

**SZIGLIGETI UTCAI
ÉS
KAZINCZY-LAKÓTELEPI
ÓVODA**

5600. Békéscsaba, Szigligeti utca 3.

HÁZIREND

Módosított

2018.

Módosítás dátuma: 2021.08.23.

HÁZIREND LEGITIMÁCIÓ

<p>Az intézmény OM azonosítója: 201502</p>	<p>Készítette:</p> <p> intézményvezető</p> <p></p>
<p>Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: N-10/2021(VIII.23.)</p> <p> Nevelőtestület nevében</p> <p><i>Tünde Studráskó</i></p> <p> vezető</p>	<p>Szülői szervezet nevében véleményezte:</p> <p> Szülői szervezet nevében</p> <p>A nevelőmunkát segítő alkalmazottak közössége nevében véleményezte</p> <p> nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevében</p>
<p>Fenntartói jóváhagyás</p> <p>..... A fenntartó képviselőjében</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: www.szigligetiovi.hu</p>	
<p>Hatályos: Verziószám:/2021.</p>	<p>Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig. Iktatószám:</p>

Kedves Szülők!

A Házirendünk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk a gyermek 2,5 életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a www.sziglietiovi.hu honlapunkon.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében. Óvodánk házirendje a Nemzeti Köznevelési Törvény és végrehajtási utasítása, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet, a Helyi Pedagógiai Programmal és a Szervezeti- és Működési Szabályzattal összhangban, a Szülői Szervezet véleményének kikérésével készült.

A házirend hatálya

A házirend személyi hatály kiterjed:

A gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és az intézmény területén tartózkodókra.

A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában beiratkozáskor az (intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az óvodai gyermeki jogviszony megszűnéséig tart
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a zárásokat is.

A házirend területi hatálya:A házirend előírásait az óvoda területén, azon magatartási szabályait, melye értelmezhetőek, óvodán kívül is, az óvoda által szervezett programok, foglalkozások esetében, vagy ahová az óvoda meghívást kap az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el.
- A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.
- A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.
- A házirend rendelkezései nem tartalmazzak többletkötelezettséget a fenntartóra nézve.

A házirend célja: a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi szabályozása, gyakorlati alkalmazása a nevelés, valamint a gyermekek közösségi életének zavartalan biztosítása érdekében. A benne foglaltak megtartása mindenkire nézve kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár.

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját, -
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Királyné Egri Mónika
intézményvezető

I.Általánosinformációk az óvodáról

1. Az óvoda adatai:

Az óvoda neve:

- Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda
- Cím: 5600 Békéscsaba, Szigligeti u. 3.
- Telefonszáma: 06(66) 637-301; (66)637-294
- E-mail: sziglovi@t-online.hu; kazinczyovi@t-online.hu

Az óvoda fenntartója:

- Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Címe: 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.
- Telefonszáma: 06(66) 523-800

Az intézmények neve, címe:

- **Szigligeti Utcai Óvoda (székhely)**
- 5600 Békéscsaba, Szigligeti u. 3.
- Telefonszáma: 06(66)637-301
- Email: sziglovi@t-online.hu
- **Kazinczy-lakótelepi Óvoda (telephely)**
- 5600 Békéscsaba, Tábor u. 4.
- Telefonszáma: 06(66) 637-294
- Email: kazinczyovi@t-online.hu

Alapító okirat száma: 124/2013.(V.31.) közgy. határozat
OM azonosító:201502

- **Az intézmény vezetője:** Királyné Egri Mónika
- **Elérhetősége:** 06(66)637-301
- **Óvodavezető helyettesek:**
 - Szigligeti Utcai Óvoda Fekete-Szabó Róbertné
 - Kazinczy-lakótelepi Óvoda Vandlik Julianna
- **Óvodatitkár** Béres Edit
- **Gyermekorvos:** Szigligeti Óvoda: Dézsiné Dr. Márki Andrea
Kazinczy Óvoda: Dr. Hunya Katalin
- **Fogorvos:** Dr. Barta Dániel
- **Védőnő:** Szigligeti Óvoda: Ancsin Anita
Kazinczy Óvoda: Török-Varga Krisztina

2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk:

Nevelési év:

minden év szeptember 1-től, következő év augusztus 31-ig.

Téli zárás időpontja:

december 24-től, január 1-ig, ügyeletes óvoda megjelölésével.

A nyári karbantartási szünet időtartama: 4 hét, melynek pontos dátumáról minden év február 15-ig adunk tájékoztatást.

Az őszi- tavaszi iskolai szünet alatt gyermeklétszámtól függően az óvoda összevont csoporttal működhet.

A nevelés nélküli napok száma: 5 nap.

Pontos dátumáról 14 nappal korábban adunk tájékoztatást.

Az ügyelet megszervezésének rendje záráskor:

Az ügyeleti óvoda nevét, címét, telefonszámát minden esetben közöljük, a zárásról szóló tájékoztatóban.

Napi nyitva tartás:

Munkanapokon 6⁰⁰-18⁰⁰óra között.

A reggeli és délutáni ügyelet rendje:

6.00- 7.30 között

17.00-18.00 között (a gyülekező helyét a hirdető táblán minden esetben jelezzük).

A gyermekek napközbeni ellátásának időtartama, lehetőleg a szülők munkarendjéhez igazodik. Éppen ezért a gyermekek egészséges, pszichés fejlődése érdekében javasoljuk minden szülőnek, hogy gyermeke lehetőleg 10 óránál több időt ne töltsön az intézményünkben (Gyv.tv. 41.§ (1)bekezdés).

Az óvodában kizárólag 16:00 óra után szervezhető a pedagógiai programhoz illeszthető fakultatív térítés ellenében igénybe vehető foglalkozás.

A fakultatív – szülők által igényelhető és külső szakember által vezetett - tevékenységek szervezése, lebonyolítása a szülő és az adott szakember között létrejövő szerződés alapján történik. (Polgári jogviszony).

3. Az intézmény bemutatása

Szigligeti Utcai Óvoda bemutatása (székhely óvoda)

A Szigligeti Utcai óvodát 1974-ban adták át, a két szintes épületben, hat csoport működik. Az óvoda páratlan kincse, az országos szinten is kivételes uszoda, amely 2013-ban bezárta kapuit, a 2019/2020-as nevelési évben elkezdődik a tanuszoda működése, amelyben a város óvodáiból is fogadjuk a tanköteles életkorú gyermekeket. Óvodásaink két lombkoronával árnyékolt udvaron vehetik birtokba az udvari játékeszközöket, csodálhatják és gondozhatják a csoportok kiskertjeit.

Férőhelyünk száma 150 fő, a gyermekeket esztétikus, barátságos környezetben tudjuk fogadni. A csoportok heterogén és homogén életkori felépítésűek, a szülők a nyílt napon szerzett tapasztalatok alapján választhatnak közülük.

A nevelő-oktató munkát 12 óvodapedagógus látja el. Ahhoz, hogy megfeleljenek a szülők és a társadalom elvárásainak folyamatos szakmai megújulásra törekszenek. Nevelőmunkában segítő társak a szakképzett dajkák, akik a gondozás és egészséges életvitelre nevelésben, a szokások rögzítésében hatékonyan együttműködnek a pedagógusokkal.

A játék, a gyermek legfontosabb tevékenysége, életformája, ezért óvodánk fontos alapelve, hogy biztosítsa a gyermekek számára az érzelmi alapú élményeket, hogy egyéni vágyaik és ötleteik kibontakozhassanak a játéklehetőségekben. Erről árulkodik a csoportszobák témánkénti elrendezése, az udvari játékeszközök kínálata, mely lehetőséget ad a szabad játékra.

Pedagógiai programunkban kiemelt szerepet kap a környezet minél szélesebb körű megismertetése, ezzel együtt a környezettudatos magatartás attitűdjének alakítása. Valljuk, hogy a gyermekek a külső világ tevékeny megismerése során hasznos és értékes tapasztalatokat szereznek szűkebb, tágabb környezetükről, amely segíti őket a biztonságos eligazodásban. A „Zöldítő lépések” munkaközösség 2018-ban alakult a székhely óvodában, segítve a pedagógiai céljaink elérését. Tehetséggondozó (Baglyocska tehetségműhely) tevékenységünk a környezeti neveléshez kapcsolódik, a szociális, életviteli és környezeti kompetenciák kialakítására, fejlesztésére irányul, megfigyelés és tevékenykedtetés által.

Meggyőződésünk, hogy ki kell alakítani a gyermekek belső késztetést, amelynek hatására képesek lesznek óvni és védeni a természetet. A „Zöld Óvoda” címet 2021-ben, 2019-ben a „Madárbarát Óvoda” plakettet nyertük el, mely erősíti a természet védelmére tett elkötelezettségünket.

Kiemelten figyelünk az egészséges életmód megalapozására, ezért a gyermek egészséges fejlődése érdekében hagyományos esemény az óvodánkban a „Makk Marci nap” program sorozat.

A sport, és mozgáskultúra fejlődését szolgálja az Ovi foci, a labdajátékok program beépítése a mindennapokban, valamint a „Mozgáskotta”.

A gyermektánc, néptánc foglalkozások hetente egy-egy alkalommal, nagycsoportosok részvételével zajlanak-képzett pedagógusok vezetésével-, így a néptánc kultúrájának közvetítése beépül az óvodai tevékenységek rendszerébe.

Az óvodai életet színesíti még az Őszi kavalkád, az „Öko napok”, Adventi napok, Tél búcsúztató és Tapsi-Hapsi napok, itt nyílik lehetőség az együtt ünneplésre az óvodán belül és a szülőkkel, így biztosítva hagyományos programjaink folytonosságát.

Óvodapedagógusaink, fejlesztő pedagógusaink módszertani szabadságuk, felelősségük tudatában a legcélravezetőbb módszereket (DIOO fejlesztő eszköz, „Mozgáskotta” stb.), alkalmazva segítik a gyermekek személyiségének kibontakoztatását.

Tudatos, tervszerű munkával fejlesztjük a gyermekekben azokat a szociális és értelmi képességeket, amelyek biztosítják a sikeres iskolai beilleszkedést.

Kazinczy-lakótelepi Óvoda bemutatása (telephely)

A Kazinczy-lakótelepi Óvodát 1965-ben adták át a gyermekek számára. Akkor még 6 csoportszobával és tornaterem nélkül működött az intézmény. A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda, Tábor utcai telephelye 2011 augusztusa óta működik integrált óvodaként, amelyben férőhelyek száma 150 fő.

Az óvodában működő „Kazinczy Ovisokért” Alapítvány kezdeményezésére, egy nagyobb horderejű összefogásnak köszönhetően tornateremmel is gazdagodott. Csoportszobáink világosak, tágasak, hiszen alapvető fontosságú a gyermekek élmény gazdag játékára, tevékenykedésre lehetőséget adó környezet megteremtése. Az épületnek tágas udvara van, hatalmas platánokkal, diófával, ahol a gyermekek kedvük és igényeik szerint tölthetik idejüket.

A Fenntartó sikeres pályázatának köszönhetően 2017-ben az óvoda jelentős összeget nyert el egy TOP pályázat keretében, mely minőségi felújítást jelentett az egész épület állagára.

Csoportjaink változó összetételűek, 2 heterogén életkorú és 4 homogén csoport található, ahol 12 jól képzett óvodapedagógus gondoskodik a gyerekekről a legjobb tudása szerint. A pedagógusok munkáját segítik a dajka nénik, pedagógiai asszisztensek. A családias, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört közvetítünk pedagógiánkkal, legfontosabb számunkra a gyermek tisztelete, elfogadása, képességeinek kibontakoztatása. Fontosak a napi, heti és éves ritmusok. Az évszakok és ünnepek hangulatát, változását nagy izgalommal várják mindig a gyermekek, ennek megfelelően változik a csoportszoba dekorációja is. Kiemelt helyet foglal el programunkban az alapfeladatok mellett a népi kultúra közvetítése. Nem múlhat el nap mese, vers, anyanyelvi játék nélkül. Foglalkozásokat komplexen, minden foglalkozási terület ismeretanyagát beépítve, tapasztalatszerzéssel egybekötve, játékos formában, játékba ágyazva szervezzük. Biztosítjuk, hogy gyermekeink eleget mozoghassanak a szabadban. Változatos mozgásformákat próbálhassanak ki (gyermektánc, játékos torna), a rendszeres testnevelés foglalkozás keretein belül és a levegőzés alkalmával.

Fontosnak tartjuk az egészséges életmódra való szoktatást is, rengeteg gyümölcsöt, zöldséget és teát fogyasztanak a gyerekek egész éven át. Tehetségígéreték gondozását a „Kis bátya” logikai és a „Csicsergő” anyanyelvi műhelyben is megvalósítjuk .

