

## Különös közzétételi lista

### 2019/2020-as nevelési év

A kormány 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§-a értelmében az alábbi adatokat tesszük közre:

Az óvoda megnevezése	Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda	
Az óvoda címe, székhelye, megnevezése, elérhetősége	Székhely: 5600 Békéscsaba, Szigligeti u. 3. Telephely: 5600 Békéscsaba, Tábor u. 4. Telefonszám: Székhely:66/637-301 Telephely:66/637-294 Óvodavezető: Királyné Egri Mónika E-mail:sziglovi@t-online.hu	
OM azonosító	201502	
Fenntartó:	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Fenntartó címe:	5600 Békéscsaba, Szent István tér 1.	
Képviselő neve:	Szarvas Péter	
Telefonszáma:	66/523-801	
e-mail címe:	szarvaspeter@bekescsaba.hu	
Alapító okirat száma:	120/2016 (II.25.) Közgyűlési határozat	
Felvehető maximális gyermeklétszám:	300 fő	
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben:	12	
Az intézmény napi nyitvatartási ideje:	6:00-tól 18:00-ig (12 óra)	
<b>ALKALMAZOTTAK</b>		
<b>Engedélyezett létszám</b>		
Munkakör	Szigligeti Utcai Óvoda (székhely óvoda)	Kazinczy-lakótelepi Óvoda (telephely óvoda)
Óvodavezető	1	
Óvodapedagógus	12	12
Óvodatitkár	1	
Pedagógiai asszisztens	2	2

Dajka	6	6
Takarító (uszoda) 2019.10.01.-től	0,5	
Fűtő-karbantartó	1	1
Összesen:	23,5	21
Mindösszesen:	44,5	

**Óvodapedagógusok száma: 25 fő**

ebből felsőfokú végzettséggel rendelkeznek: 25 fő  
ebből szakvizsgázott: 10 fő

Szakvizsga megnevezése	szakvizsgázottak száma
Fejlesztő óvodapedagógus	4 fő
Közoktatási vezető	5 fő
Mentorpedagógus	1 fő
Gyermektánc az óvodában	1 fő
Differenciáló és fejlesztő pedagógus	1 fő
Mozgásfejlesztés	1 fő
Tehetségfejlesztés	1 fő

**Dajkák száma: 12 fő**

**Pedagógiai asszisztensek száma: 4 fő**

ebből dajkai végzettséggel rendelkeznek: 14 fő  
ebből érettségivel rendelkeznek: 5 fő

**Óvodatitkár száma: 1 fő**

ebből pedagógus szakképzettséggel rendelkeznek: 1 fő

**ÓVODAI CSOPORTOK**

**Óvodai csoportok létszáma:**

Szigligeti Óvoda								
	2019.10.01.				2020.05.31.			
	létszám	SNI 2X	SNI 3X	BTMN	létszám	SNI 2X	SNI 3X	BTMN
Manó	23			2				
Katica	23			1				
Cica	18			1				
Pillangó	22			1				
Nyuszi	21	1		1				
Őzike	21			3				
<b>Összesen</b>	<b>128</b>	<b>1</b>		<b>9</b>				

Kazinczy-lakótelepi Óvoda								
	2019.10.01.				2020.05.31			
	létszám	SNI 2X	SNI 3X	BTMN	létszám	SNI 2X	SNI 3X	BTMN
Katica	23	2		1				
Méhecske	20		1	1				
Micimackó	21			1				
Mókus	16							
Pillangó	21		1	1				
Süni	24							
<b>Összesen</b>	<b>125</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>				

ESEMÉNYNAPTÁR Szigligeti Óvoda		
Programok	Határidő, gyakoriság	Felelős
<b>Takarítási világnap:</b> Udvar, ill. kiskert rendezése.	2019. szeptember 9 és 13 között minden csoport saját hatáskörében	minden óvodapedagógus
<b>Közlekedj „ökosan” címmel rajzverseny kiírása.</b>	2019. szeptember 13.	Rotyisné D. Ildikó
<b>Európai autómentes világnap.</b> Mozgásos percek, kerékpáros ügyességi játékok az óvoda udvarán. Városnézés lovaskocsival. Rajzverseny eredményhirdetése.	2019. szeptember 25.	Molnárné Buj Anita
<b>Madáretető készítő verseny kiírása.</b>	2019. szeptember 30.	Rotyisné D. Ildikó
<b>Tehetséggondozó műhely beindítása</b> <b>/Baglyocska csoport/</b>	2019. szeptember	Egeresi Ágnes Rózsa Anikó Varga Lászlóné
<b>Papírgyűjtés</b>	2019. szeptember 30- okt.04.	Béres Edit
<b>Madarász ovi foglalkozások nyolc alkalommal Boldog Gusztáv vezetésével.</b>	2019 október elejétől	Királyné E. Mónika
<b>Városi programokon való részvétel – pl.: Alma nap, városi sportnap...</b>	aktuális időpontban	Királyné E. Mónika
<b>A komposztálás ünnepnapja: zöldköznapi foglalkozás a Látogató Központban.</b>	2019. október 10.	Rotyisné D. Ildikó
<b>Ismerkedés a gombákkal: Selmeczi László gomba-szakellenőr előadása</b>	2019. október	Rotyisné D. Ildikó

