

**SZIGLIGETI UTCAI
ÉS
KAZINCZY-LAKÓTELEPI
ÓVODA**

5600. Békéscsaba, Szigligeti utca 3.

MUNKATERV

2018/2019. nevelési év

2018/2019. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

Az intézmény OM azonosítója: 201502	Intézményvezető: Ph. Királyné Egri Mónika
Legitimációs eljárás	
Alkalmazotti közösség nevében: Nevelőtestület nevében: (Szigligeti Utcai Óvoda) (Kazinczy-lakótelepi Óvoda)	Szülői szervezet nevében: (Szigligeti Utcai Óvoda) (Kazinczy-lakótelepi Óvoda) Közalkalmazotti Tanács nevében:
Nyilvános: www.szigligetiovi.hu	

TARTALOMJEGYZÉK

I. Kiemelt céljaink.....	5
1. Elsődleges cél	5
2. További céljaink	5
3. A célok elérését támogató kiemelt feladataink	5
3.1. Az önértékelés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása	5
3.2. A minőségelvű működés.....	6
3.3. A szervezet szakmai színvonalának erősítése.....	6
3.4. A szakmai munkaközösség és munkacsoportok eredményes működése.....	6
3.5. Tehetségműhelyek	7
3.6. Családokkal való hatékony együttműködés.....	7
3.7. Kiegyensúlyozott intézményi klíma, egészséges környezet kialakítása	7
3.8. Az óvodai nevelés országos alapprogramjában rögzített elvek megvalósítása	7
3.9. Tehetséggondozás érdekében kitűzött feladatok	8
3.10. Gyermekvédelem érdekében kitűzött feladatok	9
II. A vezetői pályázatban megfogalmazott feladatok adott évre való lebontása	10
III. Csoportbeosztások – humán erőforrás	14
1. Személyi feltételek.....	14
2. Csoportbeosztás	14
3. Intézményvezető kötelező óraszámai	15
4. Óvodapedagógusok munkarendje	16
5. Technikai dolgozók munkarendje.....	19
6. Megbízások, reszortfeladatok	20
IV. Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	21
V. A nevelési év rendje	22
VI. Nevelőtestületi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok	24
VII. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok.....	27
1. Vezetőségi értekezletek.....	27
2. Munkaközösség, munkacsoport	29
3. Belső önértékelési csoport	32
VIII. Az óvoda kapcsolatrendszere	34
1. Család-óvoda kapcsolata.....	34
2. A fenntartó és az óvoda kapcsolata.....	36
3. Általános iskola és óvoda kapcsolata	36
4. Pedagógiai Szakszolgálat és az óvoda kapcsolata	36
5. Rehabilitációs Bizottság.....	36
6. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és az óvoda kapcsolata	37
7. Bölcsőde és az óvoda kapcsolata	37
8. Egyházak és az óvoda kapcsolata	37
9. Egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás.....	37
10. Egyéb intézmények, közösségek és az óvoda kapcsolata	37
IX. Humán erőforrás fejlesztése	38
1. Továbbképzéseken való részvétel	38
2. Dajkák és pedagógiai asszisztensek továbbképzése.....	38
X. A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés-értékelés.....	39
XI. Az óvoda szolgáltatásai.....	41

1. A fenntartó által biztosított szolgáltatások	41
2. Térítéses szolgáltatások	41
3. Egyéb szolgáltatás	41
4. Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	41
XII. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység.....	48
1. Az ellenőrzés és értékelés alapelvei	48
2. A vezetői ellenőrző tevékenység tematikája.....	51
3. Munka és tűzvédelmi tevékenység, biztonságos óvoda, balesetmentes környezet, vagyonbiztonság	53
XIII. Mellékletek.....	54

I. KIEMELT CÉLJAINK

1. Elsődleges cél:

- A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése.
- A gyermekek nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzés.
- A partnerközpontúság és együttműködés.

2. További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP,SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítás, gyakorlati megvalósítása.
- A pedagógiai munka színvonalának további erősítése.
- A munka arányos elosztása és működtetése.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok magas szintű megvalósítása.
- Az önértékelés illetve a pedagógus minősítés jogszabályoknak és a belső szabályzóknak megfelelő működtetése. Ezeken a területeken szükséges vezetői szerepek alkalmazása.
- A folyamatos szakmai önképzés, továbbképzés, belső hospitálás, becsületes vezetői munka.
- Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, illetve fejlesztése, a pályázati lehetőségek szélesebb körű feltérképezése, kiaknázása a forrásbővítés érdekében

3. A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

3.1. Az önértékelés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása

- Az **intézményvezetés felelőssége** az ellenőrzésre, látogatásra kijelölt pedagógusok felkészítésének segítése, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, illetve atevékenységlátogatási(hospitálási),dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat folytatása.
- A **pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja.
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során

Közvetlenül érintettek köre		Önértékelés indítása (hó)
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	Szamosiné Dorner Katalin	2018.09.
	Molnárné Buj Anita	2018.10.
	Tóthné Papp Krisztina	2018.11.
	Szabó Gyöngyi	2019.01.
	Jakeman Adrienn	2019.02.
	Balog Krisztina	2019.03.
	Futakiné Krista Annamária	2019.04.
	Szatmáriné Balogh Éva	2019.05.
Tanfolyeleti ellenőrzés	-	
Minősítési eljárás	Zsóriné Nagy Mónika Rózsa Anikó Éva	

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.