Rajzpályázatokon rendszeresen részt veszünk. Helyben biztosított a logopédiai és komplex gyógypedagógiai fejlesztés. A jól felszerelt tornatermünk a mozgásos fejlesztéseknek, foglalkozásoknak is megfelelő (SZIT, TSMT) helyszínt biztosít. Az óvodában működő Kincskereső munkaközösség elsődleges célja, hogy a helyi pedagógiai program szellemében ápolja a népi, nemzeti hagyományokat, formálja a közösségi szemléletet és személyiségeket. A tanév első alkalmával Szent Mihály-napi táncos mulatságon vehetnek részt a gyermekek, majd Szent Márton- nap alkalmával ünnepelhet együtt az óvoda közössége. Télen az Adventi ünnepkör ad lehetőséget számunkra az ünnepi ráhangolódásra, várakozás közös megélésére, a hagyományra vált bábdarabbal és kézművesházzal, ahová a családokat is invitáljuk. Tavasszal Húsvéti hagyományok ápolásával kapcsolatos tevékenységek, mozgásos játékok, népi hagyományok megismerése segítette az ünnepi várakozást, alkotó játszótér keretében. A Szent György-nap alkalmával természetjáró barkácsolásra, kirándulásra hívjuk az óvoda minden csoportját, ahol sárkányt eregethetünk. Az év során segítséget nyújt még a munkaközösség a Mikulás ünnep, Farsang és a Családi nap szervezésében is.

II. Gyermekek az óvodában

1. A gyermek jogviszonyának keletkezése és megszűnése:

- Kn. tv 8.§.(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- Kn. tv. 49.§.(3.a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyából adódó jogainak gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötik.
- Kn. tv 8.§.(2) A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (Békés Megyei Kormányhivatal Általános Illetékességgel Eljáró Járási Hivatala, a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.
- A **szülő kötelessége**, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését!

Ha a gyermek az óvodából távol marad, a szülő **köteles gyermeke hiányzását igazolni**. A mulasztást igazoltnak tekintjük, a szülő előzetes bejelentése alapján. Betegség esetén a mulasztást a szülő orvosi igazolással igazolja. Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztást igazolatlanak tekintjük.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, **akit nem mentettek fel** az óvodakötelezettség alól, akár **négy órát**, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek **engedélyt kapott** a távolmaradásra,
- b) a gyermek **beteg volt**, és azt igazolja,
- c) a gyermek **hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok** miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.
- d) **Igazolt hiányzás:** Kn.tv. 4.§ 18. a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni.

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
 - Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
 - Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot** (*a rendőrség általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervének szabálysértési hatósági feladatok ellátására kijelölt szerve*).
 - (4c) *Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot**.
Megszűnik továbbá az óvodai elhelyezés – ha a nevelési intézmény jogutód nélkül megszűnik; - ha gyermeket másik óvoda felvette; - ha a szülő a jegyzőtől írásban kérelmezte az óvodából történő kimaradást; illetve ha a gyermeket felvették az iskolába.

2. Atanköteles korú gyermekek óvodába járásának szabályai (Nkt. 45.§)

- K.n.tv. 45.§.(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

3. A gyermekek jogai az óvodában

- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben, érdeklődésének, adottságának megfelelően neveljék és oktassák.

- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, óvodapedagógus felügyelete alatt álljon. Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. (326/2013.(VIII.30) Kormányrendelet 33/B (5) bekezdés).
- Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek joga, hogy személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi, lelki fenyegetésnek, kínzásnak megalázó büntetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermeknek joga van állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban rehabilitációs célú ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön. A szülő kérelmére ingyenes étkezést kérhet:
 - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
 - e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
 - f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át .
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön.
- Joga, hogy nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

4.A gyermekek kötelességei az óvodában:

- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon fegyelmezett magatartással, életkorának képességeinek megfelelően
- Óvja, és ne veszélyeztesse saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvoda dolgozóinak, és óvodatársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

5. A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermek ruhája, cipője legyen jellel ellátva, tárolni az arra kijelölt helyen, zsákban, polcon kell, a csoportban kialakított szokásoknak megfelelően.
- A ruházat legyen mindig tiszta, réteges a gyermek komfortérzetének biztosítása érdekében. Az udvari játék során összesározódott, homokos cipőt a mosdóban található szemetesbe kérjük tisztítani.

- A szülő gondoskodjon szobai, udvari váltóruháról, cipőről, mely gyermeke egészségét, kényelmét, szabad játéktevékenységét szolgálja.
- Kérjük, hogy a zsákban minden esetben legyen az évszaknak megfelelő alsó és felső váltóruházat.
- Kérjük, hogy a szülő biztosítsa gyermeke tornafelszerelését /zsák, kispadrág, póló, zokni, biztonságos gumitalpú cipő/ és úszófelszerelését (gumírozott úszósapka, közös használatra karúszó, papucs, törülköző, fürdőruha).
- Az óvodába gyűrűt, nyakláncot, kitűzőt, és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét veszélyeztetik, nem lehet hozni.
- Nagyobb értékű ruhadarab, ékszer, játék behozatalát nem javasoljuk, esetleges kárért (elvesztés, szakadás, törés) illetve az ékszerek és a nem megfelelő lábbeli okozta balesetekért felelősséget nem vállalunk!

6.A gyermek étkezése az óvodában

- A gyermek, napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.
- Orvosi javaslatra az étel allergiás gyermekek étkezése megoldott óvodánkban, diétás étkezésben részesülők ugyanolyan feltételekkel étkezhetnek. Az étel melegítéséről, tálalásáról a gyermek dajkája gondoskodik.
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a megvendéglések, óvodai ünnepek, a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja.
- Az óvodába érkező gyermekek reggeliztetéséről a szülőnek kell gondoskodni.

7.A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat!**

Beteg, megfázott, hőemelkedéses, hasmenéses, hányós, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

- Az óvodapedagógusoknak **tilos** otthonról beküldött gyógyszert, gyógyhatású készítményt beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán!
- Speciális eseteket (allergia, asztma, cukorbetegség...) kérjük, jelezzék, és az óvodapedagógussal beszéljék meg a szülők! –
- Fertőző betegség (rózsahimlő, skarlát, bárányhimlő, Covid, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodapedagógus felé!
- Betegség esetén orvosi igazolás bemutatása **kötelező**, ez a Népegészségügyi Főosztály által előírt szabály. Kivétel ez alól, ha a szülő előre jelzi a gyermeke otthonmaradásának okát és az nem betegség.

Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: a gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell /mentő, szülő értesítése).

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, szem fertőző betegsége esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket.

Szülői engedéllyel csak lázat csillapíthat az óvónő. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek **csak gyógyultan, orvosi igazolással jöhet újból óvodába.**

Fertőző betegség /rubeóla, bányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű/ esetén a **szülőnekbejelentési kötelezettsége van.** Az intézmény pedig, a bejelentést követően jelez az Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

- A szülő köteles gondoskodni gyermeke egészségügyi felszereléséről / vállfás zsák, fogkefe, fésű, törölköző/, ágyneműjéről, pizsamájáról, és ezek tisztántartásáról, a csoport szokásainak megfelelően.

III.Szülők az óvodában

1. A szülők jogai

- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek megfelelően saját vallási, világnézeti meggyőződésére tekintettel, szabadon választhat óvodát.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyerek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyerek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
 - ha a gyermek a Gyv.tv.41.§-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére, - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
 - Ha a székhely és telephelyi óvodák között aránytalan a jelentkezés, akkor annak esetén az érdekelt szülők bevonásával a választott óvodához közelebb lakó gyermeket kell felvenni.
- Joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálatokat.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési - oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, és gyermeke neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
 - első félévben február 15-ig
 - második félévben június 15-ig
- A szülők Szülői szervezetet hozhatnak létre. Csoportonként egy elnök és két tag megválasztásával: jogaik érvényesítése és kötelességük teljesítése érdekében.
- Joga, hogy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére, abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)-(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja. (kn. tv. 62.§.(1.a).

2. A szülők kötelességei

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, tankötelezettségének teljesítését.

- Kn. tv 8.§.(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
 - Kn. tv. 49.§.(3.a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyából adódó jogainak gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötik.
 - Kn. tv 8.§.(2) A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (Békés Megyei Kormányhivatal Általános Illetékességgel Eljáró Járási Hivatala, a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.
- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, foglalkozásokra szükséges óvodai felszereléséről. Megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget együttműködve az intézménnyel.
 - Kötelessége, hogy megjelenjen gyermekével Szakértői Bizottság vizsgálaton vagy egyéb fejlesztő foglalkozáson, ha a pedagógus erre tesz javaslatot. Szükség esetén a Kormányhivatal kötelezi erre a szülőt.
 - Tiszteletben kell tartani az óvoda valamennyi dolgozójának emberi méltóságát és jogait.
 - Köteles rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
 - Köteles elősegíteni gyermekének közösségbe történő beilleszkedését az óvoda rendjének a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
 - A szülő köteles a gyermeket minden nap tisztán, ápoltan rendezetten óvodába hozni.
 - Az óvoda berendezési és használati tárgyait megóvni, rendeltetésszerűen használni.
 - Az óvodában való tartózkodás ideje alatt kulturáltan viselkedni, magatartásával, kommunikációjával példát mutatni.
 - Minden gyermeket tiszteletben kell tartani. Nem vonhatja felelősségre, kérdőre, nem fegyelmezheti gyermeke óvodás társait.
 - Ha a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. Az óvodaköteles, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt. Szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.
 - A bejelentés tudomásulvételének napján megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

3.A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés

Az óvodai szülői szervezet joga és feladata

- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre. Az óvodánkban működő szülői szervezetnek tagja lehet bármely szülő. Vezetését csoportonként három tag irányítja, akiket az adott csoportba járó gyermekek szülei választanak az első szülői értekezleten.

- A szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érinti bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körben tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak:

A szülők és a pedagógusok között a nevelési feladatok összehangolása érdekében, a gyermeki tevékenységek megismerésére, az óvoda szabályzatainak, és programjának megismerésére lehetőség nyílik az alábbi formákban:

- Szülői értekezleteken, melyekről a csoport óvodapedagógusai legalább 3 nappal korábban kötelesek a szülőt értesíteni.
- Nyílt napokon, játszódélutánokon,
- Rendezvényeken, fogadóórákon,
- Családlátogatásokon,
- Faliújságon kifüggesztett információk segítségével,
- Szülők képviselőjének a nevelési értekezleten való részvétele útján, Gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül.

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, TAJ száma, születésének helye, ideje, a szülők neve, elérhetősége.

A felsorolt adatokban beállt változásról a szülő köteles gyermeke óvodapedagógusát tájékoztatni.

A gyermekről csak szülei, és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógustól.

A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok és az ezzel kapcsolatos tájékoztatás rendje :

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és félévenként írásban rögzíti. A gyermekek fejlettségéről az óvodapedagógus folyamatosan tájékoztatja a szülőt fogadó óra keretében, valamint napi illetve heti beszélgetések során. A szülőnek részt kell vennie, és aláírásával igazolni kell, hogy a tájékoztatást megkapta, s az elhangzottakhoz kapcsolódó esetleges teendőket tudomásul vette.

4. Az étkezéssel kapcsolatos szülői kötelességek

- Térítési díjak befizetése: minden hónap 10-e után, két egymást követő munkanapon.
 - 1.nap: Szigligeti Utcai Óvodában: 7:00-9:00 óra, Kazinczy – lakótelepi Óvodában: 15:00-17:00 óráig;
 - 2.nap: Szigligeti Utcai Óvodában: 15:00-17:00 óráig, Kazinczy – lakótelepi Óvodában: 7:00-9:00 óráig lehet. Pontos időpontját a csoportok előtti, valamint a bejáratnál ajtón kifüggesztve találják.
- A Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény lehetőséget biztosít az étkezési térítési díjak átutalással, bankkártyával és készpénzzel történő kifizetésére. Az étkezési térítési díj fizetésének módjáról a szülő írásban nyilatkozik.