<p><b>Őszi kavalkád – helyi érték</b></p> <p>„A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”</p> <p>Csorvási kirándulás: almáskert, hűtőház: Hunapfel Mezőgazdasági Kft</p> <p>Állatok világnapja( Őszi kavalkád része): Malatyinszki Róbert állattenyésztő: galambok, nyulak. Czene Ferenc solymász bemutatója Dogland Terápiás Kutya alapítvány Madáretető készítő verseny díjazása.</p> <p>Óvodai szintű programok</p>	<p>2019. október közepe (október 7-11)</p>	<p>Rotyisné D. Ildikó László Lászlóné Varga Lászlóné Rózsa Anikó</p>
<b>Márton napi felvonulás</b>	2018. november 11.	Balog Krisztina Szatmáriné B. Éva
<b>Érkezik a Mikulás</b>	2019.12.06.	Királyné Egri Mónika
<b>Advent</b>	2019. december	Őzike csoport
<b>Egészség-napok</b>	2019. január vége	Manó csoport
<b>Újrapapír világnapja: „zöld kézműves foglalkozás” a Látogató Központ munkatársaival.</b>	2020. március 1.	Rotyisné D. Ildikó
<b>Hulladékgyűjtési hét /papírgyűjtés/</b>	2020. március 4-8.	Béres Edit
<b>„Semmiből valamit” pályázat kiírása: hulladékból készült tárgyakkal lehet nevezni. Kiállítás rendezése a beérkezett tárgyakból.</b>	2020. március 4.  2020. március 13.	Rózsa Anikó Molnárné Buj Anita
<b>Víz világnapja: Kísérletezés a vízzel, vizes játékok szervezése.</b>	2020. március 22.	minden óvodapedagógus
<b>Föld napja: Ökotudatos feladatpálya bejárása a gyerekekkel.</b>	2020. április 22.	Varga Lászlóné,Rózsa Anikó
<b>Madarak és fák napja: gyalogtúra a” tekergő csapattal”. Lischka Lipót tanösvény felfedezése.</b>	2020. május 10.	László Lászlóné
<b>Erdei Óvoda Gyula városerdőn az iskolába menő gyerekeknek</b>	2020. június	Balog Krisztina Szatmáriné B. Éva
<b>Juniális</b>	2019.junius 07.	Őzike Királyné Egri Mónika

## Eseménynaptár Kazinczy-ltp Óvoda

Téma, idő	Tevékenység	Felelős
<b>Szent Mihály napi vásár szeptember 23-27.</b>	-barkácsolás őszi termésekből -mozgásos nap terményekkel -népdalok, néptánc, körjátékok -maga a VÁSÁR megrendezése	Tóthné Papp Krisztina Csernókné Katalin Kudlákné Ratár Klára
<b>A magyar népmese napja szeptember 30.</b>	Benedek Elek születésnapja -magyar népmese bábos, dramatizált feldolgozása, előadása a gyerekeknek	Szpin Szilvia Kónyáné Kovács Mária Zsóriné Nagy Mónika
<b>Papírgyűjtés október 28- november 4.</b>	Hulladékgyűjtés, szemléletformálás	Béres Edit
<b>Idősek Világnapja</b>	Idősek fogadása az óvodában a szomszédos Idősek Otthonából	Királyné Egri Mónika
<b>Szüret október 14-18.</b>	A szüretelés feldolgozása csoportonként -szőlőpréslés -szőlőlé kóstolás	minden óvodapedagógus
<b>Szent Márton nap november 11.</b>	-Szent Márton legendájának elmesélése -libás képek, dekorációk készítése -mozgásos percek -lámpások készítése -lúdgége tészta fűzése -libazsíros kenyér kóstolása	Nagy Gézőné Futakiné Krista Annamária Szamosiné Dorner Katalin
<b>Szent Borbála nap december 2.</b>	-gyümölcsfaág virágoztatása	minden óvodapedagógus
<b>Mikulás vásár december 6.</b>	-csoportonként versel, és dallal várjuk a Mikulást	minden óvodapedagógus Királyné Egri Mónika
<b>Ráhangolódás az ünnepekre: Mikulás- és Adventvárás</b>	Bábelőadás az óvodapedagógusok előadásában	Joó- Csikós Ildikó, Kónyáné Kovács Mária, Szpin Szilvia
<b>Adventi ünnepkör Adventi kézműves játsszóház szülőkkel december 18.</b>	-közös alkotás, karácsonyi díszek, dekorációk -mézeskalács díszítés -Luca búza vetés	minden óvodapedagógus Zsóriné Nagy Mónika
<b>Vízkereszt január 6.</b>	-a karácsonyfa díszének leszedése	Vandlik Julianna
<b>A magyar kultúra napja, január 22. január 20-24.</b>	Irányítsuk a figyelmet a magyar kultúrára, értékeinkre, előadó művész meghívása -népi kultúra -irodalmi kultúra -zenei kultúra -művészeti-iparművészeti kultúra -építészet -mozgás kultúra, sport	minden óvodapedagógus
<b>Medve nap február 2.</b>	népi bölcsességek, megfigyelések, időjóslo nap	minden óvodapedagógus