3.2. A minőségelvű működés érdekében:

- Az óvoda Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás

3.3. A szervezet szakmai színvonalának erősítése érdekében:

- A pedagógiai programunk magas szintű megvalósításához szükséges gyakorlat elsajátítása program szerinti továbbképzések, szakmai „jó gyakorlatok” szakmai konferenciák során.
- A továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” megosztása
- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzések által.
- Az Önértékelési csoport munkájának segítése, csapatépítés.
- Informatikai kompetenciák fejlesztése belső tapasztalatátadás, segítségnyújtás keretében(több önfejlesztési terv részét képezte)
- A Pedagógiai Program, SzMSz, Házi rend átdolgozása(leadási határidő a Fenntartónak: 2019.09.10.), csoportok dokumentumainak egyeztetése, a csoportnaplók aktualizálása,

3.4. A szakmai munkaközösség és munkacsoport eredményes működése érdekében:

- Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal kompatibilis korrekciók végrehajtása
- A munkatársak széleskörű bevonása
 - Célszerű időbeosztás, együttműködés
 - Szakmai információáramlás biztosítása

- Munkaterv kidolgozása

3.5. Tehetségműhelyek:

„Kisbástya” sakk tehetségműhely (Kazinczy Óvoda) 1.sz melléklet a műhely munkaterve
 „Baglyocska” természetismereti tehetségműhely (Szigligeti Óvoda) 2.sz. melléklet a műhely munkaterve

3.6. A családokkal való hatékony együttműködés érdekében:

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- A gyermekek egyéni képességeinek megfelelő nevelés és fejlesztés a családok széleskörű bevonásával. A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattétel a szükséges fejlesztési feladatokról.
- Szülői értekezleteken, egyéni beszélgetéseken a szülők segítése a mindennapi nevelésben, és az iskolai életre történő felkészítésben.
- Az óvodai rendezvények színvonalas megvalósítása a családok részvételével.
- Szülői szervezet hatékony együttműködés.

3.7. Kiegyensúlyozott intézményi klíma, egészséges környezet kialakítása érdekében:

- Az intézmény külső és belső környezetének figyelemmel kísérése, az esetleges hiányosságok feltérképezése.
- Kulturált munkakörnyezet kialakítása és fenntartása.
- Az intézményi szervezeti kultúra erősítése és fenntartása (minőségi munkavégzés, kiegyensúlyozott munkatársi kapcsolatok, etikus alkalmazotti attitűd)
- A hatékony munkavégzés feltételeinek megteremtése, a feladatok egyenlő felosztása.
- Információs rendszer működtetése.

3.8. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában rögzített elvek megvalósítása:

- Játék, mint a személyiségfejlődés színtere, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Az óvodapedagógus személyisége meghatározó a gyermek számára, jelenléte feltétlen szükséges.
- Egészséges életmód igényének kialakítása
- Hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására(kiemelt területe a Szigligeti Utcai Óvodának)
- Kiemelten kezeljük a Kazinczy Óvodában a magyar hagyományok és népi kultúra ápolását.
- Egészségfejlesztő testmozgás: figyelembe vesszük az egyéni szükségleteket és képességeket. A gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékokat alkalmazzuk.

3.9.Tehetséggondozás érdekében kitűzött feladatok

Cél: A tehetséggondozás további lehetőségeinek biztosítása.

	A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	A feladatban érintettek	Határidő	A feladat dokumentációja
1.	Tehetség támogatása a különböző korosztályban	Csoport óvodapedagógusai	Óvodapedagógusok , Gyermek	Folyamatos	PP Munkaterv Tematikus terv
2.	Rajzversenyeken, sportversenyeken való részvétel	Csoport óvodapedagógusai	Óvodapedagógusok , Gyermek	Folyamatos	PP Munkaterv Versenykiírás Tematikus terv
3.	Segítségnyújtás a szülőknek a külön foglalkozások megkereséséhez	Csoport óvodapedagógusai	Óvodapedagógusok , Szülők	Folyamatos	Egyéni Fejlődési Napló
4.	Részvétel a Bozsik-programban	csoport pedagógusai	A nagycsoportos tehetséges gyerekek, óvodapedagógusok	Folyamatos	Jelenléti ív, szülői beleegyező nyilatkozat, Csoportnapló
5.	„Kisbástya” Sakk tehetségműhely (Kazinczy Óvoda)	Jakeman Adrienn	5 év feletti tehetséges gyermekek, Jakeman Adrienn	Folyamatos	Munkaterv jelenléti ív, szülői beleegyező nyilatkozat
6.	„Baglyocska” tehetségműhely	Rózsa Anikó	5 év feletti tehetséges gyermekek	Folyamatos	Munkaterv jelenléti ív, szülői beleegyező nyilatkozat
7.	Néptánc	Szigligeti Óvoda: László Lászlóné, Szatmáriné Balogh Éva Kazinczy Óvoda: Tóthné Papp Krisztina	nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok	folyamatos	Munkaterv Csoportnapló
8.	„Tótágas” torna	Szamosiné Dorner Katalin Zsóriné Nagy Mónika	nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok	folyamatos	Jelenléti ív, szülői beleegyező nyilatkozat

9.	Röplabda	óvodapedagógusok, szakedző	nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok	folyamatos	Jelenléti ív, szülői beleegyező nyilatkozat
10.	DIOO képességfejlesztő	Balog Krisztina Futakiné Krista Annamária	nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok	folyamatos	Jelenléti ív, szülői beleegyező nyilatkozat

A tehetség lehetőségének feltárása az egyéni adottságok aprólékos megfigyelésével, majd annak elemzésével kezdődik. A tehetséggondozás folyamatát egyénre szabott módszerekkel, eszközökkel fejlesztjük, és figyelembe vesszük a gyermekek egyéni szükségleteit, képességeit és életkori sajátosságait.

