda” címet 2024-ben második alkalommal kaptuk meg, 2019-ben a „Madárbarát Óvoda” plakettet nyertük el, mely erősíti a természet védelmére tett elkötelezettségünket.

Kiemelten figyelünk az egészséges életmód megalapozására, ezért a gyermekek egészséges fejlődése érdekében hagyományos esemény az óvodánkban a „Makk Marci nap” program sorozat.

A sport, és mozgáskultúra fejlődését szolgálja az Ovi foci, valamint a „Mozgáskotta” képességfejlesztő mozgásprogram beépítése tevékenységeinkbe.

Az óvoda páratlan kincse, az országos szinten is kivételes tanuszoda, amelyben a gyermekek vízhez szoktatása, vízbiztonságának megszerzése folyik úszásoktatók segítségével. Uszodánk a város többi óvodájából is fogadja a tanköteles életkorú gyermekeket.

A gyermektánc, néptánc foglalkozások hetente egy-egy alkalommal, nagycsoportosok részvételével zajlanak képzett pedagógusok vezetésével, így a néptánc kultúrájának közvetítése beépül az óvodai tevékenységek rendszerébe.

Az óvodai életet színesíti a Zöldítő lépések munkacsoport által szervezett óvodai szintű rendezvények, melyek a zöld jeles napokhoz kapcsolódnak. (Autómentes világnap, Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld világnapja, Madarak és fák világnapja, Méhek világnapja, Újrahasznosítás világnapja) Ezen kívül a néphagyományokhoz, nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódóan is szervezünk programokat, így az Őszi kavalkád, a három napos Farsangi multság, március 15-ei szabadságharcra való emlékezés, húsvéti és Anyák napi készülődés a mindennapjainkat színesíti. A Szent Márton napi lámpás felvonulás, Adventi vásár, az Évzáró műsorok és a Juniális olyan programunk, mely a szülőkkel közösen, délutánonként megvalósuló tevékenységeket rejt magába.

Kazinczy-lakótelepi Óvoda bemutatása (telephely)

A Kazinczy-lakótelepi Óvodát 1965-ben adták át a gyermekek számára. Akkor még 6 csoportszobával és tornaterem nélkül működött az intézmény. A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda, Tábor utcai telephelye 2011 augusztusa óta működik integrált óvodaként, amelyben a telephely férőhelyeinek száma 150 fő.

Az óvodában működő „Kazinczy Ovisokért” Alapítvány kezdeményezésére, egy nagyobb horderejű összefogásnak köszönhetően tornateremmel is gazdagodott. Csoportszobáink világosak, tágasak, hiszen alapvető fontosságú a gyermekek élmény gazdag játékára, tevékenykedésre lehetőséget adó környezet megteremtése. Az épületnek tágas udvara van, hatalmas platánokkal, diófával, ahol a gyermekek kedvük és igényeik szerint tölthetik idejüket. A Fenntartó sikeres pályázatának köszönhetően 2017-ben az óvoda jelentős összeget nyert el egy TOP pályázat keretében, mely minőségi felújítást jelentett az egész épület állagára.

Csoportjaink változó összetételűek, heterogén, és homogén életkorú csoport is található, ahol 12 jól képzett óvodapedagógus gondoskodik a gyerekekről a legjobb tudása szerint. A pedagógusok munkáját segítik a dajka nénik, pedagógiai asszisztensek. A családias, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört közvetítünk pedagógiánkkal, legfontosabb számunkra a gyermek tisztelete, elfogadása, képességeinek kibontakoztatása. Fontosak a napi, heti és éves ritmusok. Az évszakok és ünnepek hangulatát, változását nagy izgalommal várják mindig a gyermekek, ennek megfelelően változik a csoportszoba dekorációja is. Kiemelt helyet foglal el programunkban az alapfeladatok mellett a népi kultúra közvetítése. Nem múlhat el nap mese, vers, anyanyelvi játék nélkül. A népmese, a népi játékok és a néphagyomány további elemeinek ötvözésével a hagyományos népi kultúránk fontos tudásanyagát biztosítjuk a gyermekeknek a Pompás Mese módszertanával, amelynek lényege, hogy a gyerekek élményszerűen, a többoldalú megerősítés eszközeivel gyarapíthassák tapasztalataikat, tudásukat. Minden foglalkozást komplexen, minden a terület ismeretanyagát beépítve, tapasztalatszerzéssel egybekötve, játékos formában, játékba ágyazva szervezzük. Biztosítjuk, hogy gyermekeink eleget mozoghassanak a szabadban. Változatos mozgásformákat próbálhassanak ki

(gyermektánc, játékos torna), a rendszeres testnevelés foglalkozás keretein belül és a levegőzés alkalmával.

Fontosnak tartjuk az egészséges életmódra való szoktatást is, rengeteg gyümölcsöt, zöldséget és teát fogyasztanak a gyerekek egész éven át. Tehetségígéreték gondozását a „Kis bátya” logikai és a Pompás meseműhely anyanyelvi műhelyben is megvalósítjuk a csoportban zajló tehetséggondozás mellett.

Rajzpályázatokon rendszeresen részt veszünk. Helyben biztosított a logopédiai és komplex gyógypedagógiai fejlesztés. A jól felszerelt tornatermünk a mozgásos fejlesztéseknek, foglalkozásoknak is megfelelő (SZIT, TSMT) helyszínt biztosít. Az óvodában működő Kincskereső munkaközösség elsődleges célja, hogy a helyi pedagógiai program szellemében ápolja a népi, nemzeti hagyományokat, formálja a közösségi szemléletet és személyiségeket. A tanév első alkalmával Szent Mihály-napi táncos mulatságon vehetnek részt a gyermekek, majd Szent Márton- nap alkalmával ünnepelhet együtt az óvoda közössége. Télen az Adventi ünnepkör ad lehetőséget számunkra az ünnepi ráhangolódásra, várakozás közös megélésére, a hagyománnyá vált bábdarabbal és kézművesházzal, ahová a családokat is invitáljuk. Tavasszal húsvéti hagyományok ápolásával kapcsolatos tevékenységek, mozgásos játékok, népi hagyományok megismerése segítette az ünnepi várakozást, alkotó játszótér keretében. A Szent György-nap alkalmával természetjáró barkácsolásra, kirándulásra hívjuk az óvoda minden csoportját, ahol sárkányt eregethetünk. Az év során segítséget nyújt még a munkaközösség a Mikulás ünnep, Farsang és a Családi nap szervezésében is.

II. Gyermekek az óvodában

1. A gyermek jogviszonyának keletkezése:

Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.

Az óvodai jelentkezés és az óvodai beiratkozás jogi státusza nem azonos. Óvodai beiratkozásra az óvodaigazgató felvételtől szóló határozata alapján kerül sor.

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte,
- **életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik, az Nkt. 49. § (3) bekezdésére tekintettel,**
- a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még rendelkezik szabad óvodai férőhellyel.
- akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellyel, hogy az óvoda alapító okirata szerint az adott SNI terület ellátható. Ennek hiányában jegyzői engedéllyel/hozzájárulással látható el a gyermek.
- Az óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó önkormányzat szabályozza, közleményben vagy hirdetményben teszi közzé. A kiadott közleménynek vagy hirdetménynek megfelelően,

az óvoda igazgatója gondoskodik az eljárásrend törvényes betartásáért. A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett - gyermekét köteles beírni a fenntartó önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodafelvételi kötelezettség alól felmentését kérni. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írta be, szabálysértést követ el. A gyermek óvodai nevelésbe való íratásának elmaradásáról az óvodaigazgató haladéktalanul értesíti az Oktatási Hivatalt.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Műk. rend.) 20. § (9) bekezdése alapján:

*Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában **életvitelszerű ott lakásnak minősül**, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapon belül szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodaigazgató jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.*

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését - a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30 napon belül - írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az értesítés vagy határozat átvétele történhet:

- a szülő átvételt igazoló aláírásával,
- postai átvétel igazolásával,
- amennyiben a szülő az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton. (Az elektronikus úton történő megküldés esetén a szülőnek a megérkezett határozatról elektronikus levél útján nyilatkozni kell a kézhezvételtől.)

A gyermek személyiségi jogait figyelembe véve a felvett/elutasított gyermekekről névszerinti névsort nyilvános helyre kifüggeszteni, honlapon megjeleníteni TILOS!

A gyermek - személyesen, illetve szülein keresztül - a beiratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja.

- Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.
- Óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal, dajkával, pedagógiai asszisztenssel való megismerkedés.
- Családlátogatás időpontjának leegyeztetése a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Óvodai étkezés megrendelésének és befizetésének bonyolítása.

- A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (3a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve – gyakorolja (az óvodába járás valós megkezdése után):
- Intézményhasználat, óvodai rendezvényeken való részvétel.
- Szociális kedvezményekre, legjobb érdekét figyelembe vevő gyermekvédelmi intézkedések szükség szerinti megtételére való jogosultság.
- Óvodai étkezés – az egyéni sajátosságok (ételallergia stb.) figyelembe vételével.
- Az Nkt. 62. § (1a)-(1e) bekezdéseit betartva szükség szerint az Nkt. 25. § (5a) a) és b) bekezdései szerinti diabétesz ellátás, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében az egészség megőrzésére fordított fokozott figyelem, ellátás.
- Szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel.
- Logopédiai ellátás, ortopédiai szűrés/mozgásfejlesztés.

Regisztrációs eljárás:

Az adott nevelési évben Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala előkészíti az óvodai ellátást igénylő gyermekek regisztrációját az Önkormányzat fenntartásában lévő valamennyi óvodába, kérésre a nem önkormányzati fenntartásban működő óvodába is.

Ekkor történik a választott óvoda iránti igény regisztrálása, összegyűjtése, a szülők tájékoztatása.

Az ÓVODAI REGISZTRÁCIÓS LAP nyomtatványt az adott nevelési évre a regisztráció helyszínén lehet kitölteni, vagy letölthető www.bekescsaba.hu oldalról. Az előre kitöltött regisztrációs lapok leadása, a megfelelő okmányok ellenőrzése is a regisztrációra megadott napokon, a hirdetményben meghatározott módon történik.

Az óvodai jogviszonnyal korábban még nem rendelkező gyermekek számára az aktuális nevelési évre történő beiratkozásra a fenntartó által a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Műkr.) 20. § (1) bekezdésben szabályozott időszakban április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A Műkr. 20. § 2c) bekezdése kimondja, hogy:

„A kötelező óvodai nevelésben való részvétel aló felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.” Erre tekintettel az érintettek számára van lehetőség az évközbéli óvodai felvételre a szabad férőhelyek függvényében.

A Műkr. 20. § (4) (11) bekezdése értelmében az óvodai felvételtől, az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXCV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvoda igazgatója dönt.