- A szülő köteles az előtérben található - erre a célra rendszeresített - füzetbe lemondani az étkezést gyermeke hiányzása esetén (**ingyenes étkezés esetén is**).
- Az óvodába felvételt nyert új gyermekek esetében nem történik automatikusan ebédrendelés, csak a szülővel való egyeztetés után (beszoktatási idő ütemezése, egyéb más ok, ami az óvoda kezdés eltolódásához vezethet.)
- Az étkezést megrendelni és lemondani telefonon és személyesen lehet. Egyéb esetben a lemondásért, megrendelésért nem vállalunk felelősséget.
- Amennyiben a szülő nem jelzi a füzetben gyermeke hiányzását, úgy nem tudjuk gyermekének lejelenteni az étkezést és a megrendelt és el nem fogyasztott étel ára a szülőt terheli.
- Az óvoda a 9⁰⁰ óráig bejelentett lemondást, másnapra tudja a konyha felé jelezni, ezért az aznapi ebéd elvihető. 9⁰⁰ óra után lemondott ebéd esetén 2 napig vihető el az étel. Az ételhordókat legkésőbb 11³⁰-13⁰⁰ - ig kérjük behozni, utána nincs lehetőségünk ebédet kiadni. Hűtésről nem tudunk gondoskodni.
- A számlázást és az étkezési térítési díjak beszedését óvodánkban a SORS-SZÁM Bt. munkatársai végzik.

IV.Egyéb szabályozás

1. A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a nyitva tartástól kezdődően a zárásig „foglalkozásokból” áll, s nem pedig felügyeleti feladatokról.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

- A nevelési-oktatási intézményben nyújtott fejlesztőpedagógusi, gyógypedagógusi, logopédiai, konduktori, szociális gondozói szolgáltatás során eljáró szakemberek közvetlenül foglalkoznak a gyermekekkel, felügyeletükről maguk gondoskodnak.
- A gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok a gyermek fejlődése érdekében szakember segítségét kérhetik, a Szakértői Bizottság előtt a gyermek megjelenését kezdeményezhetik.
- A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét.
- A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekek foglalkozását. A később érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét, nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért - a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen vesznek részt. Kérjük késéssel, ne zavarják a foglalkozást!
- **A szülők legkésőbb 8³⁰-ig hozhatják be a napirend zavarása nélkül az óvodába a gyermeket, hogy játszhasson és részt vehessen a tevékenységekben. Nagycsoportos gyermek esetében 8⁰⁰-ig kérjük, hogy érkezzenek meg a gyermekek az óvodába. A csoport napirendje minden hirdetőtáblán megtalálható.**

- Az óvoda vállal felelősséget a gyermekért, miután a szülőtől személyesen átvette, addig az időpontig, amíg a szülő érte nem jön. A szülő köteles minden esetben jelezni az óvodapedagógusnak, ha elviszi gyermekét. Az óvodába érkezéskor a gyermekeket a szülő személyesen adja át az óvodapedagógusnak. Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért felelősek, akiket személyesen a szülőtől átvettek.
- Miután az óvodapedagógus átadja a gyermeket a szülőnek, akkor az óvodát már nem terheli felelősség az esetleges balesetekért és rongálásért, akkor sem, ha az óvoda területén történik.
- Az óvodában tartott rendezvények alkalmával, amelyen a szülők is részt vesznek, a gyermekek felügyeletét már nem tudjuk vállalni. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, amikor délután Önök már megérkeztek a gyermekért, de ő még nem akar hazamenni. Kérjük Önöket, hogy hosszasan ne tartózkodjanak délután az óvoda épületében, vagy az udvaron.
- Ha a szülő vagy megbízottja, - akit az Információs lapon megjelölt - nem tud a gyermekért jönni, kérjük időben, írásban jelezze azt! Az írásnak tartalmaznia kell a gyermekért érkező nevét, lakcímét, és a szülő aláírását, ellenkező esetben a gyermeket nem adhatjuk ki.
- Válfélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja egyik szülő a másik rovására. Abban az esetben, ha **alkoholos befolyásoltság alatt álló, vagy cselekvőképtelen szülő viszi el az óvodából a gyermeket, erről a városi Rendőrkapitányságot tájékoztatni kell.**
- Válás esetén a szülő köteles idejében értesíteni az óvodát a bírói határozat tartalmáról, a gyermek elhelyezéséről, és a szülők közötti megállapodásról.
- Az óvodai csoportokban és az udvaron kisebb vagy nagyobb testvér felügyeletét ellátni nem tudjuk.
- Az óvodából a gyermek más rokonnak, ismerősnek, idegennek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. (Írásbeli kérelemnek számít a gyermekről kért „ információ lapon” való nyilatkozat, kinek adható ki a gyermek).
- Az óvoda zárásáig a szülő köteles gyermeke elviteléről gondoskodni. Amennyiben ez nem történne meg, és a gyermek szülői felügyelet nélkül maradna, az ügyeletes óvodapedagógus köteles értesíteni a Városi Rendőrkapitányságot, mely szerv a gyermeket ideiglenesen elhelyezi /Gyv.tv. 72.§.(1) a, b./.
- A szülők, a gyermekek, az óvodába belépők kötelesek az óvoda helyiségeit rendeltetésszerűen használni, arra vigyázni.
- **Idegen az óvodában csak a vezető engedélyével és csak kísérettel tartózkodhat!**
- A gyermekcsoportokban folyó munkát senki nem zavarhatja meg, az óvodapedagógus figyelmét senki és semmi nem vonhatja el a gyerekektől.
- A szülőkkel való találkozás, akár reggel, akár délután, csak rövid idejű információ átadásra szorítkozhat. Amennyiben telefonon keresnek az óvodapedagógust, azt a vonalas telefonon tegyék meg, lehetőleg 11 és 13 óra között, amikor két pedagógus van a csoportban. Inkább hagyjanak üzenetet, amit az óvodatitkár át fog adni.
- **Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.**
- **Az intézmény teljes területén és körzetében tilos a dohányzás az alkohol és drogfogyasztás!**
- Az óvoda a HACCP, vagyis élelmezésbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ami Önöket is érinti.

- Az óvoda egészségfejlesztési programjával összhangban kérjük Önöket, működjenek velünk együtt. Célunk a gyermekek egészséges táplálkozási igényének kialakítása. Szívesen fogadunk ásványvizet, gyümölcsöt, zöldségfélét.

2. Vallásgyakorlás, hitoktatás az intézményben

Vallásgyakorlással összefüggő jogok, kötelezettségek megállapítása az alkalmazottakra az Nkt.-ban foglaltak megtartásával történik.

Az óvodás gyermekek részére a történelmi egyházak által nyújtott hittan, szülői igény szerint, szakképzett hitoktatóval szervezhető, akit az egyház és szülők bíznak meg. Az óvoda biztosítja a vallási neveléshez szükséges helyet és az eszközöket.

Az óvodában, tiszteletben kell tartani a gyermekek, szülők, alkalmazottak lelkiismereti és vallásszabadságát.

3. Szociális segítő az óvodában

A szociális segítő feladatát az intézményben végzi, de a szociális ellátórendszer szakembere. Az óvodai szociális segítői munka a család és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatás, mely sajátos preventív jellegű segítő tevékenység.

4. Óvodán kívül szervezett programok

- Autóbuszos kirándulások csak a szülők írásos hozzájáruló nyilatkozata alapján szervezhető. A hozzájáruló nyilatkozatot, az év elején, vagy az aktuális program előtt kell, hogy aláírják.
- A gyermekek az óvoda által szervezett kiránduláson csak óvodapedagógus és dajka kísérettel vehetnek részt.
- Séták alkalmával (a szűkebb környezetünkben) egy gyermekcsoporthoz 3 fő felnőtt kísérő szükséges, de ennek kötelezően meg kell lenni!

5. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás elvei

A pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveink figyelembe vételével, a következetességet és az időzítést szem előtt tartva jutalmazzuk a gyermekeket.

Erkölcsei nevelésünk fontos eszközét képezi a jutalmazás, amely pozitívan járul hozzá a társadalmilag elfogadott viselkedési normák alakulásához.

A gyermekek viselkedésében fontos szerepe van a jutalmazásnak, dicséretnek, a pozitív megerősítésnek, hiszen a viselkedésminta rögzül.

A jutalmazás mindig konkrét, érthető és a társak számára motiváló hatású.

Fontos betartanunk, hogy közvetlenül a cselekvés után jutalmazzuk a gyermeket. A következetességet szem előtt tartva, a csoportban dolgozó felnőttek ugyanúgy reagálnak az adott helyzetekre.

A jutalmazás formái

A gyermekek jutalmazása történhet több módon, különféle kommunikációs eszközökkel.

Egyéni jutalmazás fokozatai:

- dicsérő tekintet,
- kedves gesztus,
- csoport előtt megtapsoljuk,
- kisebb egyéni megbízatás,
- óvodapedagógus párja lehet a gyermek sétánál, sorakozónál,
- pihenés előtti mesét az óvodapedagógus a jutalmazott gyermek mellett mondja,
- választhat mesét vagy verset, elől állhat a sorban séta során.

Közösség jutalmazásának formái:

- Nyilvános ünnepélyeken való részvételért.

6. A fegyelmező intézkedések elvei és formái

A fegyelmező intézkedések elvei

A fegyelmezés eszközeit akkor alkalmazzuk:

- ha a gyermek viselkedése indokolja,
- ha saját és társai nyugalma, testi fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen.

Az agresszív megnyilvánulások kezelése, azonnali megakadályozása annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli!

Hangsúlyt fektetünk a pozitív példamutatásra, a negatív cselekedetektől való áttérése, illetve a helyzet megbeszélésére, értelmezésére.

A gyermekek felé irányuló szeretetünk nem múlik el a gyermekek esetleges helytelen viselkedése után, ezt a gyermeknek éreznie kell.

A fegyelmezések alkalmával is fontos betartanunk, hogy a tett után közvetlenül történjen a fegyelmezés illetve a csoportban dolgozó felnőttek közül mindig mindenki ugyanúgy reagáljon a helyzetekre.

A fegyelmező intézkedések formái

A fegyelmező intézkedések – a jutalmazáshoz hasonlóan – különféle kommunikációs eszközökkel történnek. A fegyelmezés formái:

- áttérés, elterelés,
- szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre,
- elbeszélgetés; az adott tett megbeszélése,
- bocsánat kérésre megtanítás,
- javítás,
- helytelenítő tekintet, gesztus, mimika,
- fegyelmező hatású, ha a negatív tartalmú viselkedést (hiszti, duzzogás, követelőzés,...) figyelmen kívül hagyjuk, ezáltal nem kap megerősítést.

Minden esetben, tiszteletben tartjuk a gyermek személyiségét, méltóságát nem sérthetjük meg!

7. Óvó – védő rendelkezések

- Napirendünket a gyermek igényeihez, szükségleteihez, optimális fejlesztéséhez igazítjuk. Kérjük, hogy az óvodapedagógusokat nevelő, oktató munkája végzése közben ne zavarják.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak szabályozása (Nkt. 45.§)

A gyermekek nem hozhatnak az óvodába egészségre ártalmas, testi épségükre veszélyes eszközöket /gyógyszer, olló, kés, tű, üveg, gyűrű, nyaklánc, karkötő/. Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközökért, otthoni játékokért, értékes tárgyakért nem vállalunk felelősséget.

- Az óvoda területén mérgező növények elhelyezése, telepítése tilos!
- A tornateremben óvodai alkalmazott, illetve külsős szakember jelenléte nélkül gyermek nem tartózkodhat a balesetek megelőzése miatt.
- A csoportszobákat, tornaszobát a szülők csak engedéllyel látogathatják, az óvoda egyéb helyiségeiben csak óvodai dolgozó jelenlétében tartózkodhatnak.
Egészségügyi és higiéniai okok miatt az óvodai konyhákba belépni szigorúan tilos!
- Az utcai kapu zárása – biztonsági zár használata – a gyermekek biztonsága érdekében szükséges és kötelező!
- Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott **dohányozni szigorúan tilos!** Részletes szabályozás az óvoda SZMSZ –ben található.
- Az óvodába érkező vendégeket az óvodatitkár, illetve a helyettesítéssel megbízott óvodapedagógus fogadja és kíséri az óvoda vezetőjéhez. Távolléte esetén a másik óvodába irányítja vagy telefonon egyeztet a vezetővel.
- Bármely rendkívüli esemény esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása kötelező, a teendők részletes meghatározása az intézmény SZMSZ-ben található.
- Reklám jellegű anyagok elhelyezése csak az óvodavezető engedélyével lehetséges. A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

8. Járványügyi helyzet, veszélyhelyzeti intézkedések

Járványügyi helyzetben, veszélyhelyzeti intézkedések okán a hatályos jogszabályok alapján, a fenntartó és az illetékes szakhatóságok által kiadott irányelvek/intézkedési tervek/működési rend betartásával működnek az intézmények.

Ezen dokumentumok nyilvánosak, az óvoda hirdetőjén és nyilvános honlapján kerülnek közzétételre.