3.10. Gyermekevédelem érdekében kitűzött feladatok

Célunk:

- A gyermekek részére lehetőségek szerint maximálisan biztosítani az esélyegyenlőséget, megakadályozni a társadalmi leszakadást
- A prevenció, amely során szeretnénk megelőzni a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet kialakulását, valamint segítséget nyújtani a meglévő hátrány leküzdéséhez.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúrájának pozitív értékeit
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és a sérülés specifikus fejlesztések biztosítását
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek esetében
- Kapcsolattartás erősítése a külső partnereinkkel: családsegítő, gyámhivatal, szakértői bizottságok, szakszolgálatok, rendőrség, védőnő, gyermekorvos

A célból adódó feladatok:

- A HH-s és a HHH-s gyermekek fejlődésének hangsúlyosabb nyomon követése, segítségnyújtás.
- A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal a kapcsolat fenntartása és érdemi együttműködés
- Az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése a HH-s és a HHH-s gyermekek esetében.

Felelősök: Kudlákné Ratár Klára (Kazinczy-lakótelepi Óvoda)
Beghdadi Éva (Szigligeti Utcai Óvoda).

II. A vezetői pályázatban megfogalmazott feladatok adott évre való lebontása

CÉL	FELADAT	FELELŐS	DOKUMENTUM
Szakmai munka			
1. Az évek során kialakult színvonalas nevelőmunka megőrzése, önálló innovációk segítése	– Szakmai kompetencia erősítése, kölcsönös segítségnyújtással, tapasztalatcserével. – Az új pedagógusok megismertetése az óvoda értékeivel, elvárásokkal.	– Óvodavezető – Pedagógusok	– Pedagógiai Program – Éves terv
	– A gyermek önmagához mért optimális fejlődése, fejlesztése.	– Óvodapedagógusok – Munkaközösség vezető – Munkacsop. vezető – Fejlesztő pedagógusok – Logopédusok	– Fejlettségmérő lapok – Egyéni Fejlődési Napló
	– Munkaközösség tartalmi megújítása: ▪ Kincskereső hagyományörző mk. Munkacsoport tartalmi megújítása: ▪ Zöldítő lépések mcs..	– Munkaközösség vezető – Munkacsoport vezető	– Munkaközösségi terv 3.sz. melléklet Munkacsoport terv 4.sz. melléklet
2. A szakmai munka hatékonyságának fokozása	– Alkotó együttműködés – Tapasztalatcsere	Óvodavezető helyettesek Munkaközösség vezető Munkacsoport vezető	– Munkaközösségi terv, Munkacsoport terv

	– Jó gyakorlat népszerűsítése – Hospitálások		– Beszámolók – Értékelések
3. Környezettudatos nevelés Szigligeti Utcai Óvoda kiemelt nevelési feladata Megfelelés a „Zöld Óvoda” kritérium rendszerének	– Az óvodai dolgozók környezettudatos, példamutató szemléletmódjának erősítése – Szelektív hulladékgyűjtés – Komposztálás – Udvar parkosítása, kiskertek gondozása – „Madárbarát” Óvoda cím elnyerése	– Óvodavezető – Pedagógusok – Udvaros – Pedagógiai munkát segítők	– PP – Munkaterv – Munkaközösség terve, éves – Munkacsoport terve, éves – Beszámolók – Projekt tervek
4. Hagyományápoló, értékmegőrző tevékenység Kazinczy-ltp. Óvoda kiemelt nevelési feladata	– Nemzeti és kulturális értékek megőrzése, hagyományok ápolása – Az óvodai hagyományok, jeles napok tartalmának bővítése, színvonalának emelése – Projekttervezés, óvodai szintű programok	– Óvodavezető – Mk vezető – Pedagógusok	– PP – Munkaterv – Projekt tervek – Beszámolók
Szervezeti kultúra fejlesztése			

1. Intézményi klíma fejlesztése	– Intézményi érték- és normarendszer erősítése – Nyugodt, biztonságot nyújtó munkahely biztosítása – Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok kialakítása – Egyenlő teherviselés biztosítása	– Óvodavezető – Óvodavezető helyettesek	– Pedagógiai Program – SZMSZ – Munkaterv – 5 évre szóló intézményi önértékelési terv
2. Munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás	– Az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása, egyenlő teherviselés mellett a helyettesítések koordinálása	– Óvodavezető – Munkaközösség vezető – Munkacsoport vezető – Óvodavezető helyettesek	Jelenléti ívek
3. Információáramlás	– Ellenőrzési, értékelési, teljesítményértékelési és a minősítési rendszer működtetése, szükség szerinti fejlesztése – Rendszeres tájékoztató és tájékoztatás – Korszerű, hatékony és eredményes szakmai kapcsolatok működtetése. – A digitális kultúra továbbfejlesztése.	– Óvodavezető – Óvodavezető helyettesek – Munkaközösség vezető – Munkacsoport vezető	e-mail levelezési rendszer IKT eszközök használata értekezletek körlevél zárt Facebook csoport létrehozása

4. Közösség alakítás	– A „Mi Óvodánk” közösségi érzés kialakítása – Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok alakítása – A közösségi feladattudat, a kezdeményezőkészség, a véleményalkotás segítése – Azonosulás a kitűzött célokkal – Nyílt őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése	– Óvodavezető – Óvodavezető helyettesek – Munkaközösség vezető – Munkacsoport vezető	Kirándulások, szakmai értekezletek, óvodai programok és események alkalmával.
Intézményértékelés			
1. Pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítőik teljesítményértékelése és minősítése	– Teljesítményértékelés lebonyolítása	– Óvodavezető – Óvodavezető helyettesek	– Önértékelési jegyzőkönyv – Látogatási jegyzőkönyv, feljegyzés
2. A gyermeki teljesítmények folyamatos mérése	– Fejlettség- és neveltségi szint mérések, megfigyelések lebonyolítása	– Óvodapedagógusok	– Egyéni Fejlődési Napló
3. Pedagógusok önértékelése a Kézikönyv szempontsora alapján.	– A folyamat lebonyolítása	– Óvodavezető – BECS – Az önértékelés folyamatába bevontak köre	– Látogatási szempontsor – Önértékelő lap – Munkatársi, Szülői kérdőívek – Interjúk