Az életvitelszerű tartózkodás igazolása - különösen abban az esetben, ha az óvodai szabad férőhelyekre túljelentkezés történik - az óvodaigazgató a gyermek óvodai körzetben történő életvitelszerű tartózkodásának valóságát a szülő felszólítása, valamint a védőnő bevonásán keresztül jogosult ellenőrizni a fentiekben jelzett Műk. rend. 20. § (9) bekezdése alapján.

Az intézmény körzetlistája a fenntartó Önkormányzat honlapján és óvodánk honlapján megtekinthető.

Átvétel

A szülő **másik óvodában jogviszonnyal rendelkező** gyermeke óvodai átvételét évközben bármikor kérheti, a gyermekek átvétele - a szabad férőhelyek függvényében - folyamatos.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek más óvodából történő átvétele esetében az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az értesítés történhet postai úton vagy elektronikus levél formájában.

Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a felvételtől szóló értesítést számára is meg kell küldeni.

Menedékes gyermek óvodai ellátása

A menedékes jogállású gyermek a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. Törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és az Nkt. 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint óvodai ellátásra jogosult.

- Az óvodai felvételhez az Nkt. 92. § (3) (4) szerint eljárva az Ukrajnából Magyarország területére belépett személyek menedékesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan történik meg. A kérelmet az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja.
- **A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást – a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe – a menedékességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.**

Óvodai nevelésben való részvétel

Az Nkt. 8. §-a értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség eljárásrendje

- Az óvodaigazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással 15 munkanapon belül határozati formában értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda igazgatóját is.
- Az óvodaigazgató által első fokon hozott elutasító határozat elleni jogorvoslati kérelmet, másodfokra a jegyzőnek címezve az intézmény igazgatójának kell benyújtani 15 napon belül.

Felmentés óvodai nevelés alól

A Nkt. 8. § (2) szerint a szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva,

- annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti,
- különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti

a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv mely, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő rendelhető ki.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

Az Nkt. 4. § 18. pontja szerint tartós gyógykezelés alatt álló gyermeknek tekintendő az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, az az, a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokban nem részesül.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányítja a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez a 20/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Műkr.) 75. § (5) bekezdése szerint.

A krónikus betegségben szenvedő gyermek státusza, nem azonos a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekével felmentés és óvodai nevelésből való távollét igazolása tekintetében!

2. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje

Az Nkt. 91. § (4) bekezdése értelmében: Ha a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti vagy olyan országban él, ahol nincs óvodába járási kötelezettség, az óvodaköteles gyermek szülője köteles azt bejelenteni a hivatalnak a nevelési év első napjáig, az óvodával már jogviszonyban álló gyermek szülője a hivatalnak és az óvoda igazgatójának az utolsó óvodai nevelésben töltött napot megelőző ötödik napig. **Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti** vagy olyan országban él, ahol nincs óvodába járási kötelezettség, **a szülő által bejelentett naptól.**

Megszűnik az óvodai jogviszony (óvodai elhelyezés) az Nkt. 53. § szerint:

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, amennyiben a fogadó óvoda a gyermek nevelését eddigiekben végző óvoda számára elküldte a döntésről szóló értesítést. A partneri együttműködésre tekintettel, kérjük, hogy ebben az esetben a szülő is értesítse az intézményt arról, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.
- Ha a fővárosi és vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala a szülő kérelmére a gyermeknek felmentést adott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól – **a szülő április 15-éig benyújtott kérelme alapján** – **annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös**

méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.

- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- A nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik.
- Amennyiben a nem óvodaköteles gyermek szülője lemond az óvodai férőhely igényéről.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti az Oktatási Hivatalt.

Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodája, az új óvoda számára a Múkr. 189. §-a szerint megküldi. Az intézmény a nyilvántartott gyermek adatait az Nkt. 41. § (10) bekezdése szerint kezeli.

3. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

Ha a gyermek az óvodából távol marad, a szülő **köteles gyermeke hiányzását igazolni.**

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, **akit nem mentettek fel** az óvodakötelezettség alól, akár **négy órát**, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a. A szülő írásbeli kérelmére /nem betegség miatti hiányzás/ a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra. A távolmaradást csak az igazgató engedélyezheti a szülő írásbeli kérelmére (ld.: melléklet Szülői kérelem, 2. sz. melléklet), amelyet a pedagógusok a hiányzás szülői igazolásaként töltenek fel az oviKréta felületre) így a távolmaradást előzetesen szükséges jelezni az óvodapedagógusoknak a kérelem átadásával (természetesen lehetnek váratlan események, programok melyek ezt nem teszik lehetővé, de a hiányzás szülői igazolására így biztosítunk lehetőséget a kérelem kitöltésével).
- b. A gyermek beteg volt, és a mulasztást a szülő orvosi igazolással igazolja. Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- c. Ha a gyermek az óvodában lett beteg az óvodapedagógus megítélése szerint, akkor gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit, akinek kötelessége a gyermeket orvoshoz vinnie. Így, ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermekbetegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, ennek megtörténtét, - akkor is ha a betegséggel kapcsolatos feltevés nem igazolható, az az a gyermek egészséges, ennek tényét, továbbá azt, hogy a gyermek a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

Betegségből való felépülést követően azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak - háziorvosnak vagy házi gyermekorvosnak - kell igazolnia. A Múkr. 51. § (1) bekezdése szerint az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos

vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Ha a gyermek az igazolásban foglalt záró időpontot követően még mindig beteg, úgy vissza kell vinni háziorvosához és ismét a Múkr. 51. § (1) bekezdés szerint kell eljárni.

A többi kisgyermek és dolgozók egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba. Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak a Felvételi és mulasztási naplóban dokumentálni szükséges. A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügyigazgatási ellenőrzés keretében vizsgálhatja!

- d. a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.
- e. Igazolt hiányzás gyógykezelés alatt álló gyermek esetében:
Kn.tv. 4.§ 18. kimondja, hogy a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni,
- f. A gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a Múkr. 49. § (2b) bekezdése szerint krízisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolja.

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztást igazolatlanul tekintjük és a Felvételi és mulasztási naplóban dokumentáljuk.

4. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul**

- **Öt nevelési napot mulaszt,** az 1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1-3) bekezdései értelmében az intézmény igazgatója felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményre (értesítés igazolatlan mulasztásról nyomtatvány megküldése szülő/törvényes képviselő részére). Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg, illetve a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében olyan gyermek mulaszt igazolatlanul, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el.
- a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot** (területileg illetékes Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya) és a **gyermekjóléti szolgálatot** (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4)). Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan

hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- **Tizenegy nevelési napot mulaszt,** az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot.** A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.
- **Húsz igazolatlan nevelési nap esetében,** az óvoda igazgatója
 - haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot,** családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
 - **kezdeményezi a családtámogatási** ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkincstár) az **ellátás szüneteltetését.** 1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15. § (1,b)) alapján az intézkedést tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is. (Kormányhivatal Gyámügyi Osztályának).

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának (előzetes, vagy tárgynapi) bejelentése. Az oviKRÉTA rendszer felületén a felvételi-mulasztási naplóban a szülő, csak óvodaigazgatói/óvodapedagógusi hozzájárulással tehet fel kérelmet!

5. Óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- **Ha a gyermeket másik óvoda átvette** az átvétel napján, amennyiben a fogadó óvoda a gyermek nevelését eddigiekben végző óvoda számára elküldte a döntésről szóló értesítését. A partneri együttműködésre tekintettel, kérjük, hogy ebben az esetben a szülő is értesítse az intézményt arról, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.
- Ha a fővárosi és vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala a szülő kérelmére a gyermeknek **felmentést** adott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól - a szülő április 15-éig benyújtott kérelme alapján - annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.
- Ha a gyermeket **felvették az iskolába,** a nevelési év utolsó napján.
- Ha az óvodába járási kötelezettségét **külföldön** teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- Ha a nevelési-oktatási **intézmény** jogutód nélkül **megszűnik,**
- A bejelentés tudomásulvételének napján megszűnik annak a **nem magyar állampolgárságú** gyermeknek a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

6. A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának szabályai (Nkt. 45.§)

Kn.tv. 45.§.(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, illetve a gyámhatóság kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelmének alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

III. A gyermekek jogai és kötelességei az óvodában

1. A gyermekek jogai az óvodában

- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben, érdeklődésének, adottságának megfelelően neveljék és oktassák.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, óvodapedagógus felügyelete alatt álljon. Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.
- Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek joga, hogy személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi, lelki fenyegetésnek, kínzásnak, megalázó büntetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- tanköteles korát megelőző nevelési évben naponta 45 perces időkeretben iskola-előkészítő- fejlesztő pedagógiai tevékenységben részt vegyen, (tanköteles korú - de további 1 év óvodai nevelésben részesülő gyermekekre is vonatkozó jog).
- A gyermeknek joga van állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- veszélyeztetett, vagy más okból nehezített élethelyzetű, speciális szükségletű gyermekek esetében kiemelt figyelmet fordítsanak a védelemre;

- testtudatosságát, önismeretét, a bántalmazás, a visszaélés, az erőszak, a zaklatás, illetve annak veszélyeivel kapcsolatos ismereteit növeljék és a segítségkéréshez való jogát maradéktalanul biztosítsák.
- jogszabályi és helyi rendeleti feltételeknek megfelelően, családja anyagi helyzetétől függően étkezési kedvezményben, ingyenes étkeztetésben részesüljön,
- életkorának és igényeinek megfelelően nyújtott felvilágosítást kapjon, mielőtt róla felvételek, fotók készülnek;
- a felvételek a méltóságát tiszteletben tartsák, a törvényes képviselője bejegyzésével, konkrét intézményi céllal (pl.: Anyák napi köszöntés) készüljenek és ellenőrzött megosztási felületen (pl.: az óvodai csoport zárt levelezőfelülete) meghatározott időtartamban és közösséggel (pl.: óvodai csoport szülői közössége) kerüljenek tárolásra, megosztásra,
- tudatos és felelősségteljes internet, valamint médiahasználatra – ideértve a zaklatás mindennemű internetes formáival szembeni hatékony fellépést – készítsék fel korának és egyéni képességeinek megfelelően az intézmény és a szülők közös együttműködése által. (Jogalap: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 5. § (7))
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön. A szülő kérelmére ingyenes étkezést kérhet aki:
 - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevel,
 - d) családjában három vagy több gyermeket nevel,
 - e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
 - f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át .
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön.
- Joga, hogy nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

2. A gyermekek kötelességei az óvodában:

- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon fegyelmezett magatartással, életkorának képességeinek megfelelően.
- Véleménynyilvánításai során és mindennemű cselekedetével tiszteletben tartsa az óvoda valamennyi dolgozója és óvodatársai emberi méltóságát,
- Óvja, és ne veszélyeztesse saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt. játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvoda dolgozóinak, és óvodatársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó – új belépő kiscsoportosok esetében első – a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket:

- Kényelmes játszóruha: az óvodába gyermeküket tisztán, egészségesen és gondozottan hozza be szülője, vagy az általa megbízott személy.
- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, csúszásmentes, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
- Udvari játszóruha és cipő.
- Mozgás tevékenységhez tornaszakban elhelyezett tornaruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, jól rögzíthető tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe, pohár) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük, pótlásuk biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak. A törölközőt a szülők biztosítják, tisztántartásukról a szülők gondoskodnak. (hetente minimum egyszer kötelező kimosni azokat)
- A pihenéshez a megfelelő méretű ágyneműt és pizsamát a szülők biztosítják, azokat két hetente a szülő köteles hazavinni és kimosni.
- A gyermekek ruhája, cipője, felszerelése összecszerelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása és a könnyebb felismerés érdekében kérünk mindent jellel ellátni.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával az ünnepi vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, vízhez szoktató úszás stb.) az érintett szülők az adott pedagógussal, szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az óvoda nem vállal kártérítési felelősséget a gyermeknek az óvodai jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért. Az óvodába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi gyermeket tankötelemének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” megsegítése érdekében személyes holmit, tárgyat behozhatnak (alvóka).
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán). Megrongálódásuk esetén azonban az óvoda felelősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermekkerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt felelősség és kártérítés nem terheli. Ezeket az eszközöket az óvoda területén nem lehet használni.