9. Alapítványunkról

Intézményünk célkitűzéseit sikeresen működő Alapítványok segítik, támogatják:

- ♥ Kazinczy Ovisokért Alapítvány- Kazinczy-lakótelepi Óvoda
Adószám: 18394977-1-04
- ♥ Óvodánkért Alapítvány – Szigligeti Utcai Óvoda
Adószám: 19060277-1-04

Kérjük, ha módjukban áll, szja 1%-nak felajánlásával támogassák az Alapítványok célkitűzéseit, az intézményünkbe járó gyermekeket!

V.A Házirend nyilvánossága, megismerése

Az óvoda a Házirendet nyilvánosságra hozza, valamint egy példányát a gyermekét beíratott szülő részére átad. A Házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az irodában, a folyosón és az óvoda honlapján tekinthető meg.

VI. Záró rendelkezések

Az Alkalmazotti testület a Házirend tartalmát megismerte, alkalmazotti értekezleten a 2011. évi CXC törvény 25.§(4.) értelmében a B/336/137/2018. iktatószámon megvitatta és elfogadta. (2018.08.28.)

A Házirend az alkalmazotti közösség jóváhagyása után 2018.09.01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Mellékletek

1.sz . melléklet

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Tanuszodájának Házirendje

Medencék száma: 1

Medence mélysége:0,7 m-1,0 m

Víz hőmérséklet: 30-32 °C

Öltözők: 2 helység és az előtérben

Elérhetőségek: 66/637-301, sziglovi@t-online.hu

1. Minden esetben csak felnőtt kíséretében léphetnek a gyermekek a Tanuszoda területére. A foglalkozás ideje alatt az uszodában csak a gyermekeket kísérő óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák tartózkodhatnak.
2. A Tanuszodában az intézményvezető, vagy a helyettesítéssel megbízott vezető (SZMSZ szerint) tudta nélkül nem lehet tartózkodni!
3. A medencében csak úszásoktató felügyelete mellett tartózkodhat gyermek.
4. A Tanuszoda vendégei (pl. Békéscsabai Előre Úszó Klub) kötelesek betartani a jogszabályokban és a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Házirendjében, SZMSZ-ében foglalt előírásokat. A Tanuszodában olyan magatartást kell tanúsítani, hogy az intézmény működését ne zavarják, másoknak kellemetlenséget, megbotránkozást ne okozzanak.
5. A sportszervezetek, vendégek csak a velük kötött szerződés alapján használhatják a létesítményt.
6. A Tanuszoda vendégei (pl. Békéscsabai Előre Úszó Klub) az óvoda udvarát, csak átvonulás céljából használhatják, az óvodába járó gyermekek biztonságát nem veszélyeztethetik, ellenkező esetben a szolgáltatás megtagadható a működtető intézmény részéről.
7. Minden személyi sérüléssel járó felelősség a Tanuszoda vendégeit (pl. Békéscsabai Előre Úszó Klub) terheli a számukra biztosított időben. A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvodát mint üzemeltetőt, illetve az intézmény vezetőjét felelősség nem terheli. Bármilyen baleset vagy rosszullet esetén az úszásoktatónak, a foglalkozás vezetőnek, ill. a kísérőknek kell intézkedni, elsősegélyt nyújtani.
8. A Tanuszoda dolgozói megőrzésre értéktárgyakat az értékmegőrző kivételével nem vehetnek át. A Tanuszoda területén őrizetlenül hagyott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
9. A Tanuszoda tanmedencéjében fürdősapka használata kötelező!
10. Nem szobatiszta gyermek nem használhatja a medencét!
11. A medencetérben fürdőpapucs használata kötelező!
12. A medence használata előtt a zuhany használata kötelező.
13. Az úszásoktató útmutatásait minden uszoda használónak be kell tartani.
14. Papírt, ételhulladékot, szemetet a kijelölt hulladékgyűjtő edényekbe kérjük elhelyezni.
15. A Tanuszoda területén labdázni TILOS.
16. A WC-k, zuhanyozók, mosdók használata csak rendeltetésszerű használat mellett engedélyezett.
17. Az elsősegélynyújtás a kijelölt helyen az egészségügyi szobában történik.
18. Bármilyen rendkívüli eseményt - személyi sérülés, tüzeset, vegyszerrel (klórgáz, hypo, sósav, stb.) összefüggő havária, balesetveszélyes eszköz vagy tárgy - azonnal jelezni kell az úszásoktatónak vagy a legközelebbi munkavállalónak, aki a megfelelő

szabályzat alapján köteles haladéktalanul intézkedni. Az eseményt az üzemnaplóba be kell vezetni.

19. Dohányozni, alkoholt fogyasztani a létesítmény teljes területén belül TILOS!

20. A fürdőt nem vehetik igénybe:

- lázas,
- fertőző gyomor-és bélrendszeri betegek,
- fertőző bőrbetegek,
- feltűnő vagy nagy kiterjedésű kóros elváltozással járó betegségben szenvedők,
- görcsös állapotban lévő betegek,
- hirtelen rosszuléttel, eszméletvesztéssel járó megbetegedésben szenvedők,
- akiknek nyílt sebük van,
- ittas egyének,
- kábítószer vagy bódító hatású gyógyszer alatt állók,
- közérkölcset sértő módon viselkedők,
- nem szobatiszta gyermekek.

21. TILOS :

- az öltözőkben hangosan üzemeltetni informatikai eszközt,
- kutyát és más állatot behozni,
- a tanmedencében szappant használni, ételt és italt fogyasztani,
- a Tanmedencébe gumimatracot, úszógumit és egyéb balesetet okozó tárgyakat bevinni,
- a tanmedence mellől a vízbe ugrálni, egymást bedobálni, egymás válláról ugrálni,
- a tanmedence lépcsőin feküdni,
- öltözőkben étkezni,
- tanmedencébe szennyező anyagot, szemetet, ételhulladékot bedobálni, veszélyt, balesetet okozó tárgyakat bevinni (pl.búvárúszony)
- a Tanmedence berendezési tárgyát szándékosan rongálni,
- a tanmedence medencei részére utcai lábbelivel belépni,
- a tanmedencében fürdőruhán kívül más ruházatban tartózkodni.

22. Aki Tanuszoda berendezéseit szándékosan megrongálja vagy eltulajdonítja, az a kár megtérítésére kötelezhető, ellene szabálysértési eljárás indítható és a létesítmény területéről eltávolítható.

23. A talált tárgyakat minden esetben az úszó oktátónak le kell adni: ahol azt nyilvántartásba veszik. Amennyiben a talált tárgy jogos tulajdonosa jelentkezik: személyi igazolványának felmutatásával és aláírásával kell az átvételt igazolni.

24. A medencezárás az intézmény zárása előtt negyed órával történik. Foglalkozási időn kívül az uszoda ajtaját zárva kell tartani!

25. A Tanuszoda igénybevétele csak ezen Házirend betartásával történhet. Aki a Házirendben foglaltakat nem tartja be: attól az intézményvezető a szolgáltatást megtagadhatja, és ezt köteles az üzemnaplóba bevezetni.

Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda

Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben



1. Bevezető rendelkezések

A Házi rend 1. számú Függelékében foglalt tartalmak a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III.5.) Korm. rendelet, a védelmi intézkedések ideiglenes szigorítása idején a gyermekfelügyeletről szóló 111/2021. (III.6.) Korm. rendelet, továbbá az aktuális jogszabályok szerint lépnek hatályba.

2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Az intézmény nyitva tartása

Rendkívüli szünet időtartama alatt a szülő, törvényes képviselő kérelmére gondoskodunk a gyermek napközbeni felügyeletének megszervezéséről. A gyermekeket az óvodai nevelésben való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése mellett fogadjuk.

2.2. A zárva tartás eljárásrendje

A nyár során – a szülői igények felmérésével és figyelembevételével – a nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV törvény 83. § (2) bekezdésének b) szerint minden év február 15-éig határozza meg. A döntést a vírushelyzetből adódó nyári 4 hetes zárva tartásra irányuló - eddigiekben 2021. év nyarára vonatkozóan még közzé nem tett - Kormányrendelet módosíthatja. A nyári nyitva tartást az egyes épületekben (székhely/telephely) felváltva, az igények és a karbantartási feladatok összehangolásával fogjuk megszervezni.

Az óvoda zárva tartása alatt a fenntartó rendelkezése alapján a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet biztosítunk. Az ügyeletet időpontjáról a zárva tartást megelőzően az óvoda honlapján és hirdető tábláján értesítjük a szülőket.

Rendkívüli szünet rendelhető el a hatályos jogszabályok szerint, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás, vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési intézmény működése nem lehetséges.

2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje

Amennyiben az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején a járványhelyzet súlyosbodására kerül sor, úgy a gyermekek ügyeleti ellátásáról a Kormány által kiadott aktuális rendelkezés - a védelmi intézkedések ideiglenes szigorítása idején a gyermekfelügyeletről szóló 111/2021. (III.6.) Korm. rendelet - és a fenntartó által meghozott döntés szerint gondoskodunk, melyről hirdetmény formájában a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket.

2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap igénybe vételével, nevelés nélküli munkanapokatszervezhet, melyek időpontjáról a szülők az aktuális nevelési év Munkatervében tájékozódhatnak. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel. Járványhelyzetben a tervezett nevelés nélküli munkanapok intézményvezetői hatáskörben – a nevelőtestület bevonásával – felülvizsgálatra kerülnek, és megtartásra kizárólag online formában kerülhet sor. Egyéb esetben a tervezett nevelés nélküli munkanap/munkanapok elnapolásra kerülnek. A szülők írásban (az óvodának megküldött e-mailben) nyilatkoznak arról, hogy a megrendezésre kerülő nevelés nélküli munkanapon igénylik-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére. Az ügyeleti ellátás megszervezéséről – az aktuális egészségügyi rendelkezések betartásával – az intézmény vezetője gondoskodik. Az ügyeleti ellátás helyszínéről és körülményéről az óvoda honlapján és faliújságján a nevelés nélküli munkanapot hét nappal megelőzően az intézményvezető hirdetmény formájában értesíti a szülőket.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

3.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik

Az emberi erőforrások minisztere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51. § (4) bekezdésének a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva - figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet, továbbá a hatályos jogszabályok szerint.

A nyár során, ill. nevelési év közben az óvoda a rendelkezésére álló szabad férőhelyei függvényében továbbra is felveheti, illetve átveheti a óvodai felvételt kérő gyermeket.

Felvételnél előnyben részesítjük:

- az óvodánk körzetében lakóhellyel,
- az óvodánk körzetében érvényes tartózkodási címmel rendelkező gyermekeket,
- akinek idősebb testvére már az intézménybe jár,
- akinek szülei az óvoda körzetében dolgoznak.

A vonatkozó jogszabályok lehetőséget biztosítanak azon 2 és fél éves gyermek óvodai felvételére is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A felvételi szándék járványügyi szempontok figyelembevételével személyesen is benyújtható. A járványhelyzetben alkalmazott elektronikus kommunikáció zökkenőmentessé tételéhez az e-mail elérhetőség megadása minden esetben kiemelten javasolt.

Sajátos nevelési igényű gyermek esetében az intézményünk alapító okiratában megfogalmazott ellátandó területek az irányadóak, az abban foglaltak szerint fogadunk gyermeket. (Bővebb tájékoztatást az óvoda honlapján olvasható.)

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. A vészhelyzetre tekintettel az értesítések megküldése - az óvodavezető döntése alapján - elektronikus formában történik abban az esetben, ha az elektronikus elérhetőségek ismertek. Amennyiben nem ismertek, úgy az intézmény a gyermek lakáscímére küldi az értesítést, határozatot.

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül jogorvoslati eljárást megindító kérelme nyújthat be az óvoda vezetőjénél.

Az óvodai átvétel járványhelyzetben online történik, eljárásrendje megegyezik a normál ügyintézés szerinti eljárással.

3.2. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

Megszűnik az óvodai jogviszony az alábbi esetekben a Házirendünkben rögzítetteken túl:

- Amennyiben a KIR gyermek/tanuló nyilvántartásba olyan gyermek kerülne bejelentésre, akinél kötelező felvételt biztosított az intézmény, azonban egy másik óvoda jelzése alapján esetleg ki kell jelentenünk.
- Akirol az óvodaköteles gyermekek adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő adatok alapján kiderül, hogy halasztással vagy felmentéssel rendelkezik.
- Ha a gyermek lakóhelye szerinti körzet alapján felvételt nyert gyermek és a szülő a nevelési év kezdetén nem jelennek meg az óvodában – az intézmény által írásban és előzetesen megküldött felvételi döntés ellenére – és nem mutatják be a beiratkozáshoz szükséges iratokat a 19/2021. (III.10.) (III. 25.) EMMI határozat 2. pontja értelmében. Ebben az esetben az óvodavezető a jogviszony megszüntetése előtt bizonyíthatóan két alkalommal írásban is felszólítja a szülőt a gyermek óvodai részvételére. Sikertelenség esetén az óvodavezető jelzése kötelezettségét követően a további intézkedéseket az óvodai nevelés kötelezettségének elmulasztásával kapcsolatban az Oktatási Hivatal fogja megtenni.