<b>Farsang, kiszézés február 24-28.</b>	-farsangolás csoportonként -kiszézés égetés közösen az udvaron	minden óvodapedagógus
<b>Március 15-i megemlékezés március 11-13.</b>	-Beszélgetés a forradalom és szabadságharcról -kokárda vagy nemzeti zászló készítése -megemlékezés a Kossuth szobornál	minden óvodapedagógus
<b>Költészet napja</b>	-Színitanház meghívása, előadása	Királyné Egri Mónika
<b>Hulladékgyűjtési hét /papírgyűjtés/</b>	2020. március	Béres Edit
<b>Húsvéti kézműves játsszóház április 8. szülőkkel</b>	-közös alkotás, húsvéti jelképek, tojás díszítés dekorációk -mézeskalács díszítés	minden óvodapedagógus
<b>Szent György nap április 24.</b>	-papírsárkány készítés, röptetés -a jeles naphoz fűződő hagyományok megismertetése -„lovagi torna” az udvaron	Csiernikné Rózsa Ibolya Joó-Csikós Ildikó Szamosiné Dorner Katalin Zsóriné Nagy Mónika
<b>Anyák napja május első hete</b>	Az édesanyák és a nagymamák köszöntése csoportonként	minden óvodapedagógus
<b>Májális május utolsó hete</b>	Vidám délután a gyerekeknek, a szülőkkel közösen megszervezve	minden óvodapedagógus
<b>Június Pünkösöd</b>	-játékos vetélkedő, Pünkösdi király választás -táncbázis	Csernókné Katalin Tóthné Papp Krisztina

## Nemzeti ünnepek az intézményben

Dátum	Ünnep	Esemény
<b>Március 15.</b>	Az 1848-as forradalom ünnepe	AZ 1848–49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARC ÉVFORDULÓJA – A MAGYAR SAJTÓ NAPJA – A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEMZETI ÜNNEPE
<b>Augusztus 20.</b>	Szent István és az államalapítás ünnepe	Nemzeti és állami ünnep, Szent István szentté avatásának (1083) évfordulója. Egyházi ünnep is.
<b>Október 23.</b>	Az 1956-os forradalom ünnepe	A szovjet típusú diktatúra elleni forradalom ünnepe. A harmadik köztársaság kikiáltásának ünnepe is (1989).

<b>A2019/20. nevelési évre tervezett nevelés nélküli munkanapok</b>	
1.	2019. szeptember 27.
2.	2019. november 29.
3.	2020. február 14.
4.	2020. június 12.
5.	2020. augusztus 24.

## **AZ ÓVODÁK MŰKÖDÉSI RENDJE**

Az önkormányzati óvodák nyitvatartási ideje munkanapokon: 6.00-18.00 óráig.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvodákban kizárólag 16.00 óra után szervezhető a pedagógiai programhoz illeszthető, fakultatív, térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatás.

### **Éves munkarend**

Az óvoda működése folyamatos.

A nyári karbantartási időszak időtartama 4 hét.

A szülők tájékoztatását, majd az elhelyezési szükséglet koordinált **igényfelmérését** követően lehet téli zárva tartást kezdeményezni. A decemberi óvodai zárvatartás idejét az iskolai téli szünet rendjéhez kell igazítani, a szünet ideje alatt **az igényeknek megfelelően** ügyeletet kell biztosítani.

Az ügyelet rendjét – egyeztetés alapján – a Polgármesteri Hivatal Oktatási, Közművelődési és Sport Osztálya állítja össze, a Közművelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sportbizottság hagyja jóvá.