- Az 1-es típusú diabétesssel élő gyermek számára szükséges inzulin-tollat az intézmény SZMSZ-ében szabályozottak szerint tároljuk és használjuk a gyermek óvodában tartózkodása alatt.
- A szakorvos által diagnosztizált - ismerten - allergiás gyermek számára a szülő, az intézmény SZMSZ-ében rögzítettek szerint biztosítja a lehetséges sokkos állapot kezeléséhez szükséges 1 db EpiPen Junior adrenalin injekciót, melynek tárolásáról és használatáról az óvoda SZMSZ-e rendelkezik.
- A szakorvos által nem diagnosztizált – addigi élethelyzetéből adódóan rejtett pl.: addigiakban nem érte méhcsípés - allergiás gyermek számára az intézmény fenntartója biztosít feladatellátási helyenként 1 db EpiPen Junior adrenalin injekciót, melyek tárolása és használata az óvoda SZMSZ-e szerint történik.
- A gyermekek - az 1-es típusú diabétesz, valamint allergiás megbetegedés fentiekben nevesített esetein túl - gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő vagy sérülést okozó eszközöket az óvodába nem hozhatnak.

4. A gyermek étkezése az óvodában

A gyermek, napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni (NNGYK). A születésnap, névnap, **vagy napi gyümölcspótlás** céljából behozott élelmiszereket az NNK előírásainak megfelelően csak ellenőrzött helyről lehet beszerezni. A vásárlást igazoló blokkot/számlát az óvodapedagógus részére át kell adni. Nem vonatkozik ez a kirándulások alkalmával - szülő által biztosított - kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcsre, zöldségre.

Az óvodai étkezést - a szülők támogatását is élvezve - naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítjük ki.

A szükségleteknek megfelelő – a csoportok többségében folyamatosan szervezett – reggeli 9:00 óráig tart. Ebéd: 12:00-13:00, uzsonna: 15:00 órákor kerül elfogyasztásra.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel. Kérjük a szülőket, legyenek segítségünkre abban, hogy a gyermekek az ételt kulturált körülmények közt, az asztalnál ülve fogyaszthassák el: ne süssék, ne készítsék arra, hogy az ételt a csoportszobából kivigye.

- Orvosi javaslatra az étel allergiás gyermekek étkezése megoldott óvodánkban, diétás étkezésben részesülők ugyanolyan feltételekkel étkezhetnek. Az étel melegítéséről, tálalásáról a gyermek dajkája gondoskodik.
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a megvendégelések, óvodai ünnepek, a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.
- Az óvodába érkező gyermekek otthoni reggeliztetéséről a szülőnek kell gondoskodni.

4.1. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.**

- **Szükséges hozzá:** nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló érvényes határozat.
- **tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek.**
- **Szükséges hozzá:** nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékosság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- **olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.**
- **Szükséges hozzá:** nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén.
- **olyan családban él, amelyben a jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.**
- **Szükséges hozzá:** nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; nyilatkozat a jövedelemről. /a jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, jövedelemigazolást nem kérünk/
- **nevelésbe vették.**
- **Szükséges hozzá:** nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; határozat a nevelésbe vételről. A nyilatkozatminta a házirend 2. sz mellékletét képezi.

4.2. Étkezés kirándulások alkalmával

Egész napos kirándulás alkalmával - az óvodapedagógusok döntése alapján - az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak hideg ételmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha (az ételszállító cég konyhája). Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, ill. uzsonna.

4.3. Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

Orvosi igazolás és javaslat alapján az óvoda étkeztetését ellátó ételmezési biztosítja az ételérzékeny gyermekek ellátását.

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható (szülői írásos kérelemre) a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- A szülő az ételt a gyermek nevével, valamint a beviteli idő dátumával ellátva, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi be az intézménybe.
- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0+5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybevevők számának függvényében, a többi ételtől elkülönítve, kellő kapacitású hűtőberendezésben.
- A hűtőszekrény takarítását a vonatkozó jogszabály szerinti időközönként meg kell tenni.
- Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell felszolgálni.
- Az étel átforrósítására megfelelő berendezés (pl.: mikrohullámú sütő) rendelkezésre állása szükséges. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.
- Ételmintát ezekből is tárolunk 72 óráig.

Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni. (Saját edényzetből történő fogyasztás esetén a gyermek az ételmaradékot akár a visszazárt dobozban haza is viheti.)

Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak megfelelően kell végezni. A szülő a feltételeket tudomásul veszi, **a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.**

5. Az étkezéssel kapcsolatos szülői kötelességek

- Térítési díjak befizetése: minden hónapban számlakészítés után, két egymást követő munkanapon történik:

1.nap: Szigligeti Utcai Óvodában: 7:00-9:00 óra, Kazinczy – lakótelepi Óvodában: 15:00-17:00 óráig;

2.nap: Szigligeti Utcai Óvodában: 15:00-17:00 óráig, Kazinczy – lakótelepi Óvodában: 7:00-9:00 óráig lehet.

- Pontos időpontját a bejáratú ajtón kifüggesztve találják. A számlázást és az étkezési térítési díjak beszedését óvodánkban a SORS-SZÁM Bt. munkatársai végzik.
- A fenntartó önkormányzat által működtetett Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény biztosítja az étkezési térítési díjak átutalással, készpénzzel történő kifizetését. Az étkezési térítési díj fizetésének módjáról a szülő írásban nyilatkozik.
- A szülő köteles az előtérben található - erre a célra rendszeresített - füzetbe lemondani az étkezést gyermeke hiányzása esetén (ingyenes étkezés esetén is).
- Az óvodába felvételt nyert új gyermekek esetében nem történik automatikusan ebédrendelés, csak a szülővel való egyeztetés után (beszoktatási idő ütemezése, egyéb más ok, ami az óvoda kezdés eltolódásához vezethet.)
- Az étkezést megrendelni és lemondani telefonon és személyesen lehet. Egyéb esetben a lemondásért, megrendelésért nem vállalunk felelősséget.
- Amennyiben a szülő nem jelzi a füzetben gyermeke hiányzását, úgy nem tudjuk gyermekének lejelenteni az étkezést és a megrendelt és el nem fogyasztott étel ára a szülőt terheli.
- Az óvoda a 8¹⁵ óráig bejelentett lemondást, másnapra tudja a konyha felé jelezni, ezért az aznapi ebéd elvihető. 8¹⁵ óra után lemondott ebéd esetén 2 napig vihető el az étel. Az ételhordókat legkésőbb 11³⁰-13⁰⁰ - ig kérjük behozni, utána nincs lehetőségünk ebédet kiadni. Hűtésről nem tudunk gondoskodni. Étél elvitele esetén a szülő gondoskodik saját tulajdonú, tiszta, fertőtlenített ételhordó biztosításáról.

6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Intézményünk működtetése során az **NNGYK** által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.
- Az óvodában csak teljesen egészséges (közösséget látogatható állapotú) gyermekek tartózkodhatnak! Beteg, gyógyszerrel illetve láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, orrsprayt használó, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az

óvodapedagógus kötelessége a gyerek átvételének megtagadása. Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.

- Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül orvoshoz, majd haza kell vinnie. Fokozott köhögés, sűrű orrfolyás, hőemelkedés, láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, szem fertőző betegsége, bőrkütiések esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Szülői engedéllyel csak lázat csillapíthat az óvónő. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak gyógyultan, orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Fertőző gyermekbetegség esetén (pl. bárányhimlő, influenza, covid, lepkéhimlő stb) az óvodát a szülőnek azonnal értesítenie kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, hivatalos szerv értesítése).
- A gyermekek részére gyógyszer csak életszükségleti betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában. Ettől eltér az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek óvodai ellátása, valamint az anafilaxiás sokkal veszélyeztetett, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, azonnali intézkedést igénylő gyermekek ellátása a vonatkozó jogszabályban és az óvoda SZMSZ-ében rögzítettek szerint.
- A szülőnek az Nkt. 25. § (5b) bekezdése szerint legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonyának létesítésekor tájékoztatást kell adnia arról, ha gyermeke diabéteszrel élő, és/vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedéssel diagnosztizált. Ha a szülő, törvényes képviselő, mindezen körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatni köteles. A gyermek egészségével összefüggő szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat gyermek biztonságos napközbeni ellátása céljából diabétesz esetén az Nkt. 41. § (10) bekezdése szerint, fokozott kockázatú allergiás betegség esetén az Nkt. 25. § (5d) b) alapján legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásig kezeli az óvoda.
- A szülő, törvényes képviselő gyermeke rejtett vagy elhúzódó betegségéről (pl.: szív és érrendszeri, légúti, asztmatikus betegség), illetve fejlődési nehézségeiről (pl. szocializációs, nyelvi/beszédbeli elmaradás, szakszolgálat által kiállított szakvéleményben megfogalmazott problémákról stb.) óvodai jogviszony kezdetekor, legkésőbb tudomásra jutáskor haladéktalanul tájékoztatja az óvodát, gyermeke óvodapedagógusait. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- Tilos az intézmény egész területére – az igazgató engedélye nélkül - állatot behozni! (Kivételt képez a vakvezető-segítő kutya, terápiás kutya.)
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- A gyermekek által használt csoportszobába, mosdóba, mellékhelyiségbe utcai cipővel belépni nem szabad. (Szülőkre is vonatkozó előírás.)

- A szülő köteles gondoskodni gyermeke egészségügyi felszereléséről / vállfás zsák, fogkefe, fésű, törölköző/, ágyneműjéről, pizsamájáról, és ezek tisztántartásáról, a csoport szokásainak megfelelően.
- Az óvodában történt balesetek esetén az óvodapedagógus ellátja a gyermeket, értesíti a szülőt és szükség esetén mentőt hív. Baleseti jegyzőkönyvben rögzíti a történeteket.