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Amennyiben a járványhelyzetben hozott jogszabályok/intézkedések lehetővé teszik a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését (az intézmény normál működéssel nyitva tart – a rendkívüli szünetben biztosított ügyeleti ellátás ide nem értendő –, úgy a Házirendben fogalmazottak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint a településre, intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai nevelésben való részvételét online kapcsolattartással (pl.: nevelési tartalmak megosztása, heti online találkozás stb.) biztosítja az intézmény. Az ezekbe való bekapcsolódással az gyermek

óvodába járási kötelezettségét teljesítettnek tekintjük. Kijárási korlátozás alkalmával a gyermekek intézménytől való távolléte igazolt.

4.3. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

Amennyiben a járványhelyzetben hozott jogszabályok/intézkedések lehetővé teszik a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését, úgy a Házirendben fogalmazottak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint a településre, intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai – fizikai – távolléte hivatalból igazoltnak tekintendő. A gyermek holisztikus fejlődése érdekében, javasolt az óvodai online tevékenységbe bekapcsolódnia, melyhez a szülői együttműködésre számítunk.

4.3. Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélkül munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

Az aktuális jogszabályok/ intézkedések szerint az intézményvezető tájékoztatást nyújt a szülők felé az óvodai ellátási igény felmérése mellett.

Kijárási korlátozás /ügyeleti ellátási lehetőség esetén nem kell távolmaradási kérelmet benyújtania a szülőnek.

Az óvodai étkezés megrendelése és lemondása a szülő kötelessége.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében az óvodába érkezés során a következő szabályok betartását kérjük.

- **Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek érkezhets az intézménybe.**
- **A gyermekeket az intézménybe nem hozhatja, onnan nem viheti haza az adott járványra fokozottan érzékeny személy.**
- Ügyeleti rendben/ kijárási korlátozás alkalmával a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése és óvodai átadása elengedhetetlen a gyermek átvételéhez. Az intézmény normál működésekor (pl.: intézményi újrányítás) orvosi igazolást nem kérünk, de a Szülői Nyilatkozat kitöltéséhez továbbra is ragaszkodunk. A szülők felelőssége, hogy gyermeküket kizárólag egészségesen hozzák közösségünkbe. Amennyiben a szülő távozását követően a gyermekben betegségre utaló jeleket tapasztalunk, úgy telefonon haladéktalanul értesítjük a szülőt és megkérjük, hogy mielőbb térjen vissza az intézménybe. Ezzel egyidejűleg értesítjük a megbízott orvost/óvodánk orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A szülő és az orvos megérkezéséig a gyermeket egészséges társaitól elkülönítjük. A beteg gyermek felügyeletét a szükséges előírások betartásával (kesztyűt és maszkot viselő egészséges óvodai dolgozó) biztosítjuk.
- Az épületbe való bejutás „zsilip” rendszerben, az intézmény erre a célra kijelölt aytáján lehetséges. Az aytókat csöngetést követően, az azzal megbízott óvodai dolgozó nyitja ki.
- A kórokozók koncentrációjának zárt térben való minimalizálása érdekében az épületbe, a szülő a megjelölt területig jöhet be.

- A fogadótérben található fertőtlenítővel az érkezők fűjják le a kezüket. Gyermekek, kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a fertőtlenítőszer/fertőtlenítő készüléket.
- A gyermekek testhőmérsékletét óvodánk dolgozója érintésmentes digitális lázmérővel megméri.
- Óvodánkban a gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt.
- A szülőknek az intézmény zárt területein a maszk használata kötelező.
- A kontaktusok csökkentése érdekében 1 gyermekkel csak 1 felnőtt jöhet be az épületbe. A fogadótérben/öltözőkben egyszerre 2-3 szülő/gyermek páros tartózkodhat. Várakozni az udvaron, (esőben a nyitott fedeles előtetőnél/kerékpártárolónál) és a bejáraton kívül lehetséges.
- A délutáni alváshoz 1 db fertőtlenített „alvókáját/kendőcskéjét/plüss állatát” hozhatja a gyermek, mellyel kizárólag ő alhat. A járványhelyzet idejét az „alvókát” naponta nem tudjuk hazaadni, azt hétvégére viheti magával a gyermek. Kérjük, hogy ekkor a plüss kedvenc fertőtlenítéstét szíveskedjenek megtenni. A járványhelyzet ideje alatt egyéb otthoni játékot nem áll módunkban fogadni. A gyermekek óvodában használatos benti cipőjét dajkáink fertőtlenítik.
- **A gyermekek átadása és távozása** során az érkezéskor előírtak érvényesek: szülőknek maszk viselése, kéz fertőtlenítése.
- A gyermek aznap bepiszkolódott/használt óvodai öltözékét visszaadjuk rendbetételre.
- Az öltözőben a szülők a lehető legkevesebb ideig tartózkodjanak – biztosítva ezzel azt is, hogy a többi szülőnek az épületen kívül ne kelljen sokat várakoznia – és törekedjenek a 1,5 - 2 méteresvédőtávolság betartására. A gyermek átöltöztetésekor kérjük, szíveskedjenek mielőbb elhagyni az épületet.

Kollégáink segítik az érkezést-távozást. Kéréseikkel és kérdéseikkel elsősorban hozzájuk forduljanak.

6. Gyermekek az óvodában

6.1. A gyermek joga, hogy...

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljük: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.

6.2. A gyermekek kötelessége, hogy

Megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- az országos járványügyi rendelkezések szerint, amennyiben megengedett, úgy az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

Megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelten betartatjuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat. Kérjük a szülőket, hogy ebben legyenek partnereink.

7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

Megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel, továbbá járványhelyzetben kiemelten gondot fordítunk az alábbiakra.

- Gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés,
- szem, arc, száj érintésének kerülése,
- testi érintés (kézfogás, ölelés, puszi) kerülése, *(Megkérjük a gyermekeket, hogy a szeretet, az elfogadás, szükség szerinti vizsgálatok szóbeli kifejezését alkalmazzuk csoportunkban. Kérjük, Önök is magyarázzák el gyermeküknek, hogy mindez az ő védelmükben történik; az irántuk érzett szeretetünk nem változott.)*
- köhögési etikett elsajátíttatása: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendő zárt fedelű, pedálos szeméttárolóba való helyezése, ezt követően azonnali kézmosás *(A papír zsebkendő folyamatos pótlásáról, az épület különböző részein, így a fogadótérben, gyermeköltözőben is gondoskodunk. Az orrfújás technikáját kevésbé ismerő gyermekeknek segítséget nyújtunk. Megbeszéljük a gyermekekkel, hogy fogadják azt el, hogy a felnőtteken kesztyű és maszk van és emellett is legyenek együttműködők az orrfúvásnál.)*
- étkezés előtti/utáni, WC használat előtti/utáni alapos szappanos kézmosás,
- törölköző használata,
- étkezéshez használt eszközök célzott kiválasztása *(Szomjúság csillapításánál és étkezéskor a gyermek szemmel kiválasztja a kívánt eszközt - pohár, csésze, evőeszközök, tányér - és a továbbiakban azt érinti meg, abból iszik, étkezik, nem tapogatja össze a többiek eszközét.)*

- étkezéskor egymástól való távolság megtartása (*A szükséges körülményeket – székek szellős elhelyezése az asztaloknál – a csoportban dolgozó felnőttek kialakítják.*)
- ebéd utáni pihenés, alvás biztonságos távolságban elhelyezett fektetőkön rendszeres szellőztetés mellett,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- kizárólag előre csomagolt, gyártóval és szavatossági idővel ellátott étel, ital, édesség, aszalvány az egyéni ünnep előtt (pl.: születésnap) 3 nappal korábban hozható be az óvodába, melyek külső csomagolását dolgozóink fertőtlenítik és felhasználásig higiénikus és biztonságos, hűtött helyen tárolnak. Nehezen fertőtleníthető gyümölcs (pl.: szamóca) nem hozható be az óvodába járványhelyzet idején még egyéni ünnep alkalmával sem.

7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

Megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- A vírusos megbetegedések megelőzésére gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt, ellenben igyekszünk a köhögési etikettet alaposan elsajátíttatni, (Kérjük, erre otthon is fordítsanak figyelmet.)
- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- alvásidőben csak az otthonról hozott saját „alvókáját” tarthatja magánál,
- az „alvóka” nem állhat apróbb leszakadható részekből, melyek a gyermek orrüregébe, vagy nyelőcsövébe kerülve fulladást okozhatnak,
- az udvaron tartózkodás során csak a csoportja számára kijelölt játszórészen tartózkodhat, (Ugyanis a más gyermekcsoportokkal való érintkezést minimalizálására törekszünk.)
- az épületből csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

Megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A játékok fertőtlenítésére kizárólag a gyermekek távolétében kerül sor,
- a gyermekek által használt helyiségek (pl.: mosdók, mellékhelyiségek, öltözők, közlekedőfolyosók stb.) egészségügyi felmosásánál ügyelünk a csúszásveszélyre, azokat felszáradásig nem használjuk,
- a mosdókat kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek,
- a kézzel gyakran érintett felületek (pl.: ajtókilincsek, korlátok, mosdók csaptelepei, WC-k vízöblítő-gombjai stb.) vírusölő hatású fertőtlenítésénél kerülnünk a gyermekek jelenlétét, a vegyszereket gyerekektől elzárva tartjuk.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Valamint:

- A gyermek, vagy annak családjában, lakókörnyezetében, szomszédságában előforduló fertőző - vagy járványhoz kapcsolódó megbetegedésről a szülő kötelessége azonnal értesíteni az óvoda vezetőjét a további megbetegedések elkerülése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

9. A gyermekek felszerelése és eszközei

Megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A járványhelyzet idején a vírusterjedés kockázatának csökkentése végett nem fogadunk otthonról hozott játékokat, kézműves tevékenységhez felhasználható anyagokat (pl.: maradék fonalak, textíliák stb.),
- a gyermek számára elengedhetetlen eszközöket (pl.: szemüveg, hallókészülék stb.) kérjük naponta fertőtleníteni.

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A Házirend foglaltakon túl:

- A szállító/főzőkonyha a rendeleti előírásoknak megfelelő speciális edényekben szállítja az élelmiszert, súlyosabb helyzetben adagonkénti „sokkolt” csomagolásban. A vírusterjedésének megelőzésére az ételallergiás gyermekek ételszállító dobozát speciális tárolókra cseréljük.
- Otthonról hozott nehezen fertőtleníthető gyümölcsöt (pl.: szamóca, szőlő stb.) születésnap esetén sem áll módunkban elfogadni, a gyümölcshéjon megtapadó vírusok eshetősége miatt.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

11.1 A befizetések eljárásrendje

11.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Alapvetően megegyezik a normál működés során betartandó eljárással a következő kivételek mellett:

- Kérjük, hogy óvodahasználat előtt legalább két nappal telefonon vagy az óvoda e-mail elérhetőségén jelezze, hogy mely naptól igényel gyermekének étkeztetést. Az étkezés lemondására ugyancsak ez vonatkozik.
- Az étkezési térítési díjat lehetőség szerint szíveskedjék átutalással intézni.

- Személyes befizetés esetén a gazdasági irodában egyszerre egy szülő és az ügyintéző tartózkodhat. Védőmaszk és kesztyű viselete kötelező.
- Kijárási korlátozáskor és rendkívüli szünet elrendelésekor a szociálisan érintett családok - ill. valamennyi igényt jelző család - gyermekei részére a kijelölt feladatellátási helyen (székhely/telephely óvoda) – szülői igény/jelzés fogadása mellett – csomagolt/lefóliázott étel napi átadásáról gondoskodunk. Az elvitelre a megjelölt időszakban van lehetőség arcmaszk és kesztyű használatával az épület kijelölt részén. Az étellellátás lemondása a szülő felelőssége.

11.4. Étkezés kirándulások alkalmával

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez külső programokat, kirándulásokat. A gyermekekkel nem használunk ilyen célból tömegközlekedési eszközöket, nem visszük őket mások által használt zárt térbe (pl.: múzeum, bábszínház stb.).

11.5. Étélérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

- Az étélérzékeny gyermekek ellátását a konyha a szokásos módon biztosítja.
- Amennyiben a gyermek étélérzékenységének megfelelő ellátást a konyha eddig sem tudta felvállalni és a szülő egyénileg otthonról hozta gyermeke részére a speciális ételt, úgy az ételes dobozt átvételkor külsőleg fertőtleníjtük, azt követően az ételt elkülönítve, jelzéssel ellátott hűtőszekrényben tároljuk, elkülönítve melegítjük, egyéni felszolgálással juttatjuk el a gyermekhez. (Az étel egy időben nem helyezhető a tálaló kocsira a főzőkonyháról érkezett ételekkel.)
- Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak, de a többi edénytől elkülönítve végezzük. **A szülő ezeket a feltételeket tudomásul veszi, a behozott ételért a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.**

12. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje

12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

12.2. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje

Megegyezik a normál működés során betartandó eljárással.

Kijárási korlátozás esetén a családok visszavonulnak az otthonaikba. Az idő múlásával az otthon a védelmen kívül a bezártság-érzetét is keltheti. Ebből adódóan fontosnak tartjuk a családokkal való online – kapcsolattartást. A gyermekek testi, lelki és érzelmi fejlesztésén túl, figyelemmel vagyunk azokra a családokra, akik ugyan nem kerültek be a jelzőrendszer látókörébe, de nehezen viselik a bezártságot, könnyen esnek pánikba, esetleg nehezebben oldják meg a szülői feladatukat.

12.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

A Házirendben megfogalmazottakon túl:

- Az óvoda működtetése során a Nemzeti Népegészségügyi Központ általmeghatározott szabályokat fokozott odafigyeléssel szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport - és egyéb foglalkoztató szobába járványveszély idején szülő nem tartózkodhat. A szülők/hozzátartozók az épület kijelölt területén (pl.: fogadótér, gyermeköltöző) adhatják át/vehetik át gyermeküket.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csakis az óvoda HACCP végzettséggel és érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező, dolgozói léphetnek be.

12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

Megegyezik a normál működés során betartandó eljárással, azzal az eltéréssel, hogy járványhelyzetben nem fogadunk otthonról hozott – nehezen fertőtleníthető – élelmiszert, gyümölcsöt.

12.5. Egyéb rendelkezések

Az intézmény elhelyezkedésétől, fenntartójától függően megjeleníti a rá jellemző tartalmakat, kiegészítéseket.

13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésbeli tartalommal, azzal a kitételrel, hogy a járványhelyzet lefolyásának különböző periódusaiban a szakszolgálatok működési rendje is megváltozik. A szülők figyelmét erre felhívjuk és a szakszolgálatokkal való kapcsolatfelvételt segítjük.

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

Megegyeznek a normál működésbeli tartalommal a testi kontaktus (simogatás, öllebe vevés, puszi) mellőzésével.

15. A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. **A tájékoztatás kérésének formája történhet elektronikus levélben, valamint online-konferencia formájában (Google Meet, MS TEAMS, Viber, Zoom, felületek stb.) zárt csoportban.** Ehhez az érintett szülők számára megfelelő időben biztosítani kell a felülethez történő csatlakozás módját, leírását. Az intézményvezető, telephelyvezető a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet az intézmény panaszkezelési szabályzata/SZMSZ-e/, Házi rendje szerint.

Jogorvoslati lehetőségek:

1. Helyben történő probléma megoldás – Intézményvezető, telephelyvezető bevonásával
2. Törvény, jogszabálysértés esetén a fenntartóhoz, ill. a település jegyzőjéhez fordulással.

16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésben betartottakkal, továbbá

- A gyermekek fejlődéséről a pedagógus online-kapcsolattartás során folyamatosan képet kap,
- a beiskolázás rendjét vészhelyzet idején a Kormány rendelet útján szabályozza.

17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

17.1. Az óvoda adatkezelése

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

18. A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A külső szakember (lelkiatya/hitoktató) fogadása, a különböző óvodai csoportokba járó gyermek egy-egy hitoktatáson való megjelenése a vírusterjedést segítheti, ezért járványhelyzetben az online-foglalkozásokat tartjuk elfogadottnak.

19. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

A járványhelyzet aktuális alakulásához kapcsolódó törvényi rendelkezések szerint az óvodai működést érintő szülői tájékoztatást az óvoda vezetője haladéktalanul megteszi az óvoda honlapján elhelyezett hirdetmény formájában.

19.1. Óvodánkban a szülő joga

Megegyezik a normál működésben fogatosított jogokkal, az alábbi kivételekkel:

- Járványhelyzetben a szülők nem vehetnek részt az óvodai foglalkozásokon, nem látogathatják az óvodai tevékenységeket, nevelőtestületi értekezleteket. (Nevelőtestületi értekezletet ebben az időszakban csak a legszükségesebb esetben tartunk online eléréssel.)
- A szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában – amennyiben ilyen eset a járványhelyzetben előfordul – a szülőket a Szülői Szervezet vezetősége képviseli az online-konferencián.

19.2. A szülő kötelessége

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, egészségügyi körülményekről,
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit,
- együttműködjön az óvodával,
- rendszeres kapcsolatot tartson (online vagy a megfelelő egészségügyi előírások mellett személyesen) a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről,
- igénybe vegye a pedagógiai tartalmú óvodai online-anyagokat.

19.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.4. A véleménynyilvánítás időpontja

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.5. A véleménynyilvánítás fórumai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.6. A véleménynyilvánítás formája

A személyes kontaktus minimalizálása érdekében elsősorban elektronikus levélben, online-konferencián.

19.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal. (Online-felületen, óvodai honlapon valósul meg.)

19.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

20. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez önköltséges – rendszerint külső szakember által tartott – szolgáltatásokat.

20.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Nem releváns.

20.2. Az igénybevétel eljárásrendje

Nem releváns.

20.3. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

Nem releváns.

20.4. Térítésmentes szolgáltatások

A járványhelyzetben meghozott Kormányrendeletek értelmében tájékoztatjuk a szülőket a térítésmentes foglalkozások (pl.: logopédia) online vagy személyes részvételi lehetőségeiről.

21. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

21.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal. Az egészségügyi helyzetre való tekintettel elsősorban Online-felületen, óvodai honlapon valósul meg.

21.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal, a hirdetmény, szórólap fertőtlenítése mellett.

22. Alapítványi működés

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

23. Kapcsolattartás

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére óvodapedagógusokkal e-mailben, egyeztetett időpontban telefonon van lehetőség a fizikai érintkezés kerülése, az egészség megőrzése és a vírus-fertőzés mérséklése érdekében.

KÉRELEM – NYILATKOZAT*

(szülői)

Alulírott (szülő/törvényes képviselő)

..... (név) gyermekemet kérem a rendkívüli szünetben az óvoda által biztosított ügyeletre felvenni és nyilatkozom, hogy

1. foglalkozásomból adódóan a járványügyi munkában veszek részt, az óvodai ügyeleti ellátást a következő indokra tekintettel kérelmezem (megfelelő aláhúzendő):
 - egészségügyi dolgozó
 - rendvédelmi dolgozó
 - közigazgatásban dolgozó
 - kereskedelemben dolgozó
 - közlekedésben dolgozó
 - szociális ellátásban dolgozó
 - egyéb közszolgálati feladatot ellátó dolgozó
2. gyermekemet egyedül nevelem, munkahelyemen köteles vagyok megjelenni, gyermekem felügyeletét nem tudom megoldani
3. mindkét szülő köteles munkahelyén megjelenni, a gyermek felügyeletét nem tudjuk megoldani
4.okból a gyermekem felügyeletét nem tudom/ tudjuk megoldani.

Nyilatkozom, hogy gyermekem fertőzőbetegségben nem szenved, tudomásom szerint egészséges és a nyilatkozattételt megelőző 14 napban külföldön sem a gyermekem, sem annak közvetlen hozzátartozója nem tartózkodott.

Tudomásul veszem, hogy a fennálló egészségügyi, járványügyi helyzetre tekintettel amennyiben családomban valaki karanténban kerül, akkor gyermekemet nem hozhatom közösségbe, a Óvodát nem látogathatjuk.

A karantén fennállásáról köteles vagyok rögtön haladéktalanul írásban tájékoztatást nyújtani a Óvoda felé az intézmény e-mail elérhetőségén.

A családomat érintő karantén feloldásáról vállalom, hogy elektronikus úton értesítem a Óvoda vezetőjét. Tudomásul veszem, hogy gyermekem nyilatkozattal, vagy orvosi igazolással veheti igénybe újból az óvodai szolgáltatást.

Az intézmény Házi rendjének járványügyi helyzetre vonatkozó 1. számú Függelékének tartalmát megismertem. A dokumentumban foglaltakat betartom, gyermekemmel betartatom.

A gyermekem étkeztetését kérelmezem az E-Menza rendszerében. (Az intézményben szokásos módon.)

Budapest, 2021. március „....”

.....

szülő/törvényes képviselő

*..... Óvoda Házi rendjéhez tartozó 1. számú Függelék Kérelme-Nyilatkozata
rendkívüli szünet időtartamára

SZÜLŐI NYILATKOZAT**

Alulírott (szülő/törvényes

képviselő) nyilatkozom, hogy (név) gyermekem

- nem szenved fertőzőbetegségben,
- a nyilatkozattételt megelőző 48 órában gyermekemnél az alábbi tüneteket nem észleltem: láz, torokfájás, nátha, köhögés, nehézlégzés, hányás, hasmenés, bőrkkiütés, szemgyulladás, fül-fájás, így tudomásom szerint egészséges.

Felelősen kijelentem, hogy a nyilatkozattételt megelőző 14 napban sem a gyermekem, sem annak közvetlen hozzátartozója külföldön nem tartózkodott.

Tudomásul veszem, hogy a fennálló járványügyi helyzetre tekintettel, amennyiben családomban valaki karanténban kerül, akkor gyermekemet nem hozhatom közösségbe, az intézményt nem látogathatjuk. A karantén fennállásáról köteles vagyok haladéktalanul írásban tájékoztatást nyújtani az Óvoda felé az intézmény e-mail elérhetőségén.

Vállalom, hogy a családomat érintő karantén feloldásáról elektronikus úton értesítem az Óvoda vezetőjét. Tudomásul veszem, hogy gyermekem a szülő/törvényes képviselő kérelmére szülői nyilatkozattal vagy orvosi igazolással **veheti igénybe újból az óvodai ellátást.**

Az intézmény Házi rendjének járványügyi helyzetre vonatkozó 1. számú Függelékének tartalmát megismertem. A dokumentumban foglaltakat betartom, gyermekemmel betartatom.

A gyermekem étkeztetését kérelmezem az E-Menza rendszerében. (Az intézményben szokásos módon.)

Dátum:.....2021. hó nap

.....
szülő/törvényes képviselő

** Óvoda Házi rendjéhez tartozó 2. számú Melléklet Szülői Nyilatkozata járványhelyzeti óvodai működéshez

Óvoda Házi rendjéhez tartozó 2. számú melléklet jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ***A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve – Oktatási Hivatal***
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok?fbclid=IwAR0nWdXBXye8nFO89CgtU3XFM_VVwm7Cjaod0x3ewCmHUbXOGLwDdEJuV3o
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
- 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről
- 104/2021. (III.5.) Korm. rendelet a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról
- 111/2021. (III.6.) Korm. rendelet a védelmi intézkedések ideiglenes szigorítása idején a gyermekfelügyeletről

A Melléklet időbeli hatálya - az aktuális jogszabályi és rendeleti változáshoz igazodik.

Tartalomjegyzék

Legitimáció.....	2
Bevezető.....	3
I. Általános információk az óvodáról.....	5
1. Az óvoda adatai.....	5
2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk.....	6
3. Az intézmény bemutatása.....	7
II. Gyermek az óvodában.....	9
1. A gyermek jogviszonyának keletkezése és megszűnése.....	9
2. A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának szabályai.....	10
3. A gyermekek jogai az óvodában.....	11
4. A gyermekek kötelességei az óvodában.....	12
5. A gyermek ruházata az óvodában.....	12
6. A gyermek étkezése az óvodában.....	12
7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	12
III. Szülők az óvodában.....	13
1. A szülők jogai.....	13
2. A szülők kötelességei.....	14
3. A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés.....	15
4. Az étkezéssel kapcsolatos szülői kötelességek.....	16
IV. Egyéb szabályozás.....	16
1. A gyermek érkezésének és távozásának rendje.....	16
2. Vallásgyakorlás, hitoktatás az intézményben.....	18
3. Óvodán kívül szervezett programok.....	17
4. Szociális segítő az óvodában.....	18
5. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	18
6. A fegyelmező intézkedések elvei és formái.....	19
7. Óvó-védő rendelkezések.....	20
8. Járványügyi helyzet, veszélyhelyzeti intézkedések.....	21
9. Alapítványunkról.....	21
V. A Házi rend nyilvánossága, megismerése.....	21
VI. Záró rendelkezések.....	21
Mellékletek.....	22
1.sz. melléklet: A Szigligeti Utcai és Kazinczy-ltp.-i Óvoda Tanusodájának Házi rendje ...	23
2. sz. melléklet: Házi rendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben.....	25

ZÁRADÉK

A Házirend módosításai:

- védőnő: Suhajda Ágnes helyett Ancsin Anita5. o.
- háziorvos: Dr. Fekete István helyett Dézsiné Dr. Márki Andrea5. o.
- tanuszoda működése - beemelése7. o.
- homogén csoport - beemelése7. o.
- tehetségigéreték gondozása (Kis bástya logikai Tehetségműhely, Csicsergő anyanyelvi műhely)8. o.
- a gyermek jogviszonyának keletkezése és megszűnése – aktualizálása9. o.
- tanköteles korú gyermekek óvodába járásának szabályai – aktualizálása10. o.
- „ill. 3 napos hiányzás után” - kivétele13. o.
- jegyzői felmentés – aktualizálása14. o.
- vallásgyakorlás, hitoktatás az intézményben – beemelése18. o.
- Szociális segítő az óvodában – beemelése18. o.

Békéscsaba, 2019.08.26.

.....
óvodavezető

ZÁRADÉK

Készítette:
óvodavezető

2019.

Ph.

NYILATKOZATOK

A szülői képviselő, a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Házi rend módosításának elfogadásához jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: év hó napján

.....

A szülői szervezet elnöke

Szigligeti Utcai Óvoda

.....

A szülői szervezet elnöke

Kazinczy-ltp. Óvoda

A Közalkalmazotti Tanácsa Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Házi rend módosításának elfogadásához jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez általános véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

.....

A Közalkalmazotti Tanács elnöke

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvodanevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő %-os igenlő elfogadó határozat alapján év hó napján a Házi rend módosítását a6/2019(VIII.26.) határozatszámon elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....

nevelőtestület képviselője

.....

nevelőtestület képviselője

Kelt:

.....

nevelőtestület képviselője

.....

nevelőtestület képviselője

.....

óvodavezető

Az elfogadott szervezeti és működési szabályzat kihirdetésének napja:

JELLENLETI IV
Alkalmazotti értekezlet
2019.08.26.

1. Béres Edt
2. Jánosné Buj (duf)
3. Pál Dániel
4. Fudatné Krista Annamária
5. Nagy Gizela
6. Kőrösné I. Lóra
7. Braunósi D. Katalin
8. Zsónié Nagy Mária
9. Ábrámóczy Rósa Ibolya
10. Tandli Jolán
11. Pócsné Róza
12. Szepi Szilvia
13. Kótyai Kovács Lilla
14. Tóth Panna Kriszta
15. Oroszlányi Katalin
16. Egervény Ágnes
17. Fekete-Szabó Róza
18. Kékesi Cs.
19. Pappné Kulcsár Tímea
20. László László
21. Nagy Sándor
22. Pál András
23. Pál György
24. Turóczi András
25. Melis György
26. Szatmári Balogh É.
27. Balogh Imre
28. Kőrösi István
29. Tóth Gabriella
30. Kőrösi Érika
31. Pál
33. Jánosné
34. Dolcsi Bóka
35. Győri Tamara
36. Szatmári Terence
37. Mihály Szilvia
38. Jánosné Róza
39. Fodor László
40. Rózsa János
41. Gábor György
42. Pál István
43. Pál István
44. Kőrösi Borcsa György
45. Jánosné
46. Farkas Zoltán
- 5
47. László

A Házirend módosítását megismertem,
elfogadom.

Elfogadó határozat száma: 6/2019(VIII.26.)

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Balog Krisztina	Balog Krisztina
2.	Beghdadi Éva Judit	Beghdadi Éva
3.	Csernókné Kulcsár Katalin	Csernókné Kulcsár Katalin
4.	Csiernikné Rózsa Ibolya	Csiernikné Rózsa Ibolya
5.	Egeresi Ágnes	Egeresi Ágnes
6.	Fekete-Szabó Róbertné	Fekete-Szabó Róbertné
7.	Futakiné Krista Annamária	Futakiné Krista Annamária
8.	Joó-Csikós Ildikó	Joó-Csikós Ildikó
9.	Királyné Egri Mónika	Királyné Egri Mónika
10.	Kónyáné Kovács Mária	Kónyáné Kovács Mária
11.	Kudlákné Ratár Klára	Kudlákné Ratár Klára
12.	László Lászlóné	László Lászlóné
13.	Molnárné Buj Anita	Molnárné Buj Anita
14.	Nagy Gézáné	Nagy Gézáné
15.	Rotyisné Dehelán Ildikó	Rotyisné Dehelán Ildikó
16.	Rózsa Anikó Éva	Rózsa Anikó Éva
17.	Suhajda Péter Pálné	Suhajda Péter Pálné
18.	Szabó Gyöngyi	Szabó Gyöngyi
19.	Szamosiné Dorner Katalin	Szamosiné Dorner Katalin
20.	Szatmáriné Balogh Éva	Szatmáriné Balogh Éva
21.	Szpin Szilvia	Szpin Szilvia
22.	Tóthné Papp Krisztina	Tóthné Papp Krisztina
23.	Vandlik Julianna	Vandlik Julianna
24.	Varga Lászlóné	Varga Lászlóné
25.	Zsóriné Nagy Mónika	Zsóriné Nagy Mónika

Békéscsaba, 2019.08.26.

26. BÉRES EDIT

Béres Edit

ZÁRADÉK

A Házi rend módosításai:

1.sz. melléklet - A Szigligeti Utcai és Kazinczy-ltp.-i Óvoda Tanusodájának Házi rendje beemelése 23. o.

Békéscsaba, 2019.09.27.

.....
óvodavezető

A circular official stamp of the Szigligeti Utcai és Kazinczy-ltp.-i Óvoda is visible. The stamp contains the text: "Szigligeti Utcai és Kazinczy-ltp.-i Óvoda", "Békéscsaba", "Szigligeti u. 3.", and "Óvodavezető". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

ZÁRADÉK

Készítette:

óvodavezető

Békéscsaba, 2019.09.27.



NYILATKOZATOK

A **szülői képviselet**, a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Házirend módosításának elfogadásához jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: 2019.09.27.

.....
Babonai Klára

A szülői szervezet elnöke

Szigligeti Utcai Óvoda

.....
.....

A szülői szervezet elnöke

Kazinczy-ltp. Óvoda

A **Közalkalmazotti Tanács** a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Házirend módosításának elfogadásához jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez általános véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

.....
.....

A Közalkalmazotti Tanács elnöke

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100 %-os igenlő elfogadó határozat alapján 2019.09.27. napján a Házirend módosítását a 10/2019(IX.27.) határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
Sepesi Eszter

nevelőtestület képviselője

.....
Köszvényes Katalin

nevelőtestület képviselője

.....
Szalváncsi Balázs

nevelőtestület képviselője

.....

nevelőtestület képviselője

Kelt: 2019.09.27.

.....
.....

óvodavezető



JELENLÉTI ÍV

Név	Aláírás
Balog Krisztina	Balog Krisztina
Beghdadi Éva Judit	Beghdadi Éva Judit
Béres Edit	Béres Edit
Csernókné Kulcsár Katalin	Csernókné Kulcsár Katalin
Csiernikné Rózsa Ibolya	Csiernikné Rózsa Ibolya
Egeresi Ágnes	Egeresi Ágnes
Fekete-Szabó Róbertné	Fekete-Szabó Róbertné
Futakiné Krista Annamária	Futakiné Krista Annamária
Joó-Csikós Ildikó	Joó-Csikós Ildikó
Királyné Egri Mónika	Királyné Egri Mónika
Kónyáné Kovács Mária	Kónyáné Kovács Mária
Kudlákné Ratár Klára	Kudlákné Ratár Klára
László Lászlóné	László Lászlóné
Molnárné Buj Anita	Molnárné Buj Anita
Nagy Gézáné	Nagy Gézáné
Rotyisné Dehelán Ildikó	Rotyisné Dehelán Ildikó
Rózsa Anikó Éva	Rózsa Anikó Éva
Suhajda Péter Pálné	Suhajda Péter Pálné
Szabó Gyöngyi	Szabó Gyöngyi
Szamosiné Dorner Katalin	Szamosiné Dorner Katalin
Szatmáriné Balogh Éva	Szatmáriné Balogh Éva
Szpin Szilvia	Szpin Szilvia
Tóthné Papp Krisztina	Tóthné Papp Krisztina
Vandlik Julianna	Vandlik Julianna
Varga Lászlóné	Varga Lászlóné
Zsóriné Nagy Mónika	Zsóriné Nagy Mónika

Békéscsaba, 2019.09.27.

A Házirend módosítását megismertem, elfogadom.

Elfogadó határozat száma: 10/2019(IX.27.)

Név	Aláírás
Balog Krisztina	Balog Krisztina
Beghdadi Éva Judit	Szorgalmas távol
Béres Edit	Béres Edit
Csernókné Kulcsár Katalin	Csernókné
Csiernikné Rózsa Ibolya	Csiernikné Rózsa Ibolya
Egeresi Ágnes	Egeresi Ágnes
Fekete-Szabó Róbertné	Fekete-Szabó Róbertné
Futakiné Krista Annamária	Futakiné Krista Annamária
Joó-Csikós Ildikó	Joó-Csikós Ildikó
Királyné Egri Mónika	
Kónyáné Kovács Mária	Kónyáné Kovács Mária
Kudlákné Ratár Klára	Szorgalmas távol
László Lászlóné	László Lászlóné
Molnárné Buj Anita	Molnárné Buj Anita
Nagy Gézőné	Szorgalmas távol
Rotyisné Dehelán Ildikó	Rotyisné Dehelán Ildikó
Rózsa Anikó Éva	Rózsa Anikó Éva
Suhajda Péter Pálné	Suhajda Péter Pálné
Szabó Gyöngyi	Szabó Gyöngyi
Szamosiné Dorner Katalin	Szamosiné Dorner Katalin
Szatmáriné Balogh Éva	Szatmáriné Balogh Éva
Szpin Szilvia	Szpin Szilvia
Tóthné Papp Krisztina	Tóthné Papp Krisztina
Vandlik Julianna	Vandlik Julianna
Varga Lászlóné	Varga Lászlóné
Zsóriné Nagy Mónika	Zsóriné Nagy Mónika

Békéscsaba, 2019.09.27.

ZÁRADÉK


A Házi rend módosításai:

Járványügyi helyzet, veszélyhelyzeti intézkedések beemelése

21. o.

Békéscsaba, 2020.09.11.


.....
óvodavezető



ZÁRADÉK

Készítette: KIRÁLYNÉ EGRI MÓNKA
óvodavezető

2020.09.11.

NYILATKOZATOK

A **szülői képviselet**, a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Házi rend módosításának elfogadásához jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: 2020 év 09 hó 11 napján

B. H. - Kovács Klára

A szülői szervezet elnöke

Szigligeti Utcai Óvoda

Kovács Edit

A szülői szervezet elnöke

Kazinczy-ltp. Óvoda

A **Közalkalmazotti Tanács** a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Házi rend módosításának elfogadásához jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez általános véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Várdai Judit

A Közalkalmazotti Tanács elnöke

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100 %-os igenlő elfogadó határozat alapján 2020.09.11. napján a Házi rend módosítását a 7/2020(IX.11.) határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kovács Klára

nevelőtestület képviselője

Kovács Klára

nevelőtestület képviselője

Béres Edit

nevelőtestület képviselője

Szabó Edit

nevelőtestület képviselője

Kelt: 2020.09.11.

Királyné Egri Mónka
óvodavezető



Az elfogadott szervezeti és működési szabályzat kihirdetésének napja:

.....

Körlevél Házirend módosításáról

Tisztelt Munkatársak!

Békéscsaba Megyei Jogú Város a COVID-19 járványügyi helyzetre való tekintettel, az alábbi módosítást kezdeményezi valamennyi általa fenntartott óvoda Házirend alapidokumentumában.

„Járványügyi helyzetben, veszélyhelyzeti intézkedések okán a hatályos jogszabályok alapján, a fenntartó és az illetékes szakhatóságok által kiadott irányelvek/intézkedési tervek/működési rend betartásával működnek az intézmények.

Ezen dokumentumok nyilvánosak, az óvoda hirdetőjén és nyilvános honlapján kerülnek közzétételre.”

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda a módosítási javaslatot a Házirendben, az Egyéb rendelkezések fejezetében rögzíti.

A módosítás a jogszabályokat követve az egészségügyi előírások megtartását biztosítja számunkra.

Ezúton javaslom, egyben tisztelettel kérem, hogy a fenntartó rendelkezését módosítás nélkül fogadjuk el.

név	a Házirend módosítását megismertem, annak tartalmát			aláírás
	elfogadom	nem fogadom el	tartózkodom	
Nagy Gézané	X			Nagy Géza
FUTAVIDE K. A.	X			Futavidei K.
Zobrine N. Mónika	X			Zobrine N.
Grémáné R. Tünde	X			Grémáné R.
Gernőkné Kulcsár Katalin	X			Gernőkné K.
Tóthné PAPP KATALIN	X			Tóthné P.
SZPIN SZILVIA	X			Szpin Szilvia
KOIVYANÉ KOVÁCS MÁRI	X			Kovács Mária
SZAMOSI DORNYA KATALIN	X			Szamosi D.
BALOGH SARIKA	X			Balogh S.
ÉCSŐSIKÉNY ILDIKÓ	X			Écsőkény I.
VANDIÉK JULIANKA	X			Vandiek J.

HATÁROZAT

...7/2020 (IX. 11.)..... határozatával az intézmény közalkalmazotti közössége a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Házirend módosítását elfogadta.
(igen: 24..... nem:0, tartózkodó:0 száma)

Békéscsaba, 2020. szeptember 11.



.....
Királyné Egri Mónica
intézményvezető

KIVONAT

**Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
Kulturális, Köznevelési és Érdekegyeztetési Bizottsága
2020. szeptember 21-én tartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

Tárgy: Az önkormányzati fenntartású óvodák alapl dokumentumainak módosítása

- A bizottság 5 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

60/2020. (IX. 21.) KKÉB

HATÁROZAT

1. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Kulturális, Köznevelési és Érdekegyeztetési Bizottsága a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 4. mellékletének 3.1.10. és 3.1.11. pontjában biztosított hatáskörében eljárva

- a Tündérmkert Óvoda,
- a Kölcsey Utcai és Ligeti Sori Óvoda,
- a Lencsési Óvoda,
- a Százszorszép Művészeti Bázisóvoda,
- a Mackó-Kuckó Óvoda,
- a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda,
- a Penza Lakótelepi és Dr. Becsey Oszkár Utcai Óvoda és
- a Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai ÁMK

módosított házirendjét ellenőrizte és egyetért azok módosításával.

2. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Kulturális, Köznevelési és Érdekegyeztetési Bizottsága a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 4. mellékletének 3.1.11. pontjában biztosított hatáskörében eljárva

- a Tündérmkert Óvoda,
- a Kölcsey Utcai és Ligeti Sori Óvoda,
- a Százszorszép Művészeti Bázisóvoda,
- a Mackó-Kuckó Óvoda,
- a Penza Lakótelepi és Dr. Becsey Oszkár Utcai Óvoda és
- a Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai ÁMK

módosított szervezeti és működési szabályzatát ellenőrizte.

3. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Kulturális, Köznevelési és Érdekegyeztetési Bizottsága a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 4. mellékletének 3.1.11. pontjában biztosított hatáskörében eljárva

- a Lencsési Óvoda
- a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda

módosított pedagógiai programját ellenőrizte.

Felelős: Sente Béla, a Kulturális, Köznevelési és Érdekegyeztető Bizottság elnöke

Határidő: 2020. szeptember 21.



Sente Béla sk.
a bizottság elnöke

A kivonat hitelül:

Szabóné Ádám Erika
bizottsági titkár

ZÁRADÉK

A Házirend 2021.08.23.-i módosításai:

- „nagycsoportos korú” helyett „tanköteles korú” 7. o.
- „Helyi nevelési program” helyett „Pedagógiai Program” 7. o.
- „Hosszú távú célunk...” rész helyett „Zöld Óvoda cím elnyerése” 7. o.
- „Az óvoda épületének tetőszerkezete 2016-ban felújításra került” kivétele 8. o.
- Csoportösszetétel aktualizálása 8. o.
- A gyermekek jogviszonyának keletkezése és megszűnése – aktualizálás 9. o.
- „Gyermekorvosi igazolás” kivételre került 10.o.
- hiányzás igazolása – aktualizálás 10.o.
- Tanköteles korú gyermekek óvodába járásának szabályai – aktualizálás 11.o.
- A gyermekek jogai az óvodában – „gyermek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja” beemelése 12.o.
- fertőző betegségek kiegészítése: COVID 14.o.
- 1-es típusú diabéteszes gyermekek beemelése 15.o.
- A szülők kötelességei – aktualizálás 15-17. o.
- „A nev.-oktatási intézményben” rész beemelése 18.o.

Békéscsaba, 2021.08.23.


.....
óvodavezető



ZÁRADÉK

Készítette:

2021.08.23.

óvodavezető

Ph.

NYILATKOZATOK

A szülői képviselet a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Házirend módosításának elfogadásához jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: Békéscsaba, 2021.08.23.

.....

A szülői szervezet elnöke

Szigligeti Utcai Óvoda

.....

A szülői szervezet elnöke

Kazinczy-ltp. Óvoda

A Közalkalmazotti Tanács a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Házirend módosításának elfogadásához jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez általános véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

.....

A Közalkalmazotti Tanács elnöke

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvodanevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100 %-os igenlő elfogadó határozat alapján 2021.08.23. napján a Házirend módosítását a N-10/2021(VIII.23.) határozatszámmon elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....

nevelőtestület képviselője

.....

nevelőtestület képviselője

Kelt:

.....

nevelőtestület képviselője

.....

nevelőtestület képviselője

.....

óvodavezető

Az elfogadott Házirend kihirdetésének napja: 2021.....

ZÁRADÉK

Készítette:

óvodavezető

2021.08.23.

NYILATKOZATOK



A **szülői képviselet** a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Házirend módosításának elfogadásához jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: Békéscsaba, 2021.08.23.

.....

A szülői szervezet elnöke

Szigligeti Utcai Óvoda

.....

A szülői szervezet elnöke

Kazinczy-ltp. Óvoda

A **Közalkalmazotti Tanács** a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Házirend módosításának elfogadásához jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez általános véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

.....
alkalmazotti bizottság vezetője

.....

A Közalkalmazotti Tanács elnöke

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvodanevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100 %-os igenlő elfogadó határozat alapján 2021.08.23. napján a Házirend módosítását a N-10/2021(VIII.23.) határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....

nevelőtestület képviselője

.....

nevelőtestület képviselője

.....

nevelőtestület képviselője

.....

nevelőtestület képviselője

Kelt: 2021. AUG. 23.

.....
óvodavezető



Az elfogadott Házirend kihirdetésének napja: 2021.....

Megismerési és elfogadó nyilatkozat

Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Alkalmazotti Közössége az intézményi
Házirend módosításának tartalmával kapcsolatban 2021.08.23-án egyetértését
 kinyilvánította, elfogadta.

ELFOGADÓ HATÁROZAT SZÁMA:

A- 3/2021.(VIII.23.)

Név	Aláírás
Balog Krisztina	Balog Krisztina
Béres Edit	Béres Edit
Bús Erika	Bús Erika
Csik Magdolna	Csik Magdolna
Dombi Norbert	Dombi Norbert
Fekete-Szabó Róbertné	Fekete-Szabó Róbertné
Husvéth Andrea	Husvéth Andrea
Kanász Ildikó	Kanász Ildikó
Királyné Egri Mónika	Királyné Egri Mónika
Kocziháne Polner Tünde	Kocziháne Polner Tünde
Kollár Anita	Kollár Anita
Kovács Erika	Kovács Erika
László Lászlóné	László Lászlóné
Latyák Jánosné	Latyák Jánosné
Molnárné Buj Anita	Molnárné Buj Anita
Nagy Renáta	Nagy Renáta
Puskásné Müller Marianna	Puskásné Müller Marianna
Rotyisné Dehelán Ildikó	Rotyisné Dehelán Ildikó
Rózsa Anikó Éva	Rózsa Anikó Éva
Suhajda Péter Pálné	Suhajda Péter Pálné
Szabó Gyöngyi	Szabó Gyöngyi
Szatmáriné Balogh Éva	Szatmáriné Balogh Éva
Szoboszlai Nikolett	Szoboszlai Nikolett
Varga Lászlóné	Varga Lászlóné
Balogh Erika Zsuzsanna	Balogh Erika Zsuzsanna
Bondár Jánosné	Bondár Jánosné
Brecska Mária	Brecska Mária
Csernókné Kulcsár Katalin	Csernókné Kulcsár Katalin
Csikós Ildikó	Csikós Ildikó
Doboné Bohus-Monyis Katalin	Doboné Bohus-Monyis Katalin
Egeresi Ágnes	Egeresi Ágnes
Futakiné Krista Annamária	Futakiné Krista Annamária

2021. AUG. 23

Kónyáné Kovács Mária	Kónyáné Kovács Mária
Melis Györgyné	Melis Györgyné
Nagy Gézáné	Nagy Gézáné
Petőcz Ferenc	Petőcz Ferenc
Szamosiné Dorner Katalin	Szamosiné Dorner Katalin
Szalmási Ferencné	Szalmási Ferencné
Szpin Szilvia	Szpin Szilvia
Tóthné Papp Krisztina	Tóthné Papp Krisztina
Turcsán Andrásné	Turcsán Andrásné
Tyukodi Gabriella	Tyukodi Gabriella
Vandlík Julianna	Vandlík Julianna
Varga Gézáné	Varga Gézáné
Zsóriné Nagy Mónika	Zsóriné Nagy Mónika
Zsók Enikő	Zsók Enikő

Békéscsaba, 2021.

2021 AUG. 23

Megismerési és elfogadó nyilatkozat

Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Nevelőtestülete az intézményi
Házirend módosításának tartalmával kapcsolatban 2021.08.23-án egyetértését
 kinyilvánította, elfogadta.

ELFOGADÓ HATÁROZAT SZÁMA:

N-10/2021 (VIII.23.)

Név	Aláírás
Balog Krisztina	Balog Krisztina
Balogh Erika Zsuzsanna	Balogh Erika
Béres Edit	Béres Edit
Csernókné Kulcsár Katalin	Csernókné Kulcsár Katalin
Csikós Ildikó	Csikós Ildikó
Egeresi Ágnes	Egeresi Ágnes
Fekete-Szabó Róbertné	Fekete-Szabó Róbertné
Futakiné Krista Annamária	Futakiné Krista Annamária
Királyné Egri Mónika	Királyné Egri Mónika
Kónyáné Kovács Mária	Kónyáné Kovács Mária
László Lászlóné	László Lászlóné
Molnárné Buj Anita	Molnárné Buj Anita
Nagy Renáta	Nagy Renáta
Nagy Gézáné	Nagy Gézáné
Puskásné Müller Marianna	Puskásné Müller Marianna
Rotyisné Dehelán Ildikó	Rotyisné Dehelán Ildikó
Rózsa Anikó Éva	Rózsa Anikó Éva
Suhajda Péter Pálné	Suhajda Péter Pálné
Szabó Gyöngyi	Szabó Gyöngyi
Szamosiné Dorner Katalin	Szamosiné Dorner Katalin
Szatmáriné Balogh Éva	Szatmáriné Balogh Éva
Szpin Szilvia	Szpin Szilvia
Tóthné Papp Krisztina	Tóthné Papp Krisztina
Vandlík Julianna	Vandlík Julianna
Varga Lászlóné	Varga Lászlóné
Zsóriné Nagy Mónika	Zsóriné Nagy Mónika

Békéscsaba, 2021.

2021 AUG. 23

KIVONAT

**Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
Kulturális, Köznevelési és Érdekegyeztetési Bizottsága
2021. szeptember 20-án tartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

Tárgy: Az önkormányzati fenntartású óvodák alapdokumentumainak módosítása

- A bizottság 5 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

36/2021. (IX. 20.) KKÉB

HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Kulturális, Köznevelési és Érdekegyeztetési Bizottsága a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 4. mellékletének 3.1.11. pontjában biztosított hatáskörében eljárva

- a Békéscsabai Tündéerkert Óvoda,
- a Kölcsey Utcai és Ligeti Sori Óvoda,
- a Lencsési Óvoda,
- a Százszorszép Művészeti Bázisóvoda,
- a Mackó-Kuckó Óvoda,
- a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda,
- a Penza Lakótelepi és Dr. Becsey Oszkár Utcai Óvoda és
- a Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai ÁMK

módosított házirendjét ellenőrizte és jóváhagyja.

Felelős: Sente Béla elnök

Határidő: 2021. szeptember 20.

A kivonat hitelül:

Szabóné Ádám Erika
Szabóné Ádám Erika
bizottsági titkár



Sente Béla sk.
a bizottság elnöke