

**SZIGLIGETI UTCAI  
ÉS  
KAZINCZY-LAKÓTELEPI  
ÓVODA**

*5600. Békéscsaba, Szigligeti utca 3.*

**HÁZIREND**

2024.

|   |   |
|---|---|
| <p>Intézmény OM azonosítója: 201502</p> | <p>Készítette:</p> <p>.....</p> <p>Igazgató</p> <p>P.H.</p>  |
|---|---|

**Legitimációs eljárás**

Az óvoda Házi rendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében

..... /2024. (....). határozatszámom elfogadta.

.....

Nevelőtestület nevében

**Tájékoztatásul megkapják:**

A szülői szervezet /közösség nevében a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogok alapján

.....

Szülői Szervezet elnöke Szigligeti Utcai Óvoda

.....

Szülői Szervezet elnöke Kazinczy-lakótelepi Óvoda

Továbbá

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak

.....

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében

névaláírás

**Igazgatói nyilatkozat**

Az intézmény igazgatójaként Királyné Egri Mónika nyilatkozom, hogy a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Házi rendjében szereplő rendelkezések érvénybelépése a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít.

.....

Igazgató



|   |   |
|---|---|
| <b>Ph</b>   |   |
| <p><b>A 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bekezdés i) pontjának felhatalmazása alapján a fenntartó a házirendet ellenőrizte.</b></p> <p>Fenntartói határozat száma: .....</p>   |   |
| <p><b>A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján:</b> Nyilvános</p> <p>A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 23. § (1) bek. g) pontja alapján a házirend a nevelési-oktatási intézményi közétételi lista kötelező elem.</p> <p>Megtalálható: <a href="http://www.szigligetiovi.hu">www.szigligetiovi.hu</a></p> | <p><b>Érvényes és hatályos:</b></p> <p>A kihirdetés napjától visszavonásig.</p> |
| <p><b>Verziószám: ..../2024.</b></p>  | <p><b>Készült: .....</b>eredeti példányban</p> <p><b>Iktatószám:.....</b></p>   |

## Tartalomjegyzék

|  |    |
|--|----|
| Bevezető .....   | 6  |
| I. Általános információk az óvodáról.....  | 8  |
| 1. Az óvoda adatai .....   | 8  |
| 2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk .....  | 9  |
| 3. Az intézmény bemutatása .....   | 10 |
| II. Gyermek az óvodában .....  | 12 |
| 1. A gyermek jogviszonyának keletkezése és megszűnése .....  | 12 |
| 2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása .....   | 13 |
| 3. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei.....  | 14 |
| 4. Óvodai jogviszony megszűnése .....  | 15 |
| 5. A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának szabályai .....   | 15 |
| III. A gyermekek jogai és kötelességei az óvodában .....   | 16 |
| 1. A gyermekek jogai.....  | 16 |
| 2. A gyermekek kötelességei az óvodában .....  | 16 |
| 3. A gyermekek felszerelései és eszközei .....   | 17 |
| 4. A gyermekek étkezése az óvodában .....  | 18 |
| 5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....   | 18 |
| IV. Szülők az óvodában.....  | 20 |
| 1. Szülők jogai.....   | 20 |
| 2. A szülők kötelességei.....  | 21 |
| 3. A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés .....   | 23 |
| 4. Az óvodánkban működő zárt Messenger csoportok működésével kapcsolatos szabályok .....   | 24 |
| 5. Az étkezéssel kapcsolatos szülői kötelességek.....  | 24 |
| 6. A csoportos igény, ill. érdekérvényesítés joga .....  | 25 |
| V. Egyéb szabályozás .....   | 26 |
| 1. A gyermek érkezésének és távozásának rendje.....  | 26 |
| 2. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend ..... | 27 |
| 3. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái .....  | 28 |
| 4. A fegyelmező intézkedések elvei és formái .....   | 28 |

|   |    |
|---|----|
| 5. Óvó-védő rendelkezések .....   | 29 |
| 6. Óvodán kívül szervezett programok .....  | 30 |
| 7. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások..... | 30 |
| VI. Vallásgyakorlás, hitoktatás az intézményben .....   | 30 |
| VII. Szociális segítő az óvodában .....   | 30 |
| VIII. Járványügyi helyzet, veszélyhelyzeti intézkedések .....                                     | 31 |
| IX. A reklámtevékenység engedélyeztetése .....  | 32 |
| X. Alapítványunkról .....   | 32 |
| XI. A Házi rend nyilvánossága, megismerése .....  | 32 |
| XII. Záró rendelkezések.....  | 33 |
| Mellékletek   |    |
| 1. sz. melléklet – Tanuszoda Házi rendje .....  | 35 |
| 2. sz. melléklet – Szülői kérelem.....  | 37 |

## Kedves Szülők!

A **Házirendünk** készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk a gyermek 2,5 életévétől az iskolába lépésig a **családi nevelés kiegészítőjeként** a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük. Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a [www.sziglietiovi.hu](http://www.sziglietiovi.hu) honlapunkon.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében. Óvodánk házirendje a Nemzeti Köznevelési Törvény és végrehajtási utasítása, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet, a Pedagógiai Programmal és a Szervezeti- és Működési Szabályzattal összhangban, a Szülői Szervezet véleményének kikérésével készült.

### **A házirend hatálya**

#### **A házirend személyi hatály kiterjed:**

A gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és az intézmény területén tartózkodókra.

#### **A házirend időbeli hatálya:**

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában beiratkozáskor az (intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az óvodai gyermeki jogviszony megszűnéséig tart
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a zárásokat is

**A házirend területi hatálya:** A házirend előírásait az óvoda területén belül alkalmazzuk. Azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek, az óvoda által szervezett programok, foglalkozások esetében, vagy ahová az óvoda meghívást kap az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A házirendet az óvoda igazgatója készíti el, a nevelőtestület fogadja el.
- A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.
- A házirendet a nevelőtestület részéről az igazgató írja alá.
- A házirend rendelkezései nem tartalmazzak többletkötelezettséget a fenntartóra nézve.

**A házirend célja:** a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi szabályozása, gyakorlati alkalmazása a nevelés, valamint a gyermekek közösségi életének zavartalan biztosítása érdekében. A benne foglaltak megtartása mindenkire nézve kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár.

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

**Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!**

Királyné Egri Mónika  
igazgató

# I. Általános információk az óvodáról

## 1. Az óvoda adatai:

### Az óvoda neve:

- Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda
- Cím: 5600 Békéscsaba, Szigligeti u. 3.
- Telefonszáma: 06(66) 637-301; (66)637-294
- E-mail: [sziglovi@t-online.hu](mailto:sziglovi@t-online.hu);

### Az óvoda fenntartója:

- Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Címe: 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.
- Telefonszáma: 06(66) 523-800

### Az intézmények neve, címe:

- **Szigligeti Utcai Óvoda (székhely)**
- 5600 Békéscsaba, Szigligeti u. 3.
- Telefonszáma: 06(66)637-301
- Email: [sziglovi@t-online.hu](mailto:sziglovi@t-online.hu)
- **Kazinczy-lakótelepi Óvoda (telephely)**
- 5600 Békéscsaba, Tábor u. 4.
- Telefonszáma: 06(66) 637-294
- Email: [sziglovi@t-online.hu](mailto:sziglovi@t-online.hu)

**Alapító okirat száma:** 124/2013.(V.31.) közgy. határozat

**OM azonosító:** 201502

- **Az intézmény igazgatója:** Királyné Egri Mónika  
**Elérhetősége:** 06(66)637-301
- **Igazgató-helyettesek:**  
Szigligeti Utcai Óvoda Fekete-Szabó Róbertné  
Kazinczy-lakótelepi Óvoda Vandlik Julianna
- **Óvodatitkár** Béres Edit
- **Gyermekorvos:** Szigligeti Óvoda: Dézsiné Dr. Márki Andrea  
Kazinczy Óvoda: Dr. Hunya Katalin
- **Fogorvos:** Dr. Barta Dániel
- **Védőnő:** Szigligeti Óvoda: Ancsin Anita  
Kazinczy Óvoda: Török-Varga Krisztina



## **2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk:**

**Nevelési év időtartama:** Minden év szeptember 1-től, következő év augusztus 31-ig.

### **Téli zárás időpontja:**

A szülők tájékoztatását, majd az elhelyezési szükséglet koordinált igényfelmérését követően dönthet a Fenntartó a téli zárva tartásról. A téli óvodai zárva tartás idejét az iskolai téli szünet rendjéhez kell igazítani, a szünet ideje alatt az igényeknek megfelelően ügyeletet kell biztosítani. Az ügyelet rendjét a Polgármesteri Hivatal Oktatási, Közművelődési és Sport Osztálya állítja össze és a Bizottság hagyja jóvá.

### **A nyári karbantartási szünet időtartama:** 5 hét

Az óvoda nyári karbantartási időszak alatti zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

**Az őszi- tavaszi iskolai szünet alatt** gyermeklétszámtól függően az óvoda összevont csoporttal működhet.

### **A nevelés nélküli napok száma:** 5 nap.

Pontos dátumáról 7 nappal korábban adunk tájékoztatást.