IV. Szülők jogai és kötelességei az óvodában

1. A szülők joga, hogy ...

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson a gyermekét érintő döntésekben, az óvoda működéséről,
- tájékoztatást kapjon a gyermekét érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzon az óvoda igazgatójához, pedagógusaihoz, az óvoda szülői szervezetéhez, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül, érdemi választ kapjon.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumokat - melyek az óvoda honlapján megtekinthetők - megismerhesse (Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, Munkaterv) valamint magasabb jogszabály szerint az SZMSZ-t, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a Pedagógiai programot véleményezze.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. (évente kétfő alkalommal szülői tájékoztató biztosítása),
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen
- írásbeli javaslatát az óvoda igazgatója, a nevelőtestület, a Szülői Szervezet, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülői Szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon
- az igazgató vagy az óvodapedagógus előzetes hozzájárulásával a nap bármely szakában betekintsen gyermeke óvodai csoportjának életébe.
- a szülők közösségének tagjaként meghatározza, a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó programokhoz való hozzájárulás mértékét.
- a gyermekeket érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérjen az óvoda igazgatójától illetve, hogy az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vegyen a nevelőtestület értekezletein
- a nevelési intézményben, anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátásáról, állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon
- ételallergiás gyermeke részére - amennyiben nem fogadja el az fenntartó által biztosított ételt – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozhasson az intézménybe,
- fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon,

- Látens - étel-, rovarméreg-, gyógyszer-, latex-, fizikai hatás és nagyobb testmozgás során kialakuló -, addigiakban élethelyzete miatt allergiával nem diagnosztizált gyermeke (anafilaxiás sokk esetén) szükséges egészségügyi ellátásához nyilatkozási formában hozzá járuljon a gyermek jogviszonyának létrehozásakor
- A látens, addigiakban élethelyzete miatt még allergiával nem diagnosztizált (pl.: az óvoda udvarán, vagy óvodai kiránduláson csípi meg először méh, ami allergiás reakciót vált ki) allergiás gyermekek részére, az anafilaxiás sokk esetén használatos EpiPen Junior injekció biztosításáról, az injekció pótlásáról az intézmény fenntartója gondoskodik.
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- gyermeke óvodapedagógusáról értékelő kérdőívet töltsön ki, az óvoda Értékelési programjában meghatározott módon.
- az igazgató munkáját értékelje az óvoda Értékelési programjában meghatározott módon.
- az intézmény Adatkezelési Szabályzata szerint rögzített gyermekéhez kötődő adatokat megismerhesse
- panasz, véleményezett jogsérelem esetén az oktatási jogok biztosához forduljon,
- ha törvény nem zárja ki, akkor a szülői felügyeleti jogát nem gyakorló szülő számára is az intézmény köteles továbbítani a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos, óvodai jogviszonyával, előrehaladásával kapcsolatos adatokat az oviKRÉTA megfelelő beállításával, illetve az érintett kérésére más formában is az Nkt. 41. § (11) bekezdése szerint.
- vegyen részt a gyermeke tudatos és felelősségteljes internet, valamint médiahasználatra – ideértve a zaklatás mindennemű internetes formáival szembeni hatékony fellépést – történő felkészítésben, annak egyéni képességeit és korát figyelembe véve (Jogalap: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 5. § (7)).

2. A szülők kötelességei

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, tankötelezettségének teljesítését törvényi előírásoknak megfelelően:
Kn. tv 8.§.(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő köteles a gyermeket minden nap tisztán, ápoltan rendezetten óvodába hozni.
Kn. tv. 49.§.(3.a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyából adódó jogainak gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötik..
- Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekéről a szakorvosi dokumentum átadásával tájékoztatást adjon az óvoda részére az óvodai jogviszony keletkezésekor, illetve a diagnózis felállítását követő legkorábbi időpontban. Allergiával diagnosztizált gyermeke szükség szerinti óvodai egészségügyi ellátásához adja hozzájárulását, működjön együtt az intézmény dolgozóival. Gondoskodjon gyermeke

óvodai speciális ellátásához nélkülözhetetlen 1 db EpiPen Junior adrenalin injekcióról, ill. annak pótlásáról.

- Együttműködjön 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátását végző intézményi dolgozóval. Gondoskodjon az 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátásához szükséges egészségügyi eszközökről.
- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, foglalkozásokra szükséges óvodai felszereléséről. Megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget együttműködve az intézménnyel.
- Köteles rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
- Köteles elősegíteni gyermekének közösségbe történő beilleszkedését az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Az óvoda berendezési és használati tárgyait megóvni, rendeltetésszerűen használni.
- Az óvodában való tartózkodás ideje alatt kulturáltan viselkedni, magatartásával, kommunikációjával példát mutatni.
- Minden gyermeket tiszteletben kell tartani. Nem vonhatja felelősségre, kérdőre, nem fegyelmezheti gyermeke óvodás társait.
- Köteles az óvodapedagógusok felé az elérhetőségek változásának pontos, haladéktalan bejelentése.
- Kötelessége, hogy megjelenjen gyermekével Nevelési Tanácsadáson vagy Szakértői Bizottsági vizsgálaton vagy egyéb fejlesztő foglalkozáson, ha a pedagógus erre tesz javaslatot. Ha ennek a kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására.
- Szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni, jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni.
- Ha a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapiját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. Az óvodaköteles, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót. Szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól. A bejelentés tudomásulvételének napján megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.
- Tartsa tiszteletben az óvoda valamennyi dolgozójának emberi méltóságát és jogait.
- Az étkezési térítési díjat az óvoda által megjelölt formában pontosan fizesse be, ingyenesség esetén az ebédet rendelje meg, hiányzás esetén mondja le.
- Ételallergiás gyermeke részére - nem fogadja el a fenntartó által biztosított ételt – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozzon az intézménybe,
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát dátumát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében.

- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ingyenes étkezési támogatásban részesülő szülő - gyermeke hiányzása esetén - minden esetben mondja le gyermeke étkezését a mulasztott napokra.
- Gyermeke hiányzását előre, vagy aznap jelentse be, igazolja orvosi vagy szülői igazolással, valamint étkezését mondja le.
- Évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek esetén vegyen részt a gyógypedagógus által szervezett fogadóórán, hogy a gyermek fejlesztéséről, fejlődéséről megfelelően tájékozódjon.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek esetén - amennyiben az további egy évig óvodai nevelésben részesül – együttműködjön az óvodával a szakértői bizottság által javasolt fejlesztésben, az intézmény által biztosított, a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségre irányuló fejlesztések eredményes megvalósulásában.
- Együttműködjön az óvoda Adatkezelési Szabályzatában rögzített adatok naprakész biztosításában.
- vegyen részt a gyermeke tudatos és felelősségteljes internet, valamint médiahasználatra – ideértve a zaklatás mindennemű internetes formáival szembeni hatékony fellépést – történő felkészítésben, annak egyéni képességeit és korát figyelembe véve (Jogalap: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 5. § (7))

3. A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés

a) Az óvodai szülői szervezet joga és feladata

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre. Az óvodánkban működő szülői szervezetnek tagja lehet bármely szülő. Vezetését csoportonként három tag irányítja, akiket az adott csoportba járó gyermekek szülei választanak az első szülői értekezleten.

A szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érinti bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körben tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

b) A szülők és a pedagógusok között a nevelési feladatok összehangolása érdekében, a gyermeki tevékenységek megismerésére, az óvoda szabályzatainak és programjának megismerésére lehetőség nyílik az alábbi formákban:

- Szülői értekezleteken (nevelési évenként három alkalommal), melyekről a csoport óvodapedagógusai legalább 3 nappal korábban kötelesek a szülőt értesíteni.
- Szülői tájékoztatókon
- Nyílt napokon

- Rendezvényeken
 - Családlátogatásokon
 - Faliújságon kifüggesztett információk segítségével
 - Szülők képviselőjének a nevelési értekezleten való részvétele útján, Gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül.
- c) A **gyermek adatainak védelmét** az Adatkezelési szabályzatnak megfelelően az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, TAJ száma, születésének helye, ideje, a szülők neve, elérhetősége. A felsorolt adatokban beállt változásról a szülő köteles gyermeke óvodapedagógusát tájékoztatni.
- d) A **gyermek fejlődésének** figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok és az ezzel kapcsolatos tájékoztatás rendje:
- A fejlődési napló tartalmát, vezetésének szabályozását a Pedagógiai Program tartalmazza, vezetése az oviKRÉTA felületén történik. A dokumentumot a szülő az oviKRÉTA-hoz kapott hozzáférési jogosultságával megtekintheti és annak módosulását követheti.
- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és félévenként írásban rögzíti, amelyet feltölt az oviKréta felületre. A gyermekek fejlettségéről az óvodapedagógus folyamatosan tájékoztatja a szülőt szülői tájékoztató keretében, valamint napi illetve heti beszélgetések során. A szülőnek részt kell vennie, és aláírásával igazolni kell, hogy a tájékoztatást megkapta, s az elhangzottakhoz kapcsolódó esetleges teendőket tudomásul vette. A gyermekről csak szülei, és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógustól.
- Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól, gyógypedagógusaiktól, igazgató-helyettesétől, vagy az igazgatójától kérjenek. A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére a gyermekek átadása-átvételekor csak nagyon röviden van lehetőség, mivel a pedagógusnak a csoport egészére figyelnie kell ezen idő alatt is. A csoport óvodapedagógusaitól személyesen tudnak egyeztetés után fogadóórát kérni.
- A gyógypedagógusok, logopédusok, fejlesztőpedagógusok előre meghirdetett időpontban tartanak fogadóórát, amelyről a szülőket írásban tájékoztatják.

Az igazgatótól fogadóórát a 06-66/637-301 telefonszámon lehet kérni, illetve a központi email címen: sziglovi@t-online.hu.

4. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

A gyermekek személyes adatait az Nkt-ban meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, az általános adatvédelmi szabályozás (GDPR) szerint, célhoz kötötten kezeljük.

4.1. Az óvoda adatkezelése

Adatkezelési tájékoztató

Az óvoda a gyermekek és szülők személyes adatait a **2011. évi CXII. törvény** (Infotv.) és az **EU 2016/679 rendelet** (GDPR) alapján kezeli. Az adatkezelés célja az óvodai jogviszony létesítése és fenntartása, az ellátás biztosítása, valamint a kapcsolattartás.

Kezelt adatok köre: gyermek neve, születési adatok, TAJ-szám, szülők elérhetősége, étkezési igények, egészségügyi információk.

Jogalap: jogszabályi kötelezettség, hozzájárulás, jogos érdek.