<i>2018/2019 pedagógus kerül sor</i>	<i>tanévben önértékelésre</i>			– Jegyzőkönyv – Önfejlesztési terv
--	-----------------------------------	--	--	---

III. Csoportbeosztások – humán erőforrás

Helyzetkép:

1. Személyi feltételek: (Változások az előző tanévhez képest)

- Megszűnt a jogviszonya intézményünkben (székhely): 2018.július 10-vel: Mokosné Tóth Angélának, helyette Fekete-Szabó Róbertné érkezett 2018.07.18-tól .

Létszámok:

Pedagógus létszám	Nevelő oktatómunkát közvetlenül segítők				
	Dajka, takarító	Ped. asszisztens	Óvodatitkár	Udvaros	Közfoglalkoztatottak
25 fő	13 fő	4 fő	1 fő	2 fő	8 fő

2. Csoportbeosztás:

Szigligeti Utcai Óvoda

Csoport neve	Óvodapedagógus neve	Dajka neve	Pedagógiai asszisztens neve	Tényleges létszám	Számított létszám
1.Manó csoport	Beghdadi Éva		Fodor Renáta	24 fő	25 fő
	László Lászlóné				
2.Cica csoport	Apáti-Nagy Gáborné	Tyukodi Gabriella		20 fő	23 fő
	Szabó Gyöngyi				
3. Nyuszi csoport	Varga Lászlóné	Lakatos Rózsa		24 fő	25 fő
	Rózsa Anikó Éva				
4.Katica csoport	Rostyiné Dehelán Ildikó	Latyák Jánosné		25 fő	25 fő
	Molnárné Buj Anita				
5.Pillangó csoport	Szatmáriné Balogh Éva		Kanász Ildikó	23 fő	26 fő
	Balog Krisztina				
6.Őzike csoport	Fekete-Szabó Róbertné	Bús Erika		22 fő	24 fő
	Jakeman Adrienn				

Kazinczy-lakótelepi Óvoda

Csoport neve	Óvodapedagógus neve	Dajka neve	Pedagógiai asszisztens neve	Tényleg es létszám	Számított létszám
1.Mókus csoport	Csiernikné Rózsa Ibolya	Fejes Mariann		21 fő	23 fő
	Zsóriné Nagy Mónika				
2.Katica csoport	Csernókné Kulcsár Katalin	Brecska Mária		23 fő	25 fő
	Tóthné Papp Krisztina				
3.Pillangó csoport	Futakiné Krista Annamária	Melis Györgyné		23 fő	24 fő
	Nagy Gézőné				
4.Süni csoport	Tokainé Kiss Zita		Dobóné Bohus-Monyis Katalin	24 fő	24 fő
	Vandlik Julianna				

5.Méhecske csoport	Kudlákné Ratár Klára		Turcsán Andrásné	23 fő	24 fő
	Szamosiné Dorner Katalin				
6.Micimackó csoport	Kónyáné Kovács Mária	Bondár Jánosné		24 fő	25 fő
	Kuruczné Kocsis Judit				

3. Intézményvezető kötelező óraszámai

A köznevelésről szóló, 2011. évi CXCV. törvény 5. számú melléklete szerint az intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) 200-449 fő közötti gyermek-, tanulólétszám esetében 8 óra.

Az intézményvezető a kötelező óraszámát az alábbi beosztás szerint látja el a 2018/2019. nevelési évben:

SZÉKHELY		TELEPHELY	
Szigligeti Utcai Óvoda 5600 Békéscsaba, Szigligeti u. 3.		Kazinczy-lakótelepi Óvoda 5600 Békéscsaba, Tábor u. 4.	
heti 2 óra hétfő 11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Őzike csoport	heti 1 óra kedd 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Süni csoport
Tevékenység: az óvodapedagógus tevékenységeinek segítése, csoportlátogatás, óvodai csoport tevékenységrendszerébe való bekapcsolódás, esetsmegbeszélés		Tevékenység: az óvodapedagógus tevékenységeinek segítése, csoportlátogatás, óvodai csoport tevékenységrendszerébe való bekapcsolódás, esetsmegbeszélés	
		heti 2 óra csütörtök 9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Katica csoport
		Tevékenység: az óvodapedagógus tevékenységeinek segítése, csoportlátogatás, óvodai csoport tevékenységrendszerébe való bekapcsolódás, esetsmegbeszélés	
A fennmaradó 40%- eseti helyettesítés		A fennmaradó 40%- eseti helyettesítés	

4. Óvodapedagógusok munkarendje

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, 32 óra kötelezően neveléssel eltöltött idő.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

- a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát, meghatározott feladatok ellátására fordítják, amely óvodánkban a következők:
 - A szakmai továbbképzések, megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek, intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok, szülői értekezletek, családlátogatások, konzultációk szakemberekkel, szakmai dokumentációk vezetése, szülőknek tájékoztatás a gyermekük fejlődéséről, egyéni fejlesztési tervekről, felkészülés a foglalkozásokra, - a kötött munkaidő és a törvényes munkaidőkeret között történik. Kormányrendelet alapján az óvodapedagógusok számára a kötött munkaidőnek neveléssel le nem kötött részében a következőket rendelem el:
 - foglalkozások előkészítése,
 - a gyermekek teljesítményének értékelése,
 - az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
 - eseti helyettesítés,
 - a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
 - az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
 - a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
 - a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség és csoport munkájában történő részvétel,
 - a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része,
 - az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
 - környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
 - iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
 - különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,
 - a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
 - a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint
 - pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.
- A fent meghatározott tevékenység összesen heti négy óra erejéig számít be a kötött munkaidő neveléssel-oktatással lekötött részébe.