### **Az ügyelet megszervezésének rendje záráskor:**

Az ügyeleti óvoda nevét, címét, telefonszámát minden esetben közöljük, a zárásról szóló tájékoztatóban.

### **Napi nyitva tartás:**

Munkanapokon 7.00-17.00 óra között.

### **Gyülekező csoport, amely összevonással:**

- 6.30- 7.30 között
- 16.30-17.00 között
- Az igazgató külön engedélyével, amikor a rugalmas munkaszervezés lehetővé teszi 15.30-17.00 óráig (pl. óvodapedagógus helyettesítése esetén)
- A gyülekező helyét a hirdető táblán minden esetben jelezzük

A gyermekek napközbeni ellátásának időtartama, lehetőleg a szülők munkarendjéhez igazodik. Éppen ezért a gyermekek egészséges, pszichés fejlődése érdekében javasoljuk minden szülőknél, hogy gyermeke lehetőleg 10 óránál több időt ne töltsön az intézményünkben (Gyv.tv. 41.§ (1) bekezdés).

Az óvodában kizárólag 16:00 óra után szervezhető a pedagógiai programhoz illeszthető fakultatív térítés ellenében igénybe vehető foglalkozás.

### **Csoportok összevonásának esetei**

Az iskolai őszi, téli és tavaszi és nyári szünetek idején, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható gyermeklétszámot, mivel az étkezések nagyobb

arányú lemondását a konyha egy héttel korábban igényli. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 25 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével. Az iskolai szünetek időszakában alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a jogszabályban szabályozott csoportonkénti átlag gyermeklétszám: maximum 25 fő betartásával, a helyettesítés jogi előírásainak, a nevelőtestület egyenletes leterheltségének és véleményének figyelembevételével az igazgató rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az igazgató köteles tájékoztatni a fenntartót. Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

### **3. Az intézmény bemutatása**

#### **Szigligeti Utcai Óvoda bemutatása (székhely óvoda)**

A Szigligeti Utcai óvodát 1974-ban adták át, a két szintes épületben, hat csoport működik. Óvodásaink két lombkoronával árnyékolt udvaron vehetik birtokba az udvari játékeszközöket, csodálhatják és gondozhatják a csoportok kiskertjeit.

Férőhelyünk száma 150 fő, a gyermekeket esztétikus, barátságos környezetben tudjuk fogadni. A csoportok heterogén, és homogén életkori felépítésűek, a szülők a nyílt napon szerzett tapasztalatok alapján választhatnak közülük.

A nevelő-oktató munkát 12 óvodapedagógus látja el. Ahhoz, hogy megfeleljenek a szülők és a társadalom elvárásainak folyamatos szakmai megújulásra törekszenek. Nevelőmunkában segítőtársak a szakképzett dajkák, akik a gondozás és egészséges életvitelre nevelésben, a szokások rögzítésében hatékonyan együttműködnek a pedagógusokkal.

A játék, a gyermek legfontosabb tevékenysége, életformája, ezért óvodánk fontos alapelve, hogy biztosítsa a gyermekek számára az érzelmi alapú élményeket, hogy tapasztalataikat beépítve játékuikba egyéni vágyaik és ötleteik kibontakozhassanak a játéklehetőségekben. Erről árulkodik a csoportszobák kuckós elrendezése, az udvari játékeszközök kínálata, mely lehetőséget ad a szabad játékre. Óvodapedagógusaink, fejlesztő pedagógusaink módszertani szabadságuk, felelősségük tudatában a legcélravezetőbb módszereket („~~Mozgáskotta~~” stb.), alkalmazva segítik a gyermekek személyiségének kibontakoztatását. Tudatos, tervszerű munkával fejlesztik a gyermekekben azokat a szociális és értelmi képességeket, amelyek biztosítják a sikeres iskolai beilleszkedést.

Pedagógiai programunkban kiemelt szerepet kap a környezet minél szélesebb körű megismertetése, ezzel együtt a környezettudatos magatartás attitűdjének alakítása. Valljuk, hogy a gyermekek a külső világ tevékeny megismerése során hasznos és értékes tapasztalatokat szereznek szűkebb, tágabb környezetükről, amely segíti őket a biztonságos eligazodásban, a fenntarthatóság szellemiségének továbbvitelében. A „Zöldítő lépések” munkaközösség 2018-ban alakult a székhely óvodában, segítve a pedagógiai céljaink elérését. Tehetséggondozó (Baglyocska tehetségműhely) tevékenységünk a környezeti neveléshez kapcsolódik, a szociális, életviteli és környezeti kompetenciák kialakítására, fejlesztésére irányul, megfigyelés és tevékenykedtetés által. Meggyőződésünk, hogy ki kell alakítani a gyermekek belső késztetését, amelynek hatására képesek lesznek óvni és védeni a természetet. A „Zöld Óvoda”

címet 2024-ben második alkalommal kaptuk meg, 2019-ben a „Madárbarát Óvoda” plakettet nyertük el, mely erősíti a természet védelmére tett elkötelezettségünket.

Kiemelten figyelünk az egészséges életmód megalapozására, ezért a gyermekek egészséges fejlődése érdekében hagyományos esemény az óvodánkban a „Makk Marci nap” program sorozat.

A sport, és mozgáskultúra fejlődését szolgálja az Ovi foci, valamint a „Mozgáskotta” képességfejlesztő mozgásprogram beépítése tevékenységeinkbe.

Az óvoda páratlan kincse, az országos szinten is kivételes tanuszoda, amelyben a gyermekek vízhez szoktatása, vízbiztonságának megszerzése folyik úszásoktatók segítségével. Uszodánk a város többi óvodájából is fogadja a tanköteles életkorú gyermekeket.

A gyermektánc, néptánc foglalkozások hetente egy-egy alkalommal, nagycsoportosok részvételével zajlanak képzett pedagógusok vezetésével, így a néptánc kultúrájának közvetítése beépül az óvodai tevékenységek rendszerébe.

Az óvodai életet színesíti a Zöldítő lépések munkacsoport által szervezett óvodai szintű rendezvények, melyek a zöld jeles napokhoz kapcsolódnak. (Autómentes világnap, Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld világnapja, Madarak és fák világnapja, Méhek világnapja, Újrahasznosítás világnapja) Ezen kívül a néphagyományokhoz, nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódóan is szervezünk programokat, így az Őszi kavalkád, a három napos Farsangi multság, Március 15-ei szabadságharcra való emlékezés, Húsvéti és Anyáknapra készülődés a mindennapjainkat színesíti. A Szent Márton napi lámpás felvonulás, Adventi vásár, az Évzáró műsorok és a Juniális olyan programunk, mely a szülőkkel közösen, délutánonként megvalósuló tevékenységeket rejt magába.

### **Kazinczy-lakótelepi Óvoda bemutatása (telephely)**

A Kazinczy-lakótelepi Óvodát 1965-ben adták át a gyermekek számára. Akkor még 6 csoportszobával és tornaterem nélkül működött az intézmény. A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda, Tábor utcai telephelye 2011 augusztusa óta működik integrált óvodaként, amelyben a telephely férőhelyeinek száma 150 fő.

Az óvodában működő „Kazinczy Ovisokért” Alapítvány kezdeményezésére, egy nagyobb horderejű összefogásnak köszönhetően tornateremmel is gazdagodott. Csoportszobáink világosak, tágasak, hiszen alapvető fontosságú a gyermekek élmény gazdag játéka, tevékenykedésre lehetőséget adó környezet megteremtése. Az épületnek tágas udvara van, hatalmas platánokkal, diófával, ahol a gyermekek kedvük és igényeik szerint tölthetik idejüket. A Fenntartó sikeres pályázatának köszönhetően 2017-ben az óvoda jelentős összeget nyert el egy TOP pályázat keretében, mely minőségi felújítást jelentett az egész épület állagára.

Csoportjaink változó összetételűek, heterogén, és homogén életkorú csoport is található, ahol 12 jól képzett óvodapedagógus gondoskodik a gyerekekről a legjobb tudása szerint. A pedagógusok munkáját segítik a dajka nénik, pedagógiai asszisztensek. A családias, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört közvetítünk pedagógiánkkal, legfontosabb számunkra a gyermek tisztelete, elfogadása, képességeinek kibontakoztatása. Fontosak a napi, heti és éves ritmusok. Az évszakok és ünnepek hangulatát, változását nagy izgalommal várják mindig a gyermekek, ennek megfelelően változik a csoportszoba dekorációja is. Kiemelt helyet foglal el programunkban az alapfeladatok mellett a népi kultúra közvetítése. Nem múlhat el nap mese,

vers, anyanyelvi játék nélkül. A népmese, a népi játékok és a néphagyomány további elemeinek ötvözésével a hagyományos népi kultúránk fontos tudásanyagát biztosítjuk a gyermekeknek a Pompás Mese módszertanával, amelynek lényege, hogy a gyerekek élményszerűen, a többoldalú megerősítés eszközeivel gyarapíthassák tapasztalataikat, tudásukat. Minden foglalkozást komplexen, minden a terület ismeretanyagát beépítve, tapasztalatszerzéssel egybekötve, játékos formában, játékba ágyazva szervezzük. Biztosítjuk, hogy gyermekeink eleget mozoghassanak a szabadban. Változatos mozgásformákat próbálhassanak ki (gyermektánc, játékos torna), a rendszeres testnevelés foglalkozás keretein belül és a levegőzés alkalmával.