- **Adattovábbítás:** kizárólag a fenntartó, hatóságok, étkeztetést végző szolgáltatók felé, szükség esetén.
- **Adatbiztonság:** az óvoda zárt rendszerben, jogosultságokkal szabályozott módon kezeli az adatokat.
- **Érintettek jogai:** tájékoztatás, helyesbítés, törlés, korlátozás, tiltakozás, jogorvoslat (pl. NAIH-hoz fordulás).
- **Adatkezelés időtartama:** az óvodai jogviszony fennállásáig, illetve a jogszabályban meghatározott ideig.

Digitális rendszerek és adatkezelő platformok

Az intézmény az alábbi rendszerekben végez személyes adatkezelést:

- **KRÉTA rendszer** (gyermekadatok, óvodai jogviszony, dokumentumok),
- **e-Ügyintézés** felület,
- **Digitális irattárca** használata az igazolások, nyilatkozatok kezelésére.
- A rendszerek üzemeltetője és az adatok közös kezelője a vonatkozó kormányrendeletek és fenntartói rendelkezések szerint kerül meghatározásra.

Az óvoda kizárólag adatkezelési szabályzata alapján tartja nyilván, és kezeli a gyermek és hozzátartozó adatait. Erre vonatkozóan az óvodai SZMSZ mellékletét képező Adatkezelési Szabályzat, és ez alapján kiadott tájékoztató szolgál információval.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelem esetén: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH - Panasz benyújtásának helye: NAIH, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; 1363 Budapest, Pf.:9., +36 1 391-1400; www.naih.hu; ugyfelszolgalat@naih.hu, vagy az érintett lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróságnál.

4.2. A megfelelő tájékoztatás eljárásrendje

- A szülőkkel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a hozzájárulásán alapul-e vagy kötelező.
- Egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.
- A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

4.3. A személyhez fűződő jogok sérelme esetén a jogérvényesítés formái

A személyhez fűződő jogok a törvény védelme alatt állnak. Sérelmük esetén a jogsérelmet

szenvedett személy az esetleges jogsértések esetében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) hatóságához, a bírósághoz fordulhat. Az adatvédelem és az információszabadság terén a NAIH jár el.

4.4. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

A szülő tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, kivéve, ha a törvényi előírások szerinti kötelező adatkezelésről van szó. A tiltakozást írásban kell benyújtani az óvoda igazgatójának. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül az óvodaigazgató megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

A szülő gyermeke személyes adatainak kezeléséről, tárolásáról, annak valóságáról egyéni kérelme esetén bármikor betekinthez.

4.5. Az óvoda által nyilvántartott személyes adatok helyesbítésének eljárásrendje

Amennyiben a szülő önkéntesen szolgáltatott adatait törölni szeretné, azt az óvodaigazgatónak írásban kell bejelentenie, aki a kérelmet továbbítja a gyermek adatait kezelő alkalmazottaknak.

A szülő a gyermek adataiban történt változást 5 napon belül köteles írásban bejelenteni az óvodatitkárnak, aki intézkedik az adatok módosításáról, illetve az tájékoztatja az óvodapedagógust, aki gondoskodik a csoport dokumentációiban nyilvántartott adatok megfelelő módosításáról.

5.A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától. A tájékoztatás kérésének formája történhet szóban vagy írásban. Az óvodaigazgató/telephelyi óvodavezető-helyettes a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról *a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény* betartásával az intézmény

- SZMSZ-ébe foglalt *Panaszkezelési szabályzat* szerint, és/vagy
- *Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje* szerint (honlapon a dokumentum elérési linkje), és
- *A visszaélések bejelentésével összefüggő szabályok eljárásrendje* szerint (honlapon a dokumentum elérési linkje).

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Panaszkezelési rend

Az óvoda biztosítja a szülők és alkalmazottak számára a panaszok kulturált, átlátható és hatékony kezelését. A panaszkezelés célja a felmerült problémák mielőbbi megoldása.

Panasz benyújtásának módjai:

- Szóban: az óvodapedagógusnak vagy az intézményvezetőnek.
- Írásban: papíron vagy e-mailben az óvoda hivatalos elérhetőségein

Panaszkezelés lépései:

1. A panaszt elsőként az érintett óvodapedagógus vizsgálja meg (határidő: 10 munkanap).
2. Ha nem vezet eredményre, az intézményvezető vagy helyettese veszi át (határidő: 15 munkanap).
3. Szükség esetén a fenntartó bevonásával történik a kivizsgálás (határidő: 30 nap).
4. A panaszról jegyzőkönyv készül, az eredményről a panaszos írásban tájékoztatást kap.

Jogorvoslati lehetőségek

- Helyben: első sorban az óvodaigazgató-helyettesénél, ha a probléma nem oldódott meg vagy annak tartalma vezetői hatáskört érint, az óvoda igazgatójánál.
- Törvény, jogszabálysértés esetén: a település Jegyzőjénél
- Működtetéssel kapcsolatban: fenntartónál.

Feloldhatatlan konfliktus esetén alternatív vitarendező-mediátor behívására is lehetőséget biztosítunk.

6. Az óvodánkban működő Zárt Messenger csoportok működésével kapcsolatos szabályok:

Cél: a szülők és a pedagógusok közötti kommunikáció, információáramlás megkönnyítése, illetve a csoportot érintő aktuális információk, feladatok, fényképek, gyermekek nevelését segítő szakmai anyagok, cikkek, linkek, versek, mesék, játékok megosztása.

A szülők által is elfogadásra kerülő Zárt Messenger csoportokban elvárás a felelős internethasználat, a kommunikációs platform használatával kapcsolatos digitális etikett betartása, melyben az óvoda igazgatója iránymutató, ellenőrző, kontrolláló szerepet tölt be.

A zárt csoportok adminisztrátorai a csoportok óvodapedagógusai.

A zárt csoport tagjai az adott csoport óvodapedagógusain, és az igazgatón túl kizárólag a gyermekek szülei /gondviselői, törvényes képviselői/ lehetnek!

TILOS a zárt Messenger csoportba megjelent bejegyzést, hozzászólást, képanyagot megosztani, más számára elérhetővé tenni!

V. Egyéb szabályzás neveléssel kapcsolatos szabályozás

1. A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a nyitvatartástól kezdődően a zárásig „foglalkozásokból” áll, s nem pedig felügyeleti feladatokból. Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitvatartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

- A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. A szülők legkésőbb 8³⁰-ig hozhatják be a napirend zavarása nélkül az óvodába a gyermeket, hogy játszhasson és részt vehessen a

tevékenységekben. Nagycsoportos gyermek esetében 8⁰⁰-ig kérjük, hogy érkezzenek meg a gyermekek az óvodába. A csoport napirendje minden hirdetőtáblán megtalálható.

- Az óvoda vállal felelősséget a gyermekért, miután a szülőtől személyesen átvette, addig az időpontig, amíg a szülő érte nem jön. A szülő köteles minden esetben jelezni az óvodapedagógusnak, ha elviszi gyermekét. Az óvodába érkezéskor a gyermekeket a szülő személyesen adja át az óvodapedagógusnak. Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért felelősek, akiket személyesen a szülőtől átvettek.
- A nevelési-oktatási intézményben nyújtott fejlesztőpedagógusi, gyógypedagógusi, logopédiai, konduktori, szociális gondozói szolgáltatás során eljáró szakemberek közvetlenül foglalkoznak a gyermekekkel, felügyeletükről maguk gondoskodnak.
- Miután az óvodapedagógus átadja a gyermeket a szülőnek, akkor az óvodát már nem terheli felelősség az esetleges balesetekért és rongálásért, akkor sem, ha az óvoda területén történik.
- Az óvodában tartott rendezvények alkalmával, amelyen a szülők is részt vesznek, a gyermekek felügyeletét már nem tudjuk vállalni. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, amikor délután Önök már megérkeztek a gyermekért, de ő még nem akar hazamenni. Kérjük Önöket, hogy hosszasan ne tartózkodjanak délután az óvoda épületében, vagy az udvaron.
- Ha a szülő vagy megbízottja, - akit az Információs lapon megjelölt - nem tud a gyermekért jönni, kérjük időben, írásban jelezze azt! Az írásnak tartalmaznia kell a gyermekért érkező nevét, lakcímét, és a szülő aláírását, ellenkező esetben a gyermeket nem adhatjuk ki. Tizennégy éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- Válfélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja egyik szülő a másik rovására. Abban az esetben, ha alkoholos befolyásoltság alatt álló, vagy cselekvőképtelen szülő viszi el az óvodából a gyermeket, erről a városi Rendőrkapitányságot tájékoztatni kell.
- Válás esetén a szülő köteles idejében értesíteni az óvodát a bírói határozat tartalmáról, a gyermek elhelyezéséről, és a szülők közötti megállapodásról.
- Az óvodai csoportokban és az udvaron kisebb vagy nagyobb testvér felügyeletét ellátni nem tudjuk.
- Az óvoda zárásáig a szülő köteles gyermeke elviteléről gondoskodni. Amennyiben ez nem történne meg, és a gyermek szülői felügyelet nélkül maradna, az ügyeletes óvodapedagógus köteles értesíteni a Városi Rendőrkapitányságot, mely szerv a gyermeket ideiglenesen elhelyezi.
- A szülők, a gyermekek, az óvodába belépők kötelesek az óvoda helyiségeit rendeltetésszerűen használni, arra vigyázni.
- Idegen az óvodában csak a vezető engedélyével és csak kísérettel tartózkodhat!
- A gyermekcsoportokban folyó munkát senki nem zavarhatja meg, az óvodapedagógus figyelmét senki és semmi nem vonhatja el a gyerekektől. A szülőkkel való találkozás, akár reggel, akár délután, csak rövid idejű információ átadásra szorítkozhat. Amennyiben telefonon keresnék az óvodapedagógust, azt a vonalas telefonon tegyék meg, lehetőleg 11 és 13 óra között, amikor két pedagógus van a csoportban. Inkább hagyjanak üzenetet, amit az óvodatitkár át fog adni.

- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.
- Az intézmény teljes területén és körzetében tilos a dohányzás az alkohol és drog fogyasztás!
- Az óvoda a HACCP, vagyis élelmezésbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ami Önöket is érinti. Az óvoda egészségfejlesztési programjával összhangban kérjük Önöket, működjenek velünk együtt. Célunk a gyermekek egészséges táplálkozási igényének kialakítása.

2. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként – feljegyzi. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvodapedagógus megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztéshez. (A tájékoztatást minden esetben írásban rögzíti.)
- A szülő, az óvodapedagógusoktól módszertani, szakkönyvi és fejlesztő eszközbeli tanácsot kap. A szülő előre egyeztetett időpontban a gyermekcsoportban látogatást tehet.
- Az intézmény indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat hivatalos megérkezésétől kezdődően a gyermek megfelelő fejlesztésben részesül (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus).
- További egy évet óvodai nevelésben részesülő gyermek esetében, amennyiben az Oktatási Hivatal azért engedélyezi a gyermek további egy évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít az intézmény pedagógiai programjába foglaltak szerint.

3. A jutalmazás elvei

A pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveink figyelembevételével, a következetességet és az időzítést szem előtt tartva jutalmazzuk a gyermekeket.