Név	Csoport	Heti munkaidő 40 óra				Elrendelt heti 4 óra
		Kötött munkaidő		Óra kedvezmény	Át-fedési idő	
		Páros hét	Páratlan hét			
SZIGLIGET UTCAI ÓVODA						
Apáti-Nagy Gáborné 25 óra	Cica csoport	H-SZ: 12 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ CS: 11 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	H-SZ: 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ CS: 7 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	7 óra	H-Sz: 2,5 óra Cs:3,5óra	
Szabó Gyöngyi 32 óra		H-CS: 8 ⁰⁰ -14 ³⁰ P: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	H-CS: 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ P: 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	---	páratlan hét H-Sz:2,5ó, Cs:3,5ó	
Beghdadi Éva 32 óra	Manó csoport	H-CS: 11 ⁰⁰ -17 ³⁰ P: 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	H-CS: 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ P: 6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	---	H-Cs:2,5ó, P:2ó	
László Lászlóné 32óra		H-CS: 11 ⁰⁰ -17 ³⁰ P: 12 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	H-CS: 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ P: 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	----	páratlan hét H-CS:2,5ó, P:2ó	
Varga Lászlóné 32 óra	Nyuszi Csoport	H-CS: 8 ⁰⁰ -13 ³⁰ P: 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	H-CS: 11 ³⁰ -17 ⁰⁰ P: 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	---	H-Cs:2,5ó, P:2ó	
Rózsa Anikó Éva 32 óra		H-CS: 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ P: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	H-CS: 11 ³⁰ -18 ⁰⁰ P: 11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	---	páratlan hét H-CS:2,5ó, P:2ó	
Rostyisné Dehelán Ildikó 32 óra	Katica csoport	H-CS: 6 ⁰⁰ -12 ³⁰ P: 6 ⁰⁰ 12 ⁰⁰	H-CS: 11 ³⁰ -18 ⁰⁰ P: 12 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	---	H-Cs:2,5ó, P:2ó	
Molnárné Buj Anita 32 óra		H-CS: 10 ⁰⁰ -17 ³⁰ P: 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	H-CS: 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ P: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	---	páratlan hét H-CS:2,5ó, P:2ó	
Szatmáriné Balogh Éva 32 óra	Pillangó csoport	H-CS: 11 ³⁰ -18 ⁰⁰ P: 12 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	H-CS: 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ P: 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	---	H-Cs:2,5ó, P:2ó	
Balog Krisztina 32 óra		H-CS: 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ P: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	H-CS: 11 ³⁰ -18 ⁰⁰ P: 11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	---	páratlan hét H-CS:2,5ó, P:2ó	
Fekete-Szabó Róbertné 22 óra	Őzike csoport	H-CS: 6 ⁰⁰ -12 ³⁰ P: 6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	H-CS: 11 ³⁰ -18 ⁰⁰ P: 12 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	6 óra	H-Cs:2,5ó, P:2ó	
Jakeman Adrienn 32 óra		H-CS: 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ P: 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	H-CS: 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ P: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	---	páratlan hét H-CS:2,5ó, P:2ó	

Név	Csoport	Heti munkaidő 40 óra				Elrendelt heti 4 óra
		Kötött munkaidő		Óra kedvezm.	Át- fedési idő	
		Páros hét	Páratlan h.			
KAZINCZY LTP-I ÓVODA						
Csiernikné Rózsa Ibolya 32 óra	Mókus csoport	H-CS: 11 ³⁰ -18 ⁰⁰ P: 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	H-CS: 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ P: 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	---	H-Cs:3ó, P:2ó páratlan hét	
Zsóriné Nagy Mónika 32 óra		H-CS: 8 ⁰⁰ -14 ³⁰ P: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	H-CS: 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ P: 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	---	H-CS:3ó, P:2ó	
Csernókné Kulcsár Katalin 32 óra	Katica csoport	H-CS: 10 ⁰⁰ -17 ³⁰ P: 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	H-CS: 6 ⁰⁰ -12 ³⁰ P: 6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰		H-Cs:2,5ó, P:3ó páratlan hét	
Tóthné Papp Krisztina 32 óra		H-CS: 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ P: 7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	H-CS: 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ P: 12 ⁰⁰ -18 ⁰⁰		H-CS:2,5ó, P:2ó	
Futakiné Krista Annamária 28 óra	Pillangó Csoport	H-CS: 11 ⁰⁰ -17 ³⁰ P: 12 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	H-CS: 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ P: 7 ³⁰ -13 ³⁰	4 óra	H-Cs:3ó, P:2ó páratlan hét	
Nagy Gézané 32 óra		H-CS: 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ P: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	H-CS: 11 ³⁰ -18 ⁰⁰ P: 11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰		H-Cs:2,5ó, P:2,5ó	
Tokainé Kiss Zita 32 óra	Süni csoport	H-CS: 6 ⁰⁰ -12 ³⁰ P: 6 ⁰⁰ 12 ⁰⁰	H-CS: 11 ³⁰ -18 ⁰⁰ P: 12 ⁰⁰ -18 ⁰⁰		H-Cs:2,5ó, P:2ó	
Vandlik Julianna 22 óra		H-CS: 11 ⁰⁰ -15 ³⁰ P: 11 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	H-CS: 10 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ P: 11 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 óra	páratlan hét H-CS:2,5ó, P:2ó	
Kudlákné Ratár Klára 32 óra	Méhecske csoport	H-CS: 11 ⁰⁰ -17 ³⁰ P: 11 ³⁰ -17 ³⁰	H-CS: 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ P: 7 ³⁰ -13 ³⁰		H-Cs:3ó, P:2ó páratlan hét	
Szamosiné Dorner Katalin 32 óra		H-CS: 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ P: 7 ³⁰ -13 ³⁰	H-CS: 11 ⁰⁰ -17 ³⁰ P: 11 ³⁰ -17 ³⁰		H-Cs:3ó, P:2ó	
Kónyáné Kovács Mária 32 óra	Micimack ó csoport	H-CS: 6 ⁰⁰ -12 ³⁰ P: 6 ⁰⁰ 12 ⁰⁰	H-CS: 11 ³⁰ -18 ⁰⁰ P: 12 ⁰⁰ -18 ⁰⁰		H-Cs:2ó, P:2ó páratlan hét	
Kuruczné Kocsis Judit 32 óra		H-CS: 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ P: 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	H-CS: 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ P: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰		H-Cs:2,5ó, P:2ó	