Fontosnak tartjuk az egészséges életmódra való szoktatást is, rengeteg gyümölcsöt, zöldséget és teát fogyasztanak a gyerekek egész éven át. Tehetségígéreték gondozását a „Kis bástya” logikai és a „Csicsergő” anyanyelvi műhelyben is megvalósítjuk.

Rajzpályázatokon rendszeresen részt veszünk. Helyben biztosított a logopédiai és komplex gyógypedagógiai fejlesztés. A jól felszerelt tornatermünk a mozgásos fejlesztéseknek, foglalkozásoknak is megfelelő (SZIT, TSMT) helyszínt biztosít. Az óvodában működő Kincskereső munkaközösség elsődleges célja, hogy a helyi pedagógiai program szellemében ápolja a népi, nemzeti hagyományokat, formálja a közösségi szemléletet és személyiségeket. A tanév első alkalmával Szent Mihály-napi táncos mulatságon vehetnek részt a gyermekek, majd Szent Márton- nap alkalmával ünnepelhet együtt az óvoda közössége. Télen az Adventi ünnepkör ad lehetőséget számunkra az ünnepi ráhangolódásra, várakozás közös megélésére, a hagyománnyá vált bábdarabbal és kézművesházzal, ahová a családokat is invitáljuk. Tavasszal Húsvéti hagyományok ápolásával kapcsolatos tevékenységek, mozgásos játékok, népi hagyományok megismerése segítette az ünnepi várakozást, alkotó játszótér keretében. A Szent György-nap alkalmával természetjáró barkácsolásra, kirándulásra hívjuk az óvoda minden csoportját, ahol sárkányt eregethetünk. Az év során segítséget nyújt még a munkaközösség a Mikulás ünnep, Farsang és a Családi nap szervezésében is.

## **II. Gyermekek az óvodában**

### **1. A gyermek jogviszonyának keletkezése:**

- Kn. tv 8.§.(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- Kn. tv. 49.§.(3.a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyából adódó jogainak gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötjük.
- Kn. tv 8.§.(2) A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (Békés Megyei Kormányhivatal Általános Illetékességgel Eljáró Járási Hivatala, a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei,

sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

## 2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

Ha a gyermek az óvodából távol marad, a szülő **köteles gyermeke hiányzását igazolni**.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, **akit nem mentettek fel** az óvodakötelezettség alól, akár **négy órát**, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a. A szülő írásbeli kérelmére /nem betegség miatti hiányzás/ a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra. A távolmaradást csak az igazgató engedélyezheti a szülő írásbeli kérelmére (ld.: melléklet Szülői kérelem, melléklet), így a távolmaradást előzetesen szükséges jelezni az óvodapedagógusoknak a kérelem átadásával.
- b. A gyermek beteg volt, és a mulasztást a szülő orvosi igazolással igazolja. Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- c. Ha a gyermek az óvodában lett beteg az óvodapedagógus megítélése szerint, akkor gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit, akinek kötelessége a gyermeket orvoshoz vinnie. Így ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, ennek megtörténtét, mégha a betegséggel kapcsolatos feltevés nem igazolható, az az a gyermek egészséges, ennek tényét, továbbá azt, hogy a gyermek a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

Betegségből való felépülést követően azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak - háziorvosnak vagy házi gyermekorvosnak - kell igazolnia. A Múkr. 51. § (1) bekezdése szerint az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Ha a gyermek az igazolásban foglalt záró időpontot követően még mindig beteg, úgy vissza kell vinni házi orvosához és ismét a Múkr. 51. § (1) bekezdés szerint kell eljárni.

**A többi kisgyermek és dolgozók egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba.** Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak a Felvételi és mulasztási naplóban dokumentálni szükséges. A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügyigazgatási ellenőrzés keretében vizsgálhatja!

- d. a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

- e. Igazolt hiányzás gyógykezelés alatt álló gyermek esetében:  
Kn.tv. 4.§ 18. kimondja, hogy a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni,
- f. A gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a Múkr. 49. § (2b) bekezdése szerint krízisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolja.

**Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztást igazolatlanak tekintjük és a Felvételi és mulasztási naplóban dokumentáljuk.**

### **3. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei**

Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul**

- **Öt nevelési napot mulaszt**, az 1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1-3) bekezdései értelmében az intézmény igazgatója felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményre (értesítés igazolatlan mulasztásról nyomtatvány megküldése szülő/törvényes képviselő részére). Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg, illetve a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében olyan gyermek mulaszt igazolatlanul, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el.
- a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot** (területileg illetékes Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya) és a **gyermekjóléti szolgálatot** (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4)). Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- **Tizenegy nevelési napot mulaszt**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.
- **Húsz igazolatlan nevelési nap esetében**, az óvoda igazgatója
  - haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot**, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
  - **kezdeményezi a családtámogatási** ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkincstár) az **ellátás szüneteltetését**. 1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény

15. § (1,b)) alapján az intézkedést tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is. (Kormányhivatal Gyámügyi Osztályának).

#### 4. Óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- **Ha a gyermeket másik óvoda átvette** az átvétel napján, amennyiben a fogadó óvoda a gyermek nevelését eddigiekben végző óvoda számára elküldte a döntésről szóló értesítését. A partneri együttműködésre tekintettel, kérjük, hogy ebben az esetben a szülő is értesítse az intézményt arról, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.
- Ha a fővárosi és vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala a szülő kérelmére a gyermeknek **felmentést** adott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól - a szülő április 15-éig benyújtott kérelme alapján - annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.
- Ha a gyermeket **felvették az iskolába**, a nevelési év utolsó napján.
- Ha az óvodába járási kötelezettségét **külföldön** teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- Ha a nevelési-oktatási **intézmény** jogutód nélkül **megszűnik**,
- A bejelentés tudomásulvételének napján megszűnik annak a **nem magyar állampolgárságú** gyermeknek a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

#### 5. A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának szabályai (Nkt. 45.§)

Kn.tv. 45.§.(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, illetve a gyámhatóság kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelmének alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

### III. A gyermekek jogai és kötelességei az óvodában

#### 1. A gyermekek jogai az óvodában

- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben, érdeklődésének, adottságának megfelelően neveljék és oktassák.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, óvodapedagógus felügyelete alatt álljon. Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.
- Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek joga, hogy személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi, lelki fenyegetésnek, kínzásnak, megalázó büntetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermeknek joga van állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön. A szülő kérelmére ingyenes étkezést kérhet aki:
  - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
  - b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
  - c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevel,
  - d) családjában három vagy több gyermeket nevel,
  - e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
  - f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át .
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön.
- Joga, hogy nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

#### 2. A gyermekek kötelességei az óvodában:

- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon fegyelmezett magatartással, életkorának képességeinek megfelelően
- Óvja, és ne veszélyeztesse saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvoda dolgozóinak, és óvodatársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.



### 3. A gyermekek felszerelései és eszközei

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó – új belépő kiscsoportosok esetében első – a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket:

- Kényelmes játszóruha: az óvodába gyermeküket tisztán, egészségesen és gondozottan hozza be szülője, vagy az általa megbízott személy.
- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, csúszásmentes, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
- Udvari játszóruha és cipő.
- Testnevelés foglalkozáshoz tornaszákban elhelyezett tornaruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, jól rögzíthető tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe, pohár) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük, pótlásuk biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak. A törölközőt a szülők biztosítják, tisztántartásukról a szülők gondoskodnak. (hetente minimum egyszer kötelező kimosni azokat)
- A pihenéshez a megfelelő méretű ágyneműt és pizsamát a szülők biztosítják, azokat két hetente a szülő köteles hazavinni és kimosni.
- A gyermekek ruhája, cipője, felszerelése összecszerelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása és a könnyebb felismerés érdekében kérünk mindent jellel ellátni.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával az ünnepi vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, vízhez szoktató úszás stb.) az érintett szülők az adott pedagógussal, szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az óvoda nem vállal kártérítési felelősséget a gyermeknek az óvodai jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért. Az óvodába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi gyermeket tankötelmének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” megsegítése érdekében személyes holmit, tárgyat behozhatnak (alvóka).
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán). Megrongálódásuk esetén azonban az óvoda felelősséget és kártérítést nem vállal.