Erkölcsei nevelésünk fontos eszközét képezi a jutalmazás, amely pozitívan járul hozzá a társadalmilag elfogadott viselkedési normák alakulásához.

A gyermekek viselkedésében fontos szerepe van a jutalmazásnak, dicséretnek, a pozitív megerősítésnek, hiszen a viselkedésminta rögzül.

A jutalmazás mindig konkrét, érthető és a társak számára motiváló hatású.

Fontos betartanunk, hogy közvetlenül a cselekvés után jutalmazzuk a gyermeket. A következetességet szem előtt tartva, a csoportban dolgozó felnőttek ugyanúgy reagálnak az adott helyzetekre.

A jutalmazás formái

A gyermekek jutalmazása történhet több módon, különféle kommunikációs eszközökkel.

Egyéni jutalmazás fokozatai:

- dicsérő tekintet,
- kedves gesztus,
- csoport előtt megtapsoljuk,
- kisebb egyéni megbízatás,
- óvodapedagógus párja lehet a gyermek sétánál, sorakozónál,
- pihenés előtti mesét az óvodapedagógus a jutalmazott gyermek mellett mondja,
- választhat mesét vagy verset.

Közösség jutalmazásának formái:

- Nyilvános ünnepélyeken való részvételért

4. A fegyelmező intézkedések elvei

A fegyelmezés eszközeit akkor alkalmazzuk:

- ha a gyermek viselkedése indokolja,
- ha saját és társai nyugalma, testi fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen.

Az agresszív megnyilvánulások kezelése, azonnali megakadályozása annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli!

Hangsúlyt fektetünk a pozitív példamutatásra, a negatív cselekedetektől való átterelésre, illetve a helyzet megbeszélésére, értelmezésére.

A gyermekek felé irányuló szeretetünk nem múlik el a gyermekek esetleges helytelen viselkedése után, ezt a gyermeknek éreznie kell.

A fegyelmezések alkalmával is fontos betartanunk, hogy a tett után közvetlenül történjen a fegyelmezés, illetve a csoportban dolgozó felnőttek közül mindig mindenki ugyanúgy reagáljon a helyzetekre.

A fegyelmező intézkedések formái

A fegyelmező intézkedések – a jutalmazáshoz hasonlóan – különféle kommunikációs eszközökkel történnek. A fegyelmezés formái:

- átterelés, elterelés,
- szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre,
- elbeszélgetés; az adott tett megbeszélése,
- bocsánat kérésre megtanítás,
- javítás,
- helytelenítő tekintet, gesztus, mimika,
- szülő jelenlétében történő közös beszélgetés,

Minden esetben, tiszteletben tartjuk a gyermek személyiségét, méltóságát nem sérthetjük meg! Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

5. Óvó – védő rendelkezések

- Napirendünket a gyermek igényeihez, szükségleteihez, optimális fejlesztéséhez igazítjuk. Kérjük, hogy az óvodapedagógusokat nevelő, oktató munkája végzése közben ne zavarják.
- A gyermekek otthonról behozott tárgyainak szabályozása

A gyermekek nem hozhatnak az óvodába egészségre ártalmas, testi épségükre veszélyes eszközöket /gyógyszer, olló, kés, tű, üveg, gyűrű, nyaklánc, karkötő/. Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközökért, otthoni játékokért, értékes tárgyakért nem vállalunk felelősséget.

- Az óvoda területén mérgező növények elhelyezése, telepítése tilos!
- A tornateremben óvodai alkalmazott, illetve külsős szakember jelenléte nélkül gyermek nem tartózkodhat a balesetek megelőzése miatt.
- A csoportszobákat, tornaszobát a szülők csak engedéllyel látogathatják, az óvoda egyéb helyiségeiben csak óvodai dolgozó jelenlétében tartózkodhatnak. Egészségügyi és higiéniai okok miatt az óvodai konyhákba belépni szigorúan tilos!
- Az utcai kapu zárása – biztonsági zár használata – a gyermekek biztonsága érdekében szükséges és kötelező!
- Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott **dohányozni szigorúan tilos!** Részletes szabályozás az óvoda SZMSZ –ben található.
- Az óvodába érkező vendégeket az óvodatitkár, illetve a helyettesítéssel megbízott óvodapedagógus fogadja és kíséri az óvoda vezetőjéhez. Távolléte esetén a másik óvodába irányítja vagy telefonon egyeztet a vezetővel.
- Bármely rendkívüli esemény esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása kötelező, a teendők részletes meghatározása az intézmény SZMSZ-ben található.

6. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

6.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

A szolgáltatások iránti igények kielégítésénél elsődleges szempontként a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igények felmérése minden év szeptemberében történik. Az igényeket a csoportos óvodapedagógusoknál lehet szóban, írásban jelezni.

6.2. Az igénybevétel eljárásrendje

- a) A szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a foglalkozás idejére olyan személyre bízza, aki nem az óvoda alkalmazottja.

- b) Tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség.
- c) Az óvodaigazgató/igazgató-helyettes és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítése vezetői feladat.
- d) A foglalkozásokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

6.3. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

Az alkalomszerű térítéses programokra (nevelési időben megvalósítható) a **szülőktől éves szinten beszedhető legmagasabb összeget** csoportonként a szülők a szülői értekezleten állapítják meg, ennek elfogadásáról a szülők döntenek. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák.

Ilyen programok például:

- Bábszínház, színház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Látogatás tájházakba, népi kismesterségek színhelyeire, múzeumba
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások
- A nagycsoportosok programjai
- Terápiás kutya foglalkozás
- stb.

6.4. Térítésmentes szolgáltatások

- **A logopédiai szolgáltatás:**
 - Az új kiscsoportba bekerülő hároméves gyermekek kötelező logopédiai szűrését jogszabályi kötelezettség alapján szülői kérdőíves felméréssel végzik a logopédusok.
- Ortopédiai szűrés 5 éves gyermekek körében. (Amennyiben a fenntartó ezt biztosítja.)
- ***A látens, addigi élethelyzete okán még allergiás megbetegedéssel nem diagnosztizált allergiás gyermekek részére, az anafilaxiás sokk esetén használatos EpiPen Junior injekció fenntartó általi biztosítása.***
- Szakértői bizottság szakvéleményével rendelkező kisgyermek esetében az alapító okiratunknak megfelelően biztosítjuk a fejlesztő foglalkozásokat utazó szakemberek bevonásával.
- A pedagógiai programban megfogalmazott foglalkozások, programok, az óvoda eszközeinek használata.
- Tehetséggondozó csoport: az óvodapedagógusok a tehetséggondozás és az esélyegyenlőség megteremtése céljából, játékos külön tehetségfejlesztő foglalkozásokra irányítják a tehetség ígéretes gyermekeket.

6.5 Óvodán kívül szervezett programok

- Autóbuszos, más utas szállító járművel tervezett kirándulások csak a szülők írásos hozzájáruló nyilatkozata alapján szervezhető. A hozzájáruló nyilatkozatot, az év elején, vagy az aktuális program előtt kell, hogy aláírják.
- A gyermekek az óvoda által szervezett kiránduláson csak óvodapedagógus és dajka kísérettel vehetnek részt.

- Séták alkalmával (a szűkebb környezetünkben) egy gyermekcsoporthoz 3 fő felnőtt kísérő szükséges, ennek kötelezően meg kell lenni (8 gyermek/1 fő óvodai kísérő)!

VI. Vallásgyakorlás, hitoktatás az intézményben

Vallásgyakorlással összefüggő jogok, kötelezettségek megállapítása az alkalmazottakra az Nkt.-ban foglaltak megtartásával történik.

Az óvodás gyermekek részére a történelmi egyházak által nyújtott hittan, szülői igény szerint, szakképzett hitoktatóval szervezhető, akit az egyház és szülők bízhatnak meg. Az óvoda biztosítja a vallási neveléshez szükséges helyet és az eszközöket.

Az óvodában, tiszteletben kell tartani a gyermekek, szülők, alkalmazottak lelkiismereti és vallásszabadságát.

VII. Gyermekevédelem – A gyermeki és szülői jogok védelmének és érvényesítésének eljárásrendje

A gyermeki jogok védelme minden óvodai dolgozó – kötelessége, aki a gyermek nevelésével, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

(Jogalap: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11. § (1) bekezdése)

- **A gyermek óvodai jogviszonyon alapuló jogait** a felvétel napjától kezdve, a házirend 3.1 pontjában rögzítettek szerint gyakorolja. **A szülő tájékoztatáshoz, véleményezéshez való jogát** a 3.1, valamint a 12.1, a 19. és 19.1 pontokba foglaltak szerint gyakorolja.
- **A gyermek emberi méltósághoz való jogát** személyisége tiszteletben tartásával, megbecsülésünk és elismerésünk szóbeli és tevőleges kimutatásával érjük el, mely során értékesnek, és elfogadottnak érezheti magát.
- **A gyermek biztonsághoz és védelemhez való jogát** intézményünk személyi, tárgyi és infrastrukturális kereteivel biztosítjuk, megóva valamennyi óvodásunkat mindennemű veszélyeztetettségtől, bántalmazástól, kihasználástól, visszaéléstől.
- **A gyermek egyenlő bánásmódhoz való jogát** a hátrányos megkülönböztetés, kirekesztés, minősítés, megalázás, megszegényítés, lekicsinylés minden formájának tilalma mellett, az esélykiegyenlítéssel, az egyéni képességekre alapozott differenciált fejlesztéssel, szükség szerint - a szülővel egyeztetve - pedagógiai szakszolgálati szakvélemény szerint gyógypedagógiai fejlesztéssel, a kiemelkedő képességek tehetséggondozásával, valamint eseti szociális megsegítéssel biztosítjuk.
- Pedagógiai hitvallásunkat áthatja a **gyermekközpontúság**. Az óvodai élet valamennyi tevékenységében a gyermek mindenek előtt álló érdekeit, életkori sajátosságait, fejlettségét és egyéni szükségleteit helyezzük előtérbe, mely eredményeként **a gyermek szabadon alkothat véleményt** társai és munkatársaink méltóságának tiszteletben tartása mellett.
- A gyermekek bárminemű bántalmazásának, veszélyeztetésének **megelőzésére** az intézményi működés minden területén tudatosan törekszünk. Gyakorlatunkat áthatja a munkatársaink célirányos továbbképzése, felkészítése, valamint az

intézményben tartózkodó műszaki munkát végző munkatársak, a középiskolai közösségi szolgálatot, illetve főiskolai, egyetemi gyakorlatot teljesítő hallgatók intézményi értékekkel, gyermekvédelmi előírásokkal történő megismertetése.

Valamennyi gyermeket kortól, nemtől, egészségi állapottól, képességeitől, kultúrájától, anyanyelvétől, nemzeti, nemzetiségi hovatartozásától, jogállásától, vallásától, valamint biológiai nemétől, nemi identitásától, nemi önkifejezésétől és szexuális orientációjától függetlenül egyenlően megillet **a védelemhez, gondoskodáshoz és segítségnyújtáshoz való jog.** (Jogalap: Magyarország Alaptörvénye XVI. cikk)

A gyermekvédelmi elveket intézményünk az óvodán kívüli tevékenységei során (pl.: kirándulások stb.) is betartja, dolgozóival betartatja.

Az óvodaigazgató felelős:

- a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, a nemi identitáshoz kapcsolódó védelem betartásáért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- a gyermeki jogok érvényesülésének évi két alkalommal nevelői értekezleten történő értékeléséért,
- a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos eljárások

A gyermekvédelmi feladatokat az óvodában az óvodaigazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el (gyermekvédelmi felelős), aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a gyermekek és a szociális segítő rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét az óvoda információs csatornáin (hirdetőfal, faliújság) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni. Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az óvodapszichológus, a fejlesztő pedagógus és a logopédus, valamint a szociális segítő is bekapcsolódik a problémák megoldásába (az igazgatóval történt egyeztető megbeszélés alapján).

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31). EMMI rendelet 62. § (1) bekezdése lehetőséget biztosít az oktatásügyi közvetítő eljárásra.

„(1) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kérhet az oktatásügyi közvetítői szolgálattól vagy más, az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól.”

- Óvodánkban **tapintatos odafigyeléssel** kísérjük figyelemmel a gyermekek életkörülményeit.
- Intézményünk **jogszabályokra alapozza gyermekvédelmi döntéseit, melyek átláthatók** és a gyermekek mindenek felett álló érdekeit képviselik. történik.
- A gyermekekkel szembenibántalmazás és visszaélés minden formája elfogadhatatlan. **Intézményünk a zéró tolerancia elvét képviseli.**

- A székhely, illetve telephely intézményekben a gyermekvédelmi felelős koordinálja és látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A gyermekek érdekében tevékenykedik, kapcsolatot tart és **együttműködik** a gyermekjóléti, családsegítő és gyámügyi szervekkel.
- Feladata: a gyermekek lelki-testi állapotát befolyásoló tényezők vizsgálata, szorosan együttműködve a csoportos pedagógusokkal, óvodánk dolgozóival.
- A gyermekvédelmi felelős és az intézmény igazgatója felé tehetők meg azok a **jelzések**, melyek során lehetőség nyílik a gyanú, vagy konkrét eset kezelésére. **Az óvoda nem nyomozó hatóság, így a jogkörén túli eseteket a felsőbb jogszabályok szerint a megfelelő hatóság felé irányítja jelzési kötelezettsége szerint.**
- A felmerült gyanút vagy történést **jelző személy védelme érdekében** adatait zártan kezeljük, de a segítő szervekkel való együttműködését elvárjuk.

A veszélyeztetett, vagy más okból nehezített élethelyzetű, speciális szükségletű, eltérő bánásmódot igénylő gyermekek esetében kiemelt figyelmet fordítunk a védelemre.

VIII. Szociális segítő az óvodában

A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ a gyermek és szülők igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít óvodánkban. Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézményünkbe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a gyermekek körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület kiemelten együttműködik a szociális segítővel, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában is.

Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelésében és feltárásában,
- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és a jelzőrendszer működését.

A szülők részére nyújtott szociális segítségnyújtás:

- szülők, családok részére nyújtott tanácsadás,
- szülőkkel kapcsolattartás információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről,
- ügyintézésben való segítségnyújtás
- közvetítés a szülő és az óvodapedagógus, pedagógus közötti konfliktusban,
- részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen
- szülőcsoport szervezése, vezetése (klubformában vagy eseményhez kötötten)
- részvétel szülői értekezleten, fogadóórán
- felkérésre részvétel a szülői munkaközösségek ülésein
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez
- részvétel a köznevelési intézmény által szervezett családi programok lebonyolításában,
- szükség szerint családi programok szervezése.

A szociális segítő elérhetősége, az intézményben tartott fogadóórájának időpontja, helye az óvoda faliújságján kerül ismertetésre.

IX. Járványügyi helyzet, veszélyhelyzeti intézkedések

Járványügyi helyzetben, veszélyhelyzeti intézkedések okán a hatályos jogszabályok alapján, a fenntartó és az illetékes szakhatóságok által kiadott irányelvek/intézkedési tervek/működési rend betartásával működnek az intézmények. Ezen dokumentumok nyilvánosak, az óvoda hirdetőjén és nyilvános honlapján kerülnek közzétételre.

X. A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben az igazgató (igazgató-helyettes) jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.
- Az óvoda faliújságján csak a neveléshez, oktatáshoz kapcsolódó kulturális programok, sportrendezvények, kiadványok ajánlhatók.
- Az általunk készített fényképeket csak helyben tesszük ki, ha más fórumokon kívánjuk felhasználni, akkor a szülők hozzájárulását kérjük (hozzájárulásukat az Adatkezelési nyilatkozat, illetve a csoportnapló tartalmazza a zárt facebook csoportra vonatkozóan).
- Kérjük, figyeljenek arra, hogy az Önök által készített fényképeket és videofelvételeket is a gyermekek és dolgozók személyiség jogainak védelme érdekében csak a többi szülő és a felvételeken szereplő óvodai dolgozók engedélyével tehetik fel az internetre.
- Az intézmény dolgozóinak előzetes hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a róluk készült felvételeket bárhol megjelentessék, internetre feltöltsék!
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható!
- az óvoda területén az Nkt. 24. § (3) bekezdése szerint politikai tevékenység nem folytatható.

Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

A hirdetőtáblára csak az igazgató (igazgató-helyettes) által megbízott személy tehet ki hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat az óvoda kis körpecsétjével ellátva, mely jelzi a vezetői jóváhagyást). Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a faliújságra. Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése az Nkt. 24. § (3) bekezdése szerint szigorúan tilos. Az óvodatitkár kötelessége a hirdetőtábla rendszeres napi ellenőrzése.

XI. Alapítványunkról

Intézményünk célkitűzéseit sikeresen működő Alapítványok segítik, támogatják:

♥ Kazinczy Ovisokért Alapítvány- Kazinczy-lakótelepi Óvoda
Adószám: 18394977-1-04

♥ Óvodánkért Alapítvány – Szigligeti Utcai Óvoda
Adószám: 19060277-1-04

Kérjük, ha módjukban áll, szja 1%-nak felajánlásával támogassák az Alapítványok célkitűzéseit, az intézményünkbe járó gyermekeket!

XII. A Házi rend nyilvánossága, megismerése

Az óvoda a Házi rendet nyilvánosságra hozza, valamint egy példányát a gyermekét beíratott szülő részére átad. A Házi rend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az irodában, a folyosón és az óvoda honlapján tekinthető meg.

XIII. Záró rendelkezések

A házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Az Alkalmazotti testület a Házi rend tartalmát megismerte, alkalmazotti értekezleten a 2011. évi CXCV törvény 25.§(4.) értelmében a K/354/45/2025. iktatószámon megvitatta és elfogadta.

A Házi rend az alkalmazotti közösség jóváhagyása után 2025.....napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

JELENLÉTI ÍV

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Baksainé Pauló Judit	Baksainé Pauló Judit
2.	Balog Krisztina	Balog Krisztina
3.	Bánfi Rita	Igazoltan távol
4.	Béres Edit	Béres Edit
5.	Bondár Jánosné	Igazoltan távol
6.	Csernókné Kulcsár Katalin	Csernókné Kulcsár Katalin
7.	Csik Magdolna	Csik Magdolna
8.	Csikós Ildikó	Csikós Ildikó
9.	Debreczeniné Truc-Uhrin Judit	Debreczeniné Truc-Uhrin Judit
10.	Doboné Bohus-Monyis Katalin	Doboné Bohus-Monyis Katalin
11.	Dombi Norbert	Dombi Norbert
12.	Fekete-Szabó Róbertné	Fekete-Szabó Róbertné
13.	Fodor Renáta	Fodor Renáta
14.	Futakiné Krista Annamária	Futakiné Krista Annamária
15.	Gál Enikő	Gál Enikő
16.	Gyebnár Edit	Igazoltan távol
17.	Horváth Anikó	Horváth Anikó
18.	Husvéth Andrea	Husvéth Andrea
19.	Jancsó-Sós Mária	Jancsó-Sós Mária
20.	Kanász Ildikó	Kanász Ildikó
21.	Királyné Egri Mónika	Királyné Egri Mónika
22.	Kollár Anita	Igazoltan távol.
23.	Kónyáné Kovács Mária	Kónyáné Kovács Mária
24.	Kovács Erika	Kovács Erika
25.	Krista Erika	Krista Erika
26.	Lantos Pál Ferenc	Igazoltan távol
27.	László Lászlóné	László Lászlóné
28.	Latyák Jánosné	Latyák Jánosné
29.	Lipták-Priskin Renáta Márta	Lipták-Priskin Renáta Márta
30.	Melis Györgyné	Melis Györgyné
31.	Molnárné Buj Anita	Molnárné Buj Anita
32.	Nagyné Lestyán Éva Edit	Nagyné Lestyán Éva Edit
33.	Német Ida	Német Ida
34.	Papp Bernadett	Papp Bernadett
35.	Rotyisné Deheleán Ildikó	Rotyisné Deheleán Ildikó
36.	Szabóné Nagy Edit	Szabóné Nagy Edit
37.	Szamosiné Dorner Katalin	Szamosiné Dorner Katalin

JELENLÉTI ÍV

Ssz.	Név	Aláírás
38.	Szatmáriné Balogh Éva	Szatmáriné
39.	Szilágyi-Kovács Kitti	Szilágyi-Kovács Kitti
40.	Szpin Szilvia	Szpin Szilvia
41.	Tóthné Papp Krisztina	Tóthné Papp Krisztina
42.	Tyukodi Gabriella	Tyukodi Gabriella
43.	Valastyán Pál	Szabolcsán távol
44.	Vandlik Julianna	Vandlik Julianna
45.	Varga Emese	Szabolcsán távol
46.	Varga Lászlóné	Varga Lászlóné
47.	Zsóriné Nagy Mónika	Zsóriné Nagy Mónika

Békéscsaba, 2025.10.22.

Megismerési és elfogadó nyilatkozat

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda köznevelési foglalkoztatottjai a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda **Házirendjének** tartalmát megismerték, elfogadták és véleményezték.