Az óvodai nevelés helyi rendjét az óvoda éves munkatervében kell rögzíteni, amelyet legkésőbb minden év augusztus 31-ig a Polgármesteri Hivatal Oktatási, Közművelődési és Sport Osztályához (a továbbiakban: Osztály) kell benyújtani. Ebben tervezni kell a nevelés nélküli munkanapokat – a felügyeletet igénylő gyerekek óvodai ellátását biztosító óvoda megjelölésével –, amely egy nevelési évben 5 munkanap lehet.

Az óvoda nyári karbantartási időszak alatti zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

## **AZ ÓVODA FELVÉTEL RENDJE**

Az óvodai felvétel rendjét a fenntartó Békéscsaba Megyei Jogú Város Óvodáinak Működési Rendje c. rendeletében szabályozza.

## **Beíratási kötelezettség:**

**A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban a körzeti; illetve kijelölt óvodába; szabad férőhely esetén a választott önkormányzati, vagy nem önkormányzati óvodába.**

A beíratás előkészítése a tárgyévre vonatkozó beíratkozási kötelezettség ellenőrzéséből és végrehajtásából, valamint az óvodába jelentkezni kívánó gyermekek óvodai beíratási eljárásának megszervezéséből áll.

## **Óvodakötelezettség:**

**A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt.**

Az óvodakötelesek nyilvántartása a települési jegyző feladata, aki Hivatala illetékes osztályai, továbbá az önkormányzati óvodák vezetői együttműködésével tesz eleget.

## **Óvodai felvétel**

### **A szülő értesítése a gyermek felvételéről**

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyereket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

### **Tájékoztató az életvitelszerű ott lakás, mint a kötelező felvétel feltétele megállapításának jogi eljárásrendjéről:**

*Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beíratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakóhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.*

*Amennyiben az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben a látogatásra javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen*



*lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.*

Szakértői vélemény vagy a járási hivatal határozata alapján a kijelölt óvoda köteles felvenni az óvodaköteles gyermeket.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A felmerülő igényekről a csoportok indításánál tájékoztatni szükséges a fenntartót.

Az óvodák a számukra előírt, fentiekben részletezett kötelező felvétel biztosításán túl jelentkező igényeket a szabad férőhelyek függvényében teljesíthetik, amely során előnyt élveznek a körzeten kívülről jelentkező testvér gyermekek.

A felvételtől, valamint az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvoda vezetője dönt és legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanapon értesíti a szülőt.

Az óvodavezető írásbeli határozatot hoz a vonatkozó jogszabályok, fenntartói döntések, a szakmai koordinációs bizottság átirányítással kapcsolatos megállapodásainak figyelembevételével. A határozat a vonatkozó jogszabályokban előírtaknak megfelelően tartalmazza a döntést megalapozó indokolást, a tényleges beiratás időpontját, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatást.

Döntéséről levélben értesíti a szülőt – amelyhez csatolja a felülbírálati kérelemhez szükséges iratmintát – továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

### **JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE:**

Az **óvodai jogviszony** a felvételtől való döntési és az esetleges jogorvoslati eljárást követően a fenntartó által hirdetményben meghatározott időpontban, az adott óvoda székhelyén megszervezett **beiratkozással létesül**, amelyről minden szülő értesítést kap attól az óvodától, amely elfogadta a jelentkezését.

### **Beiratkozás:**

Az óvodai jogviszony a döntési és jogorvoslati eljárást követően évente kijelölt időpontban: legkésőbb május 20-ig a székhely óvodában megszervezett beiratkozással létesül. Egy óvodán belül, a székhely-telephely óvodák közötti aránytalan jelentkezés esetén az érdekelt szülők bevonásával a választott óvodához közelebb lakó gyermeket kell felvenni. A felvételtől, valamint az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvoda vezetője dönt és legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanapon értesíti a szülőt.

## TÉRÍTÉSI DÍJ AZ INTÉZMÉNYBEN

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek. A gyermekek étkeztetését az önkormányzat által működtetett Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény biztosítja.

Orvosi javaslatra az étel allergiás gyermekek étkezése megoldott óvodánkban. A diétás étkezésben részesülők ugyanolyan feltételekkel étkezhetnek.

Minden nevelési év elején a szülő igazolja és írásban nyilatkozik gyermeke térítési díjának kedvezményes támogatásra való jogosultságáról. ( **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat**)

### **Az étkezés támogatás igénybevételének lehetősége:**

a **szülő kérelmére –328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltésével** - ingyenes gyermekétkeztetést kell biztosítani a Gyvt.21/B.§ (1) szerint: a bölcsődei ellátásban vagy **óvodai nevelésben** részesülő gyermek számára, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül
- tartósan beteg gyermek
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett nettó összegének 130 %-át.