- Az utcai közlekedéshez használt gyermekkerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt felelősség és kártérítés nem terheli. Ezeket az eszközöket az óvoda területén nem lehet használni.
- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek számára szükséges inzulin-tollat az intézmény SZMSZ-ében szabályozottak szerint tároljuk és használjuk a gyermek óvodában tartózkodása alatt.
- A szakorvos által diagnosztizált - ismert - allergiás gyermek számára a szülő, az intézmény SZMSZ-ében rögzítettek szerint biztosítja a lehetséges sokkos állapot kezeléséhez szükséges 2 db EpiPen Junior adrenalin injekciót, melynek tárolásáról és használatáról az óvoda SZMSZ-e rendelkezik.
- A szakorvos által nem diagnosztizált – addigi élethelyzetéből adódóan rejtett pl.: addigiakban nem érte méhcsípés - allergiás gyermek számára az intézmény fenntartója biztosít feladatellátási helyenként 1 db EpiPen Junior adrenalin injekciót, melyek tárolása és használata az óvoda SZMSZ-e szerint történik.
- A gyermekek - az 1-es típusú diabétesz, valamint allergiás megbetegedés fentiekben nevesített esetein túl - gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő vagy sérülést okozó eszközöket az óvodába nem hozhatnak.

#### **4. A gyermek étkezése az óvodában**

- A gyermek, napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.
- Orvosi javaslatra az étel allergiás gyermekek étkezése megoldott óvodánkban, diétás étkezésben részesülők ugyanolyan feltételekkel étkezhetnek. Az étel melegítéséről, tálalásáról a gyermek dajkája gondoskodik.
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a megvendégelések, óvodai ünnepek, a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja.
- Az óvodába érkező gyermekek otthoni reggeliztetéséről a szülőnek kell gondoskodni.

#### **5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- Intézményünk működtetése során az NNK által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.
- Az óvodában csak teljesen egészséges (közösséget látogatható állapotú) gyermekek tartózkodhatnak! Beteg, gyógyszerrel illetve láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, orrsprayt használó, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyerek átvételének megtagadása. Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.

- Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül orvoshoz, majd haza kell vinnie. Fokozott köhögés, sűrű orrfolyás, hőemelkedés, láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, szem fertőző betegsége, bőrkiütések esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Szülői engedéllyel csak lázat csillapíthat az óvónő. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak gyógyultan, orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Fertőző gyermekbetegség esetén (pl. bárányhimlő, influenza, covid, leprehimlő stb) az óvodát a szülőnek azonnal értesítenie kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, hivatalos szerv értesítése).
- A gyermekek részére gyógyszer csak életszükségleti betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában. Ettől eltér az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek óvodai ellátása, valamint az anafilaxiás sokkal veszélyeztetett, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, azonnali intézkedést igénylő gyermekek ellátása a vonatkozó jogszabályban és az óvoda SZMSZ-ében rögzítettek szerint.
- A szülőnek az Nkt. 25. § (5b) bekezdése szerint legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonyának létesítésekor tájékoztatást kell adnia arról, ha gyermeke diabéteszsel élő, és/vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedéssel diagnosztizált. Ha a szülő, törvényes képviselő, mindezen körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatni köteles. A gyermek egészségével összefüggő szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat gyermek biztonságos napközbeni ellátása céljából diabétesz esetén az Nkt. 41. § (10) bekezdése szerint, fokozott kockázatú allergiás betegség esetén az Nkt. 25. § (5d) b) alapján legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásig kezeli az óvoda.
- A szülő, törvényes képviselő gyermeke rejtett vagy elhúzódó betegségéről (pl.: szív és érrendszeri, légúti, asztmatikus betegség), illetve fejlődési nehézségeiről (pl. szocializációs, nyelvi/beszédbeli elmaradás, szakszolgálat által kiállított szakvéleményben megfogalmazott problémákról stb.) óvodai jogviszony kezdetekor, legkésőbb tudomásra jutáskor haladéktalanul tájékoztatja az óvodát, gyermeke óvodapedagógusait. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- Tilos az intézmény egész területére – az igazgató engedélye nélkül - állatot behozni! (Kivételt képez a vakvezető-segítő kutya, terápiás kutya.)
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- A gyermekek által használt csoportszobába, mosdóba, mellékhelyiségbe utcai cipővel belépni nem szabad. (Szülőkre is vonatkozó előírás.)
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke egészségügyi felszereléséről / vállfás zsák, fogkefe, fésű, törölköző/, ágyneműjéről, pizsamájáról, és ezek tisztántartásáról, a csoport szokásainak megfelelően.

- Az óvodában történt balesetek esetén az óvodapedagógus ellátja a gyermeket, értesíti a szülőt és szükség esetén mentőt hív. Baleseti jegyzőkönyvben rögzíti a történeteket.

## IV. Szülők jogai és kötelességei az óvodában

### 1. A szülők joga, hogy ...

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson a gyermekét érintő döntésekben, az óvoda működéséről,
- tájékoztatást kapjon a gyermekét érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzen az óvoda igazgatójához, pedagógusaihoz, az óvoda szülői szervezetéhez, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül, érdemi választ kapjon.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumokat - melyek az óvoda honlapján megtekinthetők - megismerhesse (Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, Munkaterv) valamint magasabb jogszabály szerint az SZMSZ-t, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a Pedagógiai programot véleményezze.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. (évente kétszer alkalommal szülői tájékoztató biztosítása)
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen
- írásbeli javaslatát az óvoda igazgatója, a nevelőtestület, a Szülői Szervezet, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülői Szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon
- az igazgató vagy az óvodapedagógus előzetes hozzájárulásával a nap bármely szakában betekintsen gyermeke óvodai csoportjának életébe.
- a szülők közösségének tagjaként meghatározza, a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó programokhoz való hozzájárulás mértékét.
- a gyermekeket érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérjen az óvoda igazgatójától illetve, hogy az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vegyen a nevelőtestület értekezletein
- a nevelési intézményben, anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- 1-es típusú diabéteszsel élő gyermeke óvodai speciális ellátásáról, állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon
- ételallergiás gyermeke részére - amennyiben nem fogadja el az fenntartó által biztosított ételt – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozhasson az intézménybe,
- fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon,
- Látens - étel-, rovarméreg-, gyógyszer-, latex-, fizikai hatás és nagyobb testmozgás során kialakuló -, addigiakban élethelyzete miatt allergiával nem diagnosztizált gyermeke

(anafilaxiás sokk esetén) szükséges egészségügyi ellátásához nyilatkozási formában hozzá járuljon a gyermek jogviszonyának létrehozásakor

- A látens, addigiakban élethelyzete miatt még allergiával nem diagnosztizált (pl.: az óvoda udvarán, vagy óvodai kiránduláson csípi meg először méh, ami allergiás reakciót vált ki) allergiás gyermekek részére, az anafilaxiás sokk esetén használatos EpiPen Junior injekció biztosításáról, az injekció pótlásáról az intézmény fenntartója gondoskodik.
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- gyermeke óvodapedagógusáról értékelő kérdőívet töltsön ki, az óvoda Értékelési programjában meghatározott módon.
- az igazgató munkáját értékelje az óvoda Értékelési programjában meghatározott módon.
- az intézmény Adatkezelési Szabályzata szerint rögzített gyermekéhez kötődő adatokat megismerhesse
- panasz, véleményezett jogsérelem esetén az oktatási jogok biztosához forduljon.

## **2. A szülők kötelességei**

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, tankötelezettségének teljesítését törvényi előírásoknak megfelelően:  
Kn. tv 8.§.(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő köteles a gyermeket minden nap tisztán, ápoltan rendezetten óvodába hozni.  
Kn. tv. 49.§.(3.a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyából adódó jogainak gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötjük.
- Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekéről a szakorvosi dokumentum átadásával tájékoztatást adjon az óvoda részére az óvodai jogviszony keletkezésekor, illetve a diagnózis felállítását követő legkorábbi időpontban. Allergiával diagnosztizált gyermeke szükség szerinti óvodai egészségügyi ellátásához adja hozzájárulását, működjön együtt az intézmény dolgozóival. Gondoskodjon gyermeke óvodai speciális ellátásához nélkülözhetetlen 2 db EpiPen Junior adrenalin injekcióról, ill. annak pótlásáról.
- Együttműködjön 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátását végző intézményi dolgozóval. Gondoskodjon az 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátásához szükséges egészségügyi eszközökről.
- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, foglalkozásokra szükséges óvodai felszereléséről. Megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget együttműködve az intézménnyel.
- Köteles rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
- Köteles elősegíteni gyermekének közösségbe történő beilleszkedését az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

- Az óvoda berendezési és használati tárgyait megóvni, rendeltetésszerűen használni.
- Az óvodában való tartózkodás ideje alatt kulturáltan viselkedni, magatartásával, kommunikációjával példát mutatni.
- Minden gyermeket tiszteletben kell tartani. Nem vonhatja felelősségre, kérdőre, nem fegyelmezheti gyermeke óvodás társait.
- Köteles az óvodapedagógusok felé az elérhetőségek változásának pontos, haladéktalan bejelentése.
- Kötelessége, hogy megjelenjen gyermekével Nevelési Tanácsadáson vagy Szakértői Bizottsági vizsgálaton vagy egyéb fejlesztő foglalkozáson, ha a pedagógus erre tesz javaslatot. Ha ennek a kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására.
- Szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni, jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni.
- Ha a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. Az óvodaköteles, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót. Szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól. A bejelentés tudomásulvételének napján megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.
- Tartsa tiszteletben az óvoda valamennyi dolgozójának emberi méltóságát és jogait.
- Az étkezési térítési díjat az óvoda által megjelölt formában pontosan fizesse be, ingyenesség esetén az ebédet rendelje meg, hiányzás esetén mondja le.
- Ételallergiás gyermeke részére - nem fogadja el a fenntartó által biztosított ételt – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozzon az intézménybe,
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében.
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ingyenes étkezési támogatásban részesülő szülő - gyermeke hiányzása esetén - minden esetben mondja le gyermeke étkezését a mulasztott napokra.
- Gyermeke hiányzását előre, vagy aznap jelentse be, igazolja orvosi vagy szülői igazolással, valamint étkezését mondja le.
- Évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek esetén vegyen részt a gyógypedagógus által szervezett fogadóórán, hogy a gyermek fejlesztéséről, fejlődéséről megfelelően tájékozódjon.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek esetén - amennyiben az további egy évig óvodai nevelésben részesül – együttműködjön az óvodával a szakértői bizottság által javasolt fejlesztésben, az intézmény által biztosított, a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges

értelmi, testi, lelki és szociális érettségre irányuló fejlesztések eredményes megvalósulásában.

- Együttműködjön az óvoda Adatkezelési Szabályzatában rögzített adatok naprakész biztosításában.

### **3. A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés**

#### **a) Az óvodai szülői szervezet joga és feladata**

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre. Az óvodánkban működő szülői szervezetnek tagja lehet bármely szülő. Vezetését csoportonként három tag irányítja, akiket az adott csoportba járó gyermekek szülei választanak az első szülői értekezleten.

A szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érinti bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körben tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

#### **b) A szülők és a pedagógusok között a nevelési feladatok összehangolása érdekében, a gyermeki tevékenységek megismerésére, az óvoda szabályzatainak és programjának megismerésére lehetőség nyílik az alábbi formákban:**

- Szülői értekezleteken (nevelési évenként három alkalommal), melyekről a csoport óvodapedagógusai legalább 3 nappal korábban kötelesek a szülőt értesíteni.
- Szülői tájékoztatókon
- Nyílt napokon
- Rendezvényeken
- Családlátogatásokon
- Faliújságon kifüggesztett információk segítségével
- Szülők képviselőjének a nevelési értekezleten való részvétele útján, Gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül.

#### **c) A gyermekek adatainak védelmét az Adatkezelési szabályzatnak megfelelően az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közzétett adatok: a gyermek neve, lakcíme, TAJ száma, születésének helye, ideje, a szülők neve, elérhetősége.**

A felsorolt adatokban beállt változásról a szülő köteles gyermeke óvodapedagógusát tájékoztatni.

#### **d) A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok és az ezzel kapcsolatos tájékoztatás rendje:**

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és félévenként írásban rögzíti. A gyermekek fejlettségéről az óvodapedagógus folyamatosan tájékoztatja a szülőt szülői tájékoztató keretében, valamint napi illetve heti beszélgetések során. A szülőnek részt kell vennie, és aláírásával igazolni kell, hogy

a tájékoztatást megkapta, s az elhangzottakhoz kapcsolódó esetleges teendőket tudomásul vette. A gyerekekről csak szülei, és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógustól.

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól, gyógypedagógusaiktól, igazgató-helyettesétől, vagy az igazgatójától kérjenek. A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére a gyermekek átadása-átvételekor csak nagyon röviden van lehetőség, mivel a pedagógusnak a csoport egészére figyelnie kell ezen idő alatt is. A csoport óvodapedagógusaitól személyesen tudnak egyeztetés után fogadóórát kérni.

A gyógypedagógusok, logopédusok, fejlesztőpedagógusok előre meghirdetett időpontban tartanak fogadóórát, amelyről a szülőket írásban tájékoztatják.

Az igazgatótól fogadóórát a 06-66/637-301 telefonszámon lehet kérni, illetve a központi email címen: sziglovi@t-online.hu.

#### **4. Az óvodánkban működő Zárt Messenger csoportok működésével kapcsolatos szabályok:**

Cél: a szülők és a pedagógusok közötti kommunikáció, információáramlás megkönnyítése, illetve a csoportot érintő aktuális információk, feladatok, fényképek, gyermekek nevelését segítő szakmai anyagok, cikkek, linkek, versek, mesék, játékok megosztása.

A szülők által is elfogadásra kerülő Zárt Messenger csoportokban elvárás a felelős internethasználat, a kommunikációs platform használatával kapcsolatos digitális etikett betartása, melyben az óvoda igazgatója iránymutató, ellenőrző, kontrolláló szerepet tölt be.

A zárt csoportok adminisztrátorai a csoportok óvodapedagógusai.

A zárt csoport tagjai az adott csoport óvodapedagógusain, és az igazgatón túl kizárólag a gyermekek szülei /gondviselői, törvényes képviselői/ lehetnek!

TILOS a zárt Messenger csoportba megjelent bejegyzést, hozzászólást, képanyagot megosztani, más számára elérhetővé tenni!

#### **5. Az étkezéssel kapcsolatos szülői kötelességek**

- Térítési díjak befizetése: minden hónapban számlakészítés után, két egymást követő munkanapon történik:

1.nap: Szigligeti Utcai Óvodában: 7:00-9:00 óra, Kazinczy – lakótelepi Óvodában: 15:00-17:00 óráig;

2.nap: Szigligeti Utcai Óvodában: 15:00-17:00 óráig, Kazinczy – lakótelepi Óvodában: 7:00-9:00 óráig lehet.

- Pontos időpontját a bejárati ajtón kifüggesztve találják. A számlázást és az étkezési térítési díjak beszedését óvodánkban a SORS-SZÁM Bt. munkatársai végzik.



- A fenntartó önkormányzat által működtetett Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény biztosítja az étkezési térítési díjak átutalással, készpénzzel történő kifizetését. Az étkezési térítési díj fizetésének módjáról a szülő írásban nyilatkozik.
- A szülő köteles az előtérben található - erre a célra rendszeresített - füzetbe lemondani az étkezést gyermeke hiányzása esetén (ingyenes étkezés esetén is).
- Az óvodába felvételt nyert új gyermekek esetében nem történik automatikusan ebédrendelés, csak a szülővel való egyeztetés után (beszoktatási idő ütemezése, egyéb más ok, ami az óvoda kezdés eltolódásához vezethet.)
- Az étkezést megrendelni és lemondani telefonon és személyesen lehet. Egyéb esetben a lemondásért, megrendelésért nem vállalunk felelősséget.
- Amennyiben a szülő nem jelzi a füzetben gyermeke hiányzását, úgy nem tudjuk gyermekének lejelenteni az étkezést és a megrendelt és el nem fogyasztott étel ára a szülőt terheli.
- Az óvoda a 8<sup>15</sup> óráig bejelentett lemondást, másnapra tudja a konyha felé jelezni, ezért az aznapi ebéd elvihető. 8<sup>15</sup> óra után lemondott ebéd esetén 2 napig vihető el az étel. Az ételhordókat legkésőbb 11<sup>30</sup>-13<sup>00</sup> - ig kérjük behozni, utána nincs lehetőségünk ebédet kiadni. Hűtésről nem tudunk gondoskodni. Étél elvitele esetén a szülő gondoskodik saját tulajdonú, tiszta, fertőtlenített ételhordó biztosításáról.

## **6. A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga**

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától. A tájékoztatás kérésének formája történhet szóban vagy írásban. Az igazgató a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról az intézmény Panaszkezelési szabályzata szerint.

### **Panaszjog**

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Helyben: első sorban az igazgató-helyettesénél, ha a probléma nem oldódott meg vagy annak tartalma vezetői hatáskört érint, az óvoda igazgatójánál.
- Törvény, jogszabálysértés esetén: a település Jegyzőjénél
- Működtetéssel kapcsolatban: fenntartónál
- Adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelem esetén: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH - Panasz benyújtásának helye: NAIH, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; 1363 Budapest, Pf.:9., +36 1 391-1400; www.naih.hu; ugyfelszolgalat@naih.hu, vagy az érintett lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróságnál.

## **V. Egyéb szabályzás neveléssel kapcsolatos szabályozás**

### **1. A gyermek érkezésének és távozásának rendje**

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a nyitva tartástól kezdődően a zárásig „foglalkozásokból” áll, s nem pedig felügyeleti feladatokból. Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitvatartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

- A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. A szülők legkésőbb 8<sup>30</sup>-ig hozhatják be a napirend zavarása nélkül az óvodába a gyermeket, hogy játszasson és részt vehessen a tevékenységekben. Nagycsoportos gyermek esetében 8<sup>00</sup>-ig kérjük, hogy érkezzenek meg a gyermekek az óvodába. A csoport napirendje minden hirdetőtáblán megtalálható.
- Az óvoda vállal felelősséget a gyermekért, miután a szülőtől személyesen átvette, addig az időpontig, amíg a szülő érte nem jön. A szülő köteles minden esetben jelezni az óvodapedagógusnak, ha elviszi gyermekét. Az óvodába érkezéskor a gyermekeket a szülő személyesen adja át az óvodapedagógusnak. Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért felelősek, akiket személyesen a szülőtől átvettek.
- A nevelési-oktatási intézményben nyújtott fejlesztőpedagógusi, gyógypedagógusi, logopédiai, konduktori, szociális gondozói szolgáltatás során eljáró szakemberek közvetlenül foglalkoznak a gyermekekkel, felügyeletükről maguk gondoskodnak.
- Miután az óvodapedagógus átadja a gyermeket a szülőnek, akkor az óvodát már nem terheli felelősség az esetleges balesetekért és rongálásért, akkor sem, ha az óvoda területén történik.
- Az óvodában tartott rendezvények alkalmával, amelyen a szülők is részt vesznek, a gyermekek felügyeletét már nem tudjuk vállalni. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, amikor délután Önök már megérkeztek a gyermekért, de ő még nem akar hazamenni. Kérjük Önöket, hogy hosszasan ne tartózkodjanak délután az óvoda épületében, vagy az udvaron.
- Ha a szülő vagy megbízottja, - akit az Információs lapon megjelölt - nem tud a gyermekért jönni, kérjük időben, írásban jelezze azt! Az írásnak tartalmaznia kell a gyermekért érkező nevét, lakcímét, és a szülő aláírását, ellenkező esetben a gyermeket nem adhatjuk ki. Tizennégy éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- Válfélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja egyik szülő a másik rovására. Abban az esetben, ha alkoholos befolyásoltság alatt álló, vagy cselekvőképtelen szülő viszi el az óvodából a gyermeket, erről a városi Rendőrkapitányságot tájékoztatni kell.
- Válás esetén a szülő köteles idejében értesíteni az óvodát a bírói határozat tartalmáról, a gyermek elhelyezéséről, és a szülők közötti megállapodásról.
- Az óvodai csoportokban és az udvaron kisebb vagy nagyobb testvér felügyeletét ellátni nem tudjuk.
- Az óvoda zárásáig a szülő köteles gyermeke elviteléről gondoskodni. Amennyiben ez nem történne meg, és a gyermek szülői felügyelet nélkül maradna, az ügyeletes óvodapedagógus köteles értesíteni a Városi Rendőrkapitányságot, mely szerv a gyermeket ideiglenesen elhelyezi.

- A szülők, a gyermekek, az óvodába belépők kötelesek az óvoda helyiségeit rendeltetésszerűen használni, arra vigyázni.
- Idegen az óvodában csak a vezető engedélyével és csak kísérettel tartózkodhat!
- A gyermekcsoportokban folyó munkát senki nem zavarhatja meg, az óvodapedagógus figyelmét senki és semmi nem vonhatja el a gyerekektől. A szülőkkal való találkozás, akár reggel, akár délután, csak rövid idejű információ átadásra szorítkozhat. Amennyiben telefonon keresnek az óvodapedagógust, azt a vonalas telefonon tegyék meg, lehetőleg 11 és 13 óra között, amikor két pedagógus van a csoportban. Inkább hagyjanak üzenetet, amit az óvodatitkár át fog adni.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.
- Az intézmény teljes területén és körzetében tilos a dohányzás az alkohol és drogfogyasztás!
- Az óvoda a HACCP, vagyis élelmezésbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ami Önöket is érinti. Az óvoda egészségfejlesztési programjával összhangban kérjük Önöket, működjenek velünk együtt. Célunk a gyermekek egészséges táplálkozási igényének kialakítása.

## **2. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend**

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként – feljegyzi. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvodapedagógus megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztéshez. (A tájékoztatást minden esetben írásban rögzíti.)
- A szülő, az óvodapedagógusoktól módszertani, szakkönyvi és fejlesztő eszközbeli tanácsot kap. A szülő előre egyeztetett időpontban a gyermekcsoportban látogatást tehet.
- Az intézmény indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat hivatalos megérkezésétől kezdődően a gyermek megfelelő fejlesztésben részesül (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus).
- További egy évet óvodai nevelésben részesülő gyermek esetében, amennyiben az Oktatási Hivatal azért engedélyezi a gyermek további egy évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít az intézmény pedagógiai programjába foglaltak szerint.

### **3. A jutalmazás elvei**

A pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveink figyelembevételével, a következetességet és az időzítést szem előtt tartva jutalmazzuk a gyermekeket.

Erkölcsei nevelésünk fontos eszközét képezi a jutalmazás, amely pozitívan járul hozzá a társadalmilag elfogadott viselkedési normák alakulásához.

A gyermekek viselkedésében fontos szerepe van a jutalmazásnak, dicséretnek, a pozitív megerősítésnek, hiszen a viselkedésminta rögzül.

A jutalmazás mindig konkrét, érthető és a társak számára motiváló hatású.

Fontos betartanunk, hogy közvetlenül a cselekvés után jutalmazzuk a gyermeket. A következetességet szem előtt tartva, a csoportban dolgozó felnőttek ugyanúgy reagálnak az adott helyzetekre.

#### A jutalmazás formái

A gyermekek jutalmazása történhet több módon, különféle kommunikációs eszközökkel.

Egyéni jutalmazás fokozatai:

- dicsérő tekintet,
- kedves gesztus,
- csoport előtt megtapsoljuk,
- kisebb egyéni megbízatás,
- óvodapedagógus párja lehet a gyermek sétánál, sorakozónál,
- pihenés előtti mesét az óvodapedagógus a jutalmazott gyermek mellett mondja,
- választhat mesét vagy verset

Közösség jutalmazásának formái:

- Nyilvános ünnepélyeken való részvételért

### **4. A fegyelmező intézkedések elvei**

A fegyelmezés eszközeit akkor alkalmazzuk:

- ha a gyermek viselkedése indokolja,
- ha saját és társai nyugalma, testi fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen.

Az agresszív megnyilvánulások kezelése, azonnali megakadályozása annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli!

Hangsúlyt fektetünk a pozitív példamutatásra, a negatív cselekedetektől való átterelésre, illetve a helyzet megbeszélésére, értelmezésére.

A gyermekek felé irányuló szeretetünk nem múlik el a gyermekek esetleges helytelen viselkedése után, ezt a gyermeknek éreznie kell.

A fegyelmezések alkalmával is fontos betartanunk, hogy a tett után közvetlenül történjen a fegyelmezés, illetve a csoportban dolgozó felnőttek közül mindig mindenki ugyanúgy reagáljon a helyzetekre.

#### A fegyelmező intézkedések formái

A fegyelmező intézkedések – a jutalmazáshoz hasonlóan – különféle kommunikációs eszközökkel történnek. A fegyelmezés formái:

- átterelés, elterelés,

- szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre,
- elbeszélgetés; az adott tett megbeszélése,
- bocsánat kérésre megtanítás,
- javítás,
- helytelenítő tekintet, gesztus, mimika,
- fegyelmező hatású, ha a negatív tartalmú viselkedést (hiszti, duzzogás, követelőzés...) figyelmen kívül hagyjuk, ezáltal nem kap megerősítést.

Minden esetben, tiszteletben tartjuk a gyermek személyiségét, méltóságát nem sérthetjük meg! Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

## 5. Óvó – védő rendelkezések

- Napirendünket a gyermek igényeihez, szükségleteihez, optimális fejlesztéséhez igazítjuk. Kérjük, hogy az óvodapedagógusokat nevelő, oktató munkája végzése közben ne zavarják.
- A gyermekek otthonról behozott tárgyainak szabályozása

A gyermekek nem hozhatnak az óvodába egészségre ártalmas, testi épségükre veszélyes eszközöket /gyógyszer, olló, kés, tű, üveg, gyűrű, nyaklánc, karkötő/. Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközökért, otthoni játékokért, értékes tárgyakért nem vállalunk felelősséget.

- Az óvoda területén mérgező növények elhelyezése, telepítése tilos!
- A tornateremben óvodai alkalmazott, illetve külsős szakember jelenléte nélkül gyermek nem tartózkodhat a balesetek megelőzése miatt.
- A csoportszobákat, tornaszobát a szülők csak engedéllyel látogathatják, az óvoda egyéb helyiségeiben csak óvodai dolgozó jelenlétében tartózkodhatnak. Egészségügyi és higiéniai okok miatt az óvodai konyhákba belépni szigorúan tilos!
- Az utcai kapu zárása – biztonsági zár használata – a gyermekek biztonsága érdekében szükséges és kötelező!
- Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott **dohányozni szigorúan tilos!** Részletes szabályozás az óvoda SZMSZ –ben található.
- Az óvodába érkező vendégeket az óvodatitkár, illetve a helyettesítéssel megbízott óvodapedagógus fogadja és kíséri az óvoda vezetőjéhez. Távolléte esetén a másik óvodába irányítja vagy telefonon egyeztet a vezetővel.
- Bármely rendkívüli esemény esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása kötelező, a teendők részletes meghatározása az intézmény SZMSZ-ben található.

## 6. Óvodán kívül szervezett programok

- Autóbuszos, más utas szállító járművel tervezett kirándulások csak a szülők írásos hozzájáruló nyilatkozata alapján szervezhető. A hozzájáruló nyilatkozatot, az év elején, vagy az aktuális program előtt kell, hogy aláírják.

- A gyermekek az óvoda által szervezett kiránduláson csak óvodapedagógus és dajka kísérettel vehetnek részt.
- Séták alkalmával (a szűkebb környezetünkben) egy gyermekcsoporthoz 3 fő felnőtt kísérő szükséges, ennek kötelezően meg kell lenni (8 gyermek/1 fő óvodai kísérő)!

## **7. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások**

A szolgáltatások iránti igények kielégítésénél elsődleges szempontként a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igények felmérése minden év szeptemberében történik. Az igényeket a csoportos óvodapedagógusoknál lehet írásban jelezni.

### Az igénybevétel eljárásrendje

- a) A szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam, foglalkozás idejére olyan személyre bízza, aki nem az óvoda alkalmazottja.
- b) Tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség.
- c) Az igazgató és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítése vezetői feladat.

A tanfolyamokkal, foglalkozásokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

## **VI. Vallásgyakorlás, hitoktatás az intézményben**

Vallásgyakorlással összefüggő jogok, kötelezettségek megállapítása az alkalmazottakra az Nkt.-ban foglaltak megtartásával történik.

Az óvodás gyermekek részére a történelmi egyházak által nyújtott hittan, szülői igény szerint, szakképzett hitoktatóval szervezhető, akit az egyház és szülők bíznak meg. Az óvoda biztosítja a vallási neveléshez szükséges helyet és az eszközöket.

Az óvodában, tiszteletben kell tartani a gyermekek, szülők, alkalmazottak lelkiismereti és vallásszabadságát.

## **VII. Szociális segítő az óvodában**

A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ a gyermek és szülők igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít óvodánkban. Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézményünkbe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a

gyermek körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület kiemelten együttműködik a szociális segítővel, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában is.

Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelésében és feltárásában,
- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén,
- prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és a jelzőrendszer működését.

#### **A szülők részére nyújtott szociális segítségnyújtás:**

- szülők, családok részére nyújtott tanácsadás,
- szülőkkel kapcsolattartás információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről,
- ügyintézésben való segítségnyújtás
- közvetítés a szülő és az óvodapedagógus, pedagógus közötti konfliktusban,
- részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen
- szülőcsoport szervezése, vezetése (klubformában vagy eseményhez kötötten)
- részvétel szülői értekezleten, fogadóórán
- felkérésre részvétel a szülői munkaközösségek ülésein
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez
- részvétel a köznevelési intézmény által szervezett családi programok lebonyolításában,
- szükség szerint családi programok szervezése.

A szociális segítő elérhetősége, az intézményben tartott fogadóórájának időpontja, helye az óvoda falújságján kerül ismertetésre.

### **VIII. Járványügyi helyzet, veszélyhelyzeti intézkedések**

Járványügyi helyzetben, veszélyhelyzeti intézkedések okán a hatályos jogszabályok alapján, a fenntartó és az illetékes szakhatóságok által kiadott irányelvek/intézkedési tervek/működési rend betartásával működnek az intézmények. Ezen dokumentumok nyilvánosak, az óvoda hirdetőjén és nyilvános honlapján kerülnek közzétételre.

### **IX. A reklámtevékenység engedélyeztetése:**

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben az igazgató (igazgató-helyettes) jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.

- Az óvoda faliújságján csak a neveléshez, oktatáshoz kapcsolódó kulturális programok, sportrendezvények, kiadványok ajánlhatók.
- Az általunk készített fényképeket csak helyben tesszük ki, ha más fórumokon kívánjuk felhasználni, akkor a szülők hozzájárulását kérjük (hozzájárulásukat az Adatkezelési nyilatkozat, illetve a csoportnapló tartalmazza a zárt facebook csoportra vonatkozóan).
- Kérjük, figyeljenek arra, hogy az Önök által készített fényképeket és videofelvételeket is a gyermekek és dolgozók személyiség jogainak védelme érdekében csak a többi szülő és a felvételeken szereplő óvodai dolgozók engedélyével tehetik fel az internetre.
- Az intézmény dolgozóinak előzetes hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a róluk készült felvételeket bárhol megjelentessék, internetre feltöltsék!
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható!
- az óvoda területén az Nkt. 24. § (3) bekezdése szerint politikai tevékenység nem folytatható.

### **Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai**

A hirdetőtáblára csak az igazgató (igazgató-helyettes) által megbízott személy tehet ki hirdetményeket (szórolapokat, plakátokat az óvoda kis körpecsétjével ellátva, mely jelzi a vezetői jóváhagyást). Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a faliújságra. Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése az Nkt. 24. § (3) bekezdése szerint szigorúan tilos. Az óvodatitkár kötelessége a hirdetőtábla rendszeres napi ellenőrzése.

## **X. Alapítványunkról**

**Intézményünk célkitűzéseit sikeresen működő Alapítványok segítik, támogatják:**

- ♥ Kazinczy Ovisokért Alapítvány- Kazinczy-lakótelepi Óvoda  
Adószám: 18394977-1-04
- ♥ Óvodánkért Alapítvány – Szigligeti Utcai Óvoda  
Adószám: 19060277-1-04

Kérjük, ha módjukban áll, szja 1%-nak felajánlásával támogassák az Alapítványok célkitűzéseit, az intézményünkbe járó gyermekeket!

## **XI. A Házirend nyilvánossága, megismerése**

Az óvoda a Házirendet nyilvánosságra hozza, valamint egy példányát a gyermekét beiratott szülő részére átad. A Házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az irodában, a folyosón és az óvoda honlapján tekinthető meg.

## **XII. Záró rendelkezések**



A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Az Alkalmazotti testület a Házirend tartalmát megismerte, alkalmazotti értekezleten a 2011. évi CXC törvény 25.§(4.) értelmében a .....iktatószámon megvitatta és elfogadta.

A Házirend az alkalmazotti közösség jóváhagyása után 2024.....napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

## Mellékletek

### **1.sz . melléklet**

### **A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Tanuszodájának Házirendje**

Medencék száma: 1

Medence mélysége:0,7 m-1,0 m

Víz hőmérséklet: 30-32 °C

Öltözők: 2 helység és az előtérben

Elérhetőségek: 66/637-301, sziglovi@t-online.hu

1. Minden esetben csak felnőtt kíséretében léphetnek a gyermekek a Tanuszoda területére. A foglalkozás ideje alatt az uszodában csak a gyermekeket kísérő óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák tartózkodhatnak.
2. A Tanuszodában az intézményigazgató, vagy a helyettesítéssel megbízott vezető (SZMSZ szerint) tudta nélkül nem lehet tartózkodni!
3. A medencében csak úszásoktató, és úszómester felügyelete mellett tartózkodhat gyermek.
4. A Tanuszoda vendégei, szerződő partnerei (pl. Békéscsabai Előre Úszó Klub) kötelesek betartani a jogszabályokban és a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Házi rendjében, SZMSZ-ében foglalt előírásokat. A Tanuszodában olyan magatartást kell tanúsítani, hogy az intézmény működését ne zavarják, másoknak kellemetlenséget, megbotránkozást ne okozzanak.
5. A sportszervezetek, vendégek csak a velük kötött szerződés alapján használhatják a létesítményt.
6. A Tanuszoda használói, használók kísérői, szerződött partnerei (pl. Békéscsabai Előre Úszó Klub) az óvoda udvarát, csak átvonulás céljából használhatják, az óvodába járó gyermekek biztonságát nem veszélyeztethetik, ellenkező esetben a szolgáltatás megtagadható a működtető intézmény részéről.
7. Minden személyi sérüléssel járó felelősség a Tanuszoda szerződött partnereit (pl. Békéscsabai Előre Úszó Klub) terheli a számukra biztosított időben. A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvodát mint üzemeltetőt, illetve az intézmény igazgatóját felelősség nem terheli. Bármilyen baleset vagy rosszullet esetén az úszásoktatónak, a foglalkozás vezetőnek, úszómesternek, ill. a kísérőknek kell intézkedni, elsősegélyt nyújtani.
8. A Tanuszoda dolgozói megőrzésre értéktárgyakat az értékmegőrző kivételével nem vehetnek át. A Tanuszoda területén őrizetlenül hagyott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
9. A Tanuszoda tanmedencéjében fürdősapka használata kötelező!
10. Nem szobatiszta gyermek nem használhatja a medencét!
11. A medencetérben fürdőpapucs használata kötelező!
12. A medence használata előtt a zuhany használata kötelező.
13. Az úszásoktató, úszómester útmutatásait minden uszoda használónak be kell tartani.
14. Papírt, ételhulladékot, szemetet a kijelölt hulladékgyűjtő edényekbe kérjük elhelyezni.
15. A Tanuszoda területén labdázni TILOS.
16. A WC-k, zuhanyozók, mosdók használata csak rendeltetésszerű használat mellett engedélyezett.
17. Az elsősegélynyújtás a kijelölt helyen az egészségügyi szobában történik.
18. Bármilyen rendkívüli eseményt - személyi sérülés, tüzeset, vegyszerrel (klórgáz, hypo, sósav, stb.) összefüggő havária, balesetveszélyes eszköz vagy tárgy - azonnal jelezni kell az úszásoktatónak, úszómesternek vagy a legközelebbi munkavállalónak, aki a megfelelő szabályzat alapján köteles haladéktalanul intézkedni. Az eseményt az üzemnaplóba be kell vezetni.

19. Dohányozni, alkoholt fogyasztani a létesítmény teljes területén belül TILOS!

20. A fürdőt nem vehetik igénybe:

- lázas,
- fertőző gyomor-és bélrendszeri betegek,
- fertőző bőrbetegségek,
- feltűnő vagy nagy kiterjedésű kóros elváltozással járó betegségben szenvedők,
- görcsös állapotban lévő betegek,
- hirtelen rosszulléttel, eszméletvesztéssel járó megbetegedésben szenvedők,
- akiknek nyílt sebük van,
- ittas egyének,
- kábítószer vagy bódító hatású gyógyszer alatt állók,
- közérkölcset sértő módon viselkedők,
- nem szobatiszta gyermekek.

21. TILOS :

- az öltözőkben hangosan üzemeltetni informatikai eszközt,
- kutyát és más állatot behozni,
- a tanmedencében szappant használni, ételt és italt fogyasztani,
- a Tanmedencébe gumimatracot, úszógumit és egyéb balesetet okozó tárgyakat bevinni,
- a tanmedence mellől a vízbe ugrálni, egymást bedobálni, egymás válláról ugrálni,
- a tanmedence lépcsőin feküdni,
- öltözőkben étkezni,
- tanmedencébe szennyező anyagot, szemetet, ételhulladékot bedobálni, veszélyt, balesetet okozó tárgyakat bevinni ( pl.búvárúszony)
- a Tanmedence berendezési tárgyát szándékosan rongálni,
- a tanmedence medencei részére utcai lábbelivel belépni,
- a tanmedencében fürdőruhán kívül más ruházatban tartózkodni.

22. Aki Tanuszoda berendezéseit szándékosan megrongálja vagy eltulajdonítja, az a kár megtérítésére kötelezhető, ellene szabálysértési eljárás indítható és a létesítmény területéről eltávolítható.

23. A talált tárgyakat minden esetben az úszó oktátónak le kell adni: ahol azt nyilvántartásba veszik. Amennyiben a talált tárgy jogos tulajdonosa jelentkezik: személyi igazolványának felmutatásával és aláírásával kell az átvételt igazolni.

24. A medencezárást az úszómester végzi, foglalkozási időn kívül az uszoda ajtaját zárva kell tartani!

25. A Tanuszoda igénybevétele csak ezen Házirend betartásával történhet. Aki a Házirendben foglaltakat nem tartja be: attól az intézményigazgatója a szolgáltatást megtagadhatja, és ezt köteles az üzemnaplóba bevezetni.

## 2.sz. melléklet – szülői kérelem

| <b>SZÜLŐI KÉRELEM</b>   |  |
|---|--|
| <p>Alulírott szülő, mint gyermekem törvényes képviselője, azzal a kérelemmel fordulok a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda vezetőjéhez, hogy óvodaköteles gyermekemet, a jelen kérelemben meghatározott időszakban, a feltüntetett ok alapján, az óvodából elengedni szíveskedjen, és ezzel a hiányzást tekintse igazoltnak.</p> |  |
| <b>GYERMEK NEVE:</b>  |  |
| <b>GYERMEK OM AZONOSÍTÓJA:</b>  |  |
| <b>GYERMEK CSOPORTJA:</b>   |  |
| <b>TÁVOLMARADÁS IDEJE:</b>  |  |
| <b>TÁVOLMARADÁS RÖVID INDOKLÁSA:</b>  |  |
|   |  |
| <b>SZÜLŐ ALÁÍRÁSA:</b>  |  |
| <b>DÁTUM:</b>   |  |
| <b>A távolmaradást engedélyezem:</b>  |  |
| p.h.  |  |
| .....   |  |
| <b>Királyné Egri Mónika- óvodavezető</b>  |  |

## Megismerési és elfogadó nyilatkozat

Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda nevelőtestülete a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda **Házirendjének** tartalmával kapcsolatban egyetértését kinyilvánította, elfogadta.

Elfogadó határozat száma: 1/2024 (IV. H.)

| Név                      | Aláírás                  |
|--------------------------|--------------------------|
| Baksainé Pauló Judit     | Baksainé Pauló Judit     |
| Balog Krisztina          | Balog Krisztina          |
| Béres Edit               | Béres Edit               |
| Domokos-Kulcsár Tímea    | Domokos-Kulcsár Tímea    |
| Fekete-Szabó Róbertné    | Fekete-Szabó Róbertné    |
| Gál Enikő                |                          |
| Királyné Egri Mónika     |                          |
| László Lászlóné          | László Lászlóné          |
| Molnárné Buj Anita       | Molnárné Buj Anita       |
| Nagyné Lestyán Éva Edit  | Nagyné Lestyán Éva Edit  |
| Rotyisné Deheleán Ildikó | Rotyisné Deheleán Ildikó |
| Szatmáriné Balogh Éva    | Szatmáriné Balogh Éva    |
| Szilágyi-Kovács Kitti    | Szilágyi-Kovács Kitti    |
| Varga Lászlóné           | Varga Lászlóné           |
| GÁL ENIKÓ                | Gál Enikő                |
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          |                          |

## Megismerési és elfogadó nyilatkozat

Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda nevelőtestülete a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda **Házirendjének** tartalmával kapcsolatban egyetértését kinyilvánította, elfogadta.

Elfogadó határozat száma: 1/2024 (IV. H.)

| Név                         | Aláírás                   |
|-----------------------------|---------------------------|
| Csernókné Kulcsár Katalin   | Csernókné                 |
| Csikós Ildikó               | Csikós Ildikó             |
| Futakiné Krista Annamária   | Futakiné Krista Annamária |
| Kónyáné Kovács Mária        | Kónyáné Kovács Mária      |
| Lipták-Priskin Renáta Márta | Lipták-Priskin Renáta     |
| Nagy Gézáné                 | Nagy Gézáné               |
| Papp Bernadett              | Papp Bernadett            |
| Szamosiné Dorner Katalin    | Szamosiné Dorner Katalin  |
| Szpin Szilvia               | Szpin Szilvia             |
| Tóthné Papp Krisztina       | Tóthné Papp Krisztina     |
| Vandlik Julianna            | Vandlik Julianna          |
| Zsóriné Nagy Mónika         | Zsóriné Nagy Mónika       |
|                             |                           |
|                             |                           |
|                             |                           |
|                             |                           |
|                             |                           |
|                             |                           |
|                             |                           |
|                             |                           |
|                             |                           |
|                             |                           |
|                             |                           |
|                             |                           |

## Megismerési és elfogadó nyilatkozat

Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak és a köznevelési dolgozók a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda **Házirendjének** tartalmával kapcsolatban egyetértésüket kinyilvánították, elfogadták.

Elfogadó határozat száma: *1/2024 (IV. u.)*

| Név               | Aláírás                  |
|-------------------|--------------------------|
| Csík Magdolna     | <i>Csik Magdolna</i>     |
| Dombi Norbert     | <i>Dombi Norbert</i>     |
| Fodor Renáta      | <i>Fodor Renáta</i>      |
| Husvéth Andrea    | <i>Husvéth Andrea</i>    |
| Kanász Ildikó     | <i>Kanász Ildikó</i>     |
| Kollár Anita      | <i>Kollár Anita</i>      |
| Kovács Erika      | <i>Kovács Erika</i>      |
| Krista Erika      | <i>Krista Erika</i>      |
| Lantos Pál Ferenc | <i>Lantos Pál</i>        |
| Latyák Jánosné    | <i>Latyák Jánosné</i>    |
| Szabóné Nagy Edit | <i>Szabóné Nagy Edit</i> |
|                   |                          |
|                   |                          |
|                   |                          |
|                   |                          |
|                   |                          |
|                   |                          |
|                   |                          |
|                   |                          |
|                   |                          |
|                   |                          |
|                   |                          |
|                   |                          |
|                   |                          |
|                   |                          |

Békéscsaba, *2024. 04. 11.*