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Baksainé Pauló Judit	Baksainé Pauló Judit
2.	Balog Krisztina	Balog Krisztina
3.	Bánfi Rita	Igazoltan távol
4.	Béres Edit	Béres Edit
5.	Bondár Jánosné	Igazoltan távol
6.	Csernókné Kulcsár Katalin	Csernókné Kulcsár Katalin
7.	Csík Magdolna	Csik Magdolna
8.	Csikós Ildikó	Csikós Ildikó
9.	Debreczeniné Truc-Uhrin Judit	Debreczeniné Truc-Uhrin Judit
10.	Doboné Bohus-Monyis Katalin	Doboné Bohus-Monyis Katalin
11.	Dombi Norbert	Dombi Norbert
12.	Fekete-Szabó Róbertné	Fekete-Szabó Róbertné
13.	Fodor Renáta	Fodor Renáta
14.	Futakiné Krista Annamária	Futakiné Krista Annamária
15.	Gál Enikő	Gál Enikő
16.	Gyebnár Edit	Igazoltan távol
17.	Horváth Anikó	Horváth Anikó
18.	Husvéth Andrea	Husvéth Andrea
19.	Jancsó-Sós Mária	Jancsó-Sós Mária
20.	Kanász Ildikó	Kanász Ildikó
21.	Királyné Egri Mónika	Királyné Egri Mónika
22.	Kollár Anita	Igazoltan távol
23.	Kónyáné Kovács Mária	Kónyáné Kovács Mária
24.	Kovács Erika	Kovács Erika
25.	Krista Erika	Krista Erika
26.	Lantos Pál Ferenc	Igazoltan távol
27.	László Lászlóné	László Lászlóné
28.	Latyák Jánosné	Latyák Jánosné
29.	Lipták-Priskin Renáta Márta	Lipták-Priskin Renáta Márta
30.	Melis Györgyné	Melis Györgyné
31.	Molnárné Buj Anita	Molnárné Buj Anita
32.	Nagyné Lestyán Éva Edit	Nagyné Lestyán Éva Edit

Megismerési és elfogadó nyilatkozat

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda köznevelési foglalkoztatottjai a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda **Házirendjének** tartalmát megismerték, elfogadták és véleményezték.

Ssz.	Név	Aláírás
33.	Német Ida	Német Ida
34.	Papp Bernadett	Papp Bernadett
35.	Rotyisné Deheleán Ildikó	Rotyisné Deheleán Ildikó
36.	Szabóné Nagy Edit	Szabóné Nagy Edit
37.	Szamosiné Dorner Katalin	Szamosiné Dorner Katalin
38.	Szatmáriné Balogh Éva	Szatmáriné Balogh Éva
39.	Szilágyi-Kovács Kitti	Szilágyi-Kovács Kitti
40.	Szpin Szilvia	Szpin Szilvia
41.	Tóthné Papp Krisztina	Tóthné Papp Krisztina
42.	Tyukodi Gabriella	Tyukodi Gabriella
43.	Valastyán Pál	Valastyán Pál
44.	Vandlik Julianna	Vandlik Julianna
45.	Varga Emese	Varga Emese
46.	Varga Lászlóné	Varga Lászlóné
47.	Zsóriné Nagy Mónika	Zsóriné Nagy Mónika

Békéscsaba, 2025.10.22.

KIVONAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
Kulturális, Köznevelési, Ifjúsági és Sportbizottsága
2025. november 4-én tartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Az önkormányzati fenntartású óvodák házirendjének ellenőrzése

- a bizottság 8 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

106/2025. (XI.4.) KKISB

HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Kulturális, Köznevelési, Ifjúsági és Sportbizottsága a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 14.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 2.1.1.9. pontjában biztosított hatáskörében eljárva

- a Békéscsabai Tündérkert Óvoda,
- a Kölcsey Utcai és Ligeti Sori Óvoda,
- a Lencsési Óvoda,
- a Százszorszép Művészeti Bázisóvoda,
- a Mackó-Kuckó Óvoda,
- a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda,
- a Penza Lakótelepi és Dr. Becsey Oszkár Utcai Óvoda és
- a Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai ÁMK

módosított házirendjeit ellenőrizte, az azokban foglaltakat megfelelőnek találta.

Felelős: Dr. Szigeti Béla elnök, Kulturális, Köznevelési, Ifjúsági és Sportbizottság

Határidő: 2025. november 4.

A kivonat hiteléről:

Selmecki Anikó
Selmecki Anikó
bizottsági titkár



Dr. Szigeti Béla sk.
a bizottság elnöke

Mellékletek

1.sz . melléklet

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Tanuszodájának Házirendje

Medencék száma: 1

Medence mélysége:0,7 m-1,0 m

Vízhőmérséklet: 30-32 °C

Öltözők: 2 helység és az előtérben, emeleten felnőtt öltöző 1 helység

Elérhetőségek: 66/637-301, sziglovi@t-online.hu

1. Minden esetben csak felnőtt kíséretében léphetnek a gyermekek a Tanuszoda területére. A foglalkozás ideje alatt az uszodában csak a gyermekeket kísérő óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák tartózkodhatnak.
2. A Tanuszodában az intézményigazgató, vagy a helyettesítéssel megbízott vezető (SZMSZ szerint) tudta nélkül nem lehet tartózkodni!
3. A medencében csak úszásoktató, és úszómester felügyelete mellett tartózkodhat gyermek.
4. A Tanuszoda vendégei, szerződő partnerei (pl. Békéscsabai Előre Úszó Klub) kötelesek betartani a jogszabályokban és a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Házirendjében, SZMSZ-ében foglalt előírásokat. A Tanuszodában olyan magatartást kell tanúsítani, hogy az intézmény működését ne zavarják, másoknak kellemetlenséget, megbotránkozást ne okozzanak.
5. A sportszervezetek, vendégek csak a velük kötött szerződés alapján használhatják a létesítményt.
6. A Tanuszoda használói, használók kísérői, szerződött partnerei (pl. Békéscsabai Előre Úszó Klub) az óvoda udvarát, csak átvonulás céljából használhatják, az óvodába járó gyermekek biztonságát nem veszélyeztethetik, ellenkező esetben a szolgáltatás megtagadható a működtető intézmény részéről.
7. Minden személyi sérüléssel járó felelősség a Tanuszoda szerződött partnereit (pl. Békéscsabai Előre Úszó Klub) terheli a számukra biztosított időben. A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvodát mint üzemeltetőt, illetve az intézmény igazgatóját felelősség nem terheli. Bármilyen baleset vagy rosszullet esetén az úszásoktatónak, a foglalkozás vezetőnek, úszómesternek, ill. a kísérőknek kell intézkedni, elsősegélyt nyújtani.
8. A Tanuszoda dolgozói megőrzésre értéktárgyakat az értékmegőrző kivételével nem vehetnek át. A Tanuszoda területén őrizetlenül hagyott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
9. A Tanuszoda tanmedencéjében fürdősapka használata kötelező!
10. Nem szobatiszta gyermek nem használhatja a medencét!
11. A medencetérben fürdőpapucs/lábszák használata kötelező!
12. A medence használata előtt a zuhany használata kötelező.
13. Az úszásoktató, úszómester útmutatásait minden uszoda használónak be kell tartani.
14. Papírt, ételhulladékot, szemetet a kijelölt hulladékgyűjtő edényekbe kérjük elhelyezni.
15. A Tanuszoda területén labdázni TILOS.
16. A WC-k, zuhanyozók, mosdók használata csak rendeltetésszerű használat mellett engedélyezett.
17. Az elsősegélynyújtás a kijelölt helyen az egészségügyi szobában történik.

18. Bármilyen rendkívüli eseményt - személyi sérülés, tüzeset, vegyszerrel (klórgáz, hypo, sósav, stb.) összefüggő havária, balesetveszélyes eszköz vagy tárgy - azonnal jelezni kell az úszásoktatónak, úszómesternek vagy a legközelebbi munkavállalónak, aki a megfelelő szabályzat alapján köteles haladéktalanul intézkedni. Az eseményt az üzemnaplóba be kell vezetni.
19. Dohányozni, alkoholt fogyasztani a létesítmény teljes területén belül TILOS!
20. A fürdőt nem vehetik igénybe:
- lázas,
 - fertőző gyomor-és bélrendszeri betegek,
 - fertőző bőrbetegek,
 - feltűnő vagy nagy kiterjedésű krónikus elváltozással járó betegségben szenvedők,
 - görcsös állapotban lévő betegek,
 - hirtelen rosszuléttel, eszméletvesztéssel járó megbetegedésben szenvedők,
 - akiknek nyílt sebük van,
 - ittas egyének,
 - kábítószer vagy bódító hatású gyógyszer alatt állók,
 - közérkölcset sértő módon viselkedők,
 - nem szobatiszta gyermekek.
21. TILOS :
- az öltözőkben hangosan üzemeltetni informatikai eszközt,
 - kutyát és más állatot behozni,
 - a tanmedencében szappant használni, ételt és italt fogyasztani,
 - a Tanmedencébe gumimatracot, úszógumit és egyéb balesetet okozó tárgyakat bevinni,
 - a tanmedence mellől a vízbe ugrálni, egymást bedobálni, egymás válláról ugrálni,
 - a tanmedence lépcsőin feküdni,
 - öltözőkben étkezni,
 - tanmedencébe szennyező anyagot, szemetet, ételhulladékot bedobálni, veszélyt, balesetet okozó tárgyakat bevinni (pl.búváruszony)
 - a Tanmedence berendezési tárgyát szándékosan rongálni,
 - a tanmedence medencei részére utcai lábbelivel belépni,
 - a tanmedencében fürdőruhán kívül más ruházatban tartózkodni.
22. Aki Tanuszoda berendezéseit szándékosan megrongálja vagy eltulajdonítja, az a kár megtérítésére kötelezhető, ellene szabálysértési eljárás indítható és a létesítmény területéről eltávolítható.
23. A talált tárgyakat minden esetben az úszó oktatónak le kell adni: ahol azt nyilvántartásba veszik. Amennyiben a talált tárgy jogos tulajdonosa jelentkezik: személyi igazolványának felmutatásával és aláírásával kell az átvételt igazolni.
24. Az ott felejtett személyes tárgyakért, értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk!
25. A medencezárást az úszómester végzi, foglalkozási időn kívül az uszoda ajtaját zárva kell tartani!
26. A Tanuszoda igénybevétele csak ezen Házirend betartásával történhet. Aki a Házirendben foglaltakat nem tartja be: attól az intézmény igazgatója a szolgáltatást megtagadhatja, és ezt köteles az üzemnaplóba bevezetni.

2.sz. melléklet – szülői kérelem, igazolás

Távolmaradási kérelem SZÜLŐI KÉRELEM A GYERMEK IGAZOLT HIÁNYZÁSÁHOZ	
Alulírott szülő, mint gyermekem törvényes képviselője, azzal a kérelemmel fordulok a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda igazgatójához, hogy óvodaköteles gyermekemet, a jelen kérelemben meghatározott időszakban, a feltüntetett ok alapján, az óvodából elengedni szíveskedjen, és ezzel a hiányzást tekintse igazoltnak.	
GYERMEK NEVE:	
GYERMEK OM AZONOSÍTÓJA:	
GYERMEK CSOPORTJA:	
TÁVOLMARADÁS IDEJE:	
TÁVOLMARADÁS RÖVID INDOKLÁSA: 	
SZÜLŐ ALÁÍRÁSA:	
DÁTUM:	
A távolmaradást engedélyezem: p.h. Királyné Egri Mónika, óvodaigazgató	