5. Technikai dolgozók munkarendje

Csoportban dolgozó dajkák, pedagógiai asszisztensek heti váltásban, körforgásban dolgoznak:

Szigligeti Utcai Óvoda

- 2 fő 06:00-14:00
- 3 fő 08:00-16:00
- 1 fő 08:30-16:30
- 1 fő 09:30-17:30
- 1 fő 10:00-18:00

Kazinczy-lakótelepi Óvoda

- 1 fő 06:00-14:00
- 3 fő 08:00-16:00
- 1 fő 08:30-16:30
- 1 fő 09:00-17:00
- 1 fő 10:00-18:00

Óvodatitkár

- 1 fő 8.00-16.00

Részmunkaidős takarító (4 óra)(Kazinczy Óvoda)

- 2 fő 14:30-18:30

Udvaros/karbantartó

- 2 fő 06:00-14:00

Közfoglalkoztatott: irodai adminisztrátor, takarító, egyéb személyi gondozású, karbantartó

- 8 fő napi 8 óra egyéni beosztás szerint

6. Megbízások és reszortfeladatok

Sorsz.	Feladatok	Felelős	
		Szigligeti Utcai Óvoda	Kazinczy-ltp.-i Óvoda
1.	Pályázatok figyelése, keresése	László Lászlóné	Futakiné Krista Annamária, Nagy Gézőné
2.	Pedagógus életpálya modell, minősítés, tanfelügyelet tájékoztatás	BECS tagok	BECS tagok
3.	Továbbképzési felelős	Királyné Egri Mónika	Királyné Egri Mónika
4.	Gyermekevédelmi felelős	Beghdadi Éva	Kudlákné Ratár Klára
5.	Túlmunka, helyettesítés szervezés	Fekete-Szabó Róbertné	Vandlik Julianna
6.	Dekoráció és Faliújság felelős	Róza Anikó, Molnárné Buj Anita	Csernókné Kulcsár Katalin
7.	Alapítvány, kuratórium elnök	László Lászlóné	Királyné Egri Mónika
8.	Alapítványi tagok	Varga Lászlóné, Béres Edit	Kuruczkné Kocsis Judit, Szamosiné Dorner Katalin, Nagy Gézőné, Kudlákné Ratár Klára
9.	Tűzvédelem	Varga Lászlóné	Tokainé Kiss Zita
10.	Könyvtáros	Varga Lászlóné	Kónyáné Kovács Mária
11.	Udvar és kert, virág felelős	László Lászlóné, Szatmáriné Balogh Éva	Csiernikné Róza Ibolya
12.	Tornaszertár	Balog Krisztina	Szamosiné Dorner Katalin, Zsóriné Nagy Mónika
13.	DIOO szervezés	Fekete-Szabó Róbertné	Futakiné Krista Annamária
14.	Néptánc foglalkozások	Szatmáriné Balogh Éva László Lászlóné	Tóthné Papp Krisztina
15.	Zöldítő lépések munkacsoport vezetője	Rotyisné Dehelán Ildikó	
16.	Kincskereső hagyományőrző munkaközösség vezetője		Zsóriné Nagy Mónika
17.	Ovi foci (Bozsik Intézményi Program)	Varga Lászlóné, Róza Anikó Éva	Tóthné Papp Krisztina, Tokainé Kiss Zita, Vandlik Julianna
18.	„Kisbástya” Sakk tehetségműhely		Jakeman Adrienn
19.	„Baglyocská” természetismereti tehetségműhely	Róza Anikó Éva Szabó Gyöngyi	

IV. Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések

- a 2018. és a 2019. évi költségvetés függvényében –

Cél: A dologi költségvetés által biztosított és az Alapítvány javára befolyó pénzüsszegek indokolt, és ésszerű felhasználása, a GYERMEKEK javára.

Célból adódó feladatok:

- Az óvodai nevelés céljainak figyelembevételével az eszközök bővítése.
- Óvodai bútorok részleges cseréje, felújítása.
- Fejlesztőszoba berendezése (Szigligeti).
- Szükséges karbantartások, felújítások elvégzése.

Költségvetési forrás felhasználásával

Karbantartási munka

- csoportszobák festése, földszinti konyha és gyermekmosdók festése és karbantartása (Szigligeti),
- udvari játékok karbantartása,
- udvari padok felújítása,
- balesetveszélyt jelentő fák kivágása,
 - Kazinczy Óvoda udvar burkolatjának balesetmentesítés,
 - Kazinczy Óvoda belső fal sarkok ellátása, fa burkolattal.

Az épületben és az udvaron adódó egyéb eseti javítások, karbantartások.

- ***Dologi költségvetés terhére***
 - rozsdamentes tálalóedények vásárlása,
 - függönyök cseréje,
 - bútorok felújítása, karbantartása,
 - homokozó takaró ponyvájának cseréje,
 - udvari játékok vásárlása,
 - konyhabútor részleges cseréje(Szigligeti Óvoda).

Szülői segítséggel, alapítványi forrás felhasználásával

- jó minőségű anyagok, eszközök vásárlása a különböző tevékenységekhez,
- természetes anyagok beszerzése kézműves foglalkozásokhoz,
- kiskertek kialakítása minkét óvodában,
- karácsonyra fejlesztő játékok vásárlása,
- báb- és színházi előadások díja,
- IKT eszközök vásárlása,
- óvodai bútorok vásárlása,
- kirándulások költségei,
- bábszínház bérlet,
- ünnepek, rendezvények programjainak költségei.

Folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket, és ha feltételeink, adottságaink megfelelnek a pályázati kiírásban foglaltaknak, megírjuk és benyújtjuk a pályázatokat. (Pályázatfigyelő: László Lászlóné, Nagy Gézené, Futakiné Krista Annamária)

V. A nevelési év rendje

Nevelés nélküli munkanapok:

Száma: 5

Időpontjai:

- 2018. november 16
- 2019. február 08
- 2019. április 19
- 2019. június 14
- 2019. augusztus 26.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezés:**

A 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet alapján az alábbi munkanap kerül áthelyezésre a jövő évben:

október 13., szombat munkanap

október 22., hétfő pihenőnap

november 10., szombat munkanap

november 2., péntek pihenőnap

december 1., szombat munkanap

december 24., hétfő pihenőnap

december 15., szombat munkanap

december 31., hétfő pihenőnap

2019. augusztus 10. szombat, ledolgozás,
áthelyezett munkanap – augusztus 19. hétfő
pihenőnap

Szünetek: (óvodai):

A **téli ünnepek** előtti utolsó nyitvatartási nap 2018. december 21. (péntek), az első nyitvatartási nap 2019. január 2. (szerda).

(Az ünnepek közötti időben ügyeletes óvoda nyitva tart.)

Nyári szünet: (4 hét, karbantartási szünet)

Időpontját a fenntartó határozza meg. Időpontjáról február 15. napjáig tájékoztatjuk a szülőket.

Óvodai beíratás rendje:

A Békéscsaba Megyei Jogú Város, Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt időpontban, az óvoda teljes nyitvatartási idejében.

A beíratással kapcsolatos feladatok:

- Óvodai jelentkezési lapok kitöltetése a szülővel.
- A szükséges okmányok lemásolása.
- Fenntartó tájékoztatása a beiratkozott és a felvett gyerekekről.
- Vezetői egyeztetés.
- A felvételi, illetve az elutasító határozatok elkészítése.

Iskolai beíratás rendje:

A Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala által kijelölt időpontban.

Iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok:

- Óvodai szakvélemények kiállítása (szükség esetén iskolaérettségi vizsgálat kérése).
- Tanköteles gyerekek lejelentése a Fenntartónak.
- A szülők tájékoztatása a beiratkozás időpontjáról, az óvodai szakvélemények aláírása a szülővel és egy példány átadása.

VI. Nevelőtestületi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület az általa meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat.

A nevelőtestületi értekezleteken (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekeztet) a nevelőtestület valamennyi tagja **kötelezően** részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, udvaros) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelésnélküli napok tervezett időpontjai témája, munkatársi értekezlet rendje:

	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK	TÉMA	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK	DOKUMENTUM
	2018/2019 Tanévnnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet /Előző nevelési év, utolsó nevelés nélküli munkanapja/	A nevelési év feladatainak megbeszélése • Törvényi változások • Szervezési feladatok ismertetése, megbeszélése • Éves munkaterv ismertetése, Házirend, Pedagógiai Program ismertetése elfogadása., óvodavezető éves beszámoló ismertetése • Munkavédelmi és Tűzvédelmi előadás • Felelősök kijelölése, megválasztása	2018. 08. 27. Nevelés nélküli munkanap	Királyné Egri Mónika	Minden dolgozó	Jegyzőkönyv, Munkaterv, PP, Házirend
1.	Szakmai nap	• Aktuális feladatok • Szakmai előadás	2018.november16. Nevelés nélküli munkanap	Királyné Egri Mónika	Minden dolgozó	Jegyzőkönyv
2.	Szakmai nap	• Aktuális feladatok • Szakmai előadás	2019. február 08. Nevelés nélküli munkanap	Királyné Egri Mónika	Minden dolgozó	Jegyzőkönyv
3.	Szakmai nap	• Aktuális feladatok • Szakmai előadás	2019.április19.	Királyné Egri Mónika	Minden dolgozó	Jegyzőkönyv

	Tanévzáró alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet délután	- A nevelési év értékelése - Egyéni tapasztalatok, önértékelés, minősítések - Munkaközösség és munkacsoport vezetők beszámolója	2019.június.12. 17.00.órától	Királyné Egri Mónika	Minden dolgozó	Jegyzőkönyv, Munkaterv
4.	Csapatépítő dolgozói kirándulás	Csapatépítő dolgozói kirándulás	2019.június14. Nevelés nélküli munkanap	Királyné Egri Mónika	Minden dolgozó	Útiterv
5.	2019/2020.Tanévnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	A nevelési év feladatainak megbeszélése - Törvényi változások - Éves munkaterv ismertetése, elfogadása - Felelősök kijelölése, megválasztása	2019. 08. 26. Nevelés nélküli munkanap	Királyné Egri Mónika	Minden dolgozó	Beszámolók, jegyzőkönyv Munkaterv
	MEGBESZÉLÉSEK		HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK	DOKUMENTUM
1.	Aktualitások Kazinczy Óvoda	Aktualitások	Minden kedden: 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Királyné Egri Mónika	Minden pedagógus	Jegyzőkönyv
2.	Aktualitások Szigligeti Óvoda	Aktualitások	Minden szerdán: 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Királyné Egri Mónika	Minden pedagógus	Jegyzőkönyv

	MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLET	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK	DOKUMENTUM
1.	A tanév feladatai, HACCP oktatás mindkét óvodában	2018. 09.12.	Vandlik Julianna Királyné Egri Mónika	Pedagógiai munkát segítők	Feljegyzés, jelenléti ív
2.	Aktualitások	Minden páratlan hét csütörtök(Kazinczy) 13.15-14.00	Királyné Egri Mónika Vandlik Julianna	Pedagógiai munkát segítők	Feljegyzés
	Aktualitások	Minden páratlan hét hétfő(Szigligeti)	Királyné Egri Mónika	Pedagógiai munkát segítők	Feljegyzés

		13.15.-14.00	Fekete-Szabó Róbertné		
--	--	--------------	--------------------------	--	--

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket az első szülői értekezleten, honlapunkon, az aktuális ebédbefizetéskor, valamint hirdetés formájában tájékoztatjuk. Szülői igény esetén a Százszorszép Óvodában biztosítunk ügyeletet.

VII. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok

1. Vezetőségi értekezletek

Célja: a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

A vezetői értekezletek

időpontja: minden hónap első hétfő 11-órától, (eltérő időpont jelölve) Szigligeti óvoda
minden hónap első kedd 11-órától (eltérő időpont jelölve) Kazinczy Óvoda

helyszíne: vezetői iroda

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

	Téma	Időpont	Résztevők
	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: - Munkatervi tartalmak megbeszélése - Aktuális feladatok megvitatása - Tornaterem használata, beosztása - Tanév eseményeinek pontosítása	2018.szept.	- óvodavezető - vezető-helyettesek - szakmai munkaközösség és csoportvezető - BECS
	- Az évindítás tapasztalatai - Őszi családi rendezvények programjának pontosítása - Aktuális feladatok megvitatása - Szakmai nap előkészítése → vezetői feladatok, nevelőtestületi feladatok → önértékelési csoport további feladatai	2018.október	- óvodavezető - vezető-helyettesek - szakmai munkaközösség- és csoportvezető - BECS
	- Téli ünnepkörrel kapcsolatos szervezési feladatok - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2018.november	- óvodavezető - vezető-helyettesek, p. felelősök - szakmai munkaközösség- és csoportvezető

	Téma	Időpont	Résztvevők
	- Aktuális feladatok - Önértékelés aktuális feladatainak megbeszélése	2018. december	- óvodavezető - vezető-helyettesek - szakmai munkaközösség- és csoportvezető - BECS
	– Az első félév értékelése – Szakmai nap előkészítése – Aktuális feladatok	2019.január	- óvodavezető - vezető-helyettesek - szakmai munkaközösség- és csoportvezető
	– Szakmai nap előkészítése – Önértékelés aktuális feladatainak megbeszélése – Minősítésre történő jelentkezések előkészítése – Tanév végi feladatok ütemezése – Aktuális feladatok	2019.február	- óvodavezető - vezető-helyettesek - szakmai munkaközösség- és csoportvezető - BECS
	– Szakmai nap előkészítése – Év végi rendezvények konkrét programja, tervezése (anyák napja, búcsúztatók, gyermeknap) – Szervezetfejlesztő tanév végi kirándulás szervezési feladatai – Aktuális feladatok	2019.március	- óvodavezető - vezető-helyettesek - szakmai munkaközösség és csoportvezető
	– Aktuális feladatok – Szakmai nap előkészítése – Húsvéti ünnepkör programjainak megszervezése	2019.április	-
	– Év végi beszámolók előkészítése – Nyári működés tervezése, ebből adódó feladatok – Aktuális feladatok	2019.május első hét	- óvodavezető - vezető-helyettesek - szakmai munkaközösség vezető
	– A nevelési év értékelése – Tanévzáró értekezlet előkészítése – a következő nevelési év kezdetét megelőző feladatok	2019.május utolsó hét	- óvodavezető - vezető-helyettesek

	Téma	Időpont	Résztevők
	– Aktuális feladatok		- szakmai munkaközösség- és csoportvezető

Felelős: óvodavezető

2. Munkaközösség és szakmai munkacsoport

Nevelőtestületünkben mindenki tagja munkaközösségnek illetve munkacsoportnak, de mindenki figyelemmel kíséri a másik munkáját, és szükség szerint részt vesz a tevékenységében. A munkaközösség és csoporttagok havi egy alkalommal találkoznak.

Célok	Határidő	Felelős	Tervezés	Teljesítés kritériuma	Ellenőrzés
Kincskereső hagyományörző munkaközösség működtetése	folyamatos	Zsóriné Nagy Mónika	munkaközösség éves terve	Óvoda gyermekközösségének személyiség formálása	Királyné Egri Mónika
Zöldítő lépések Környezetvédelmi munkacsoport működtetése	folyamatos	Rotyisné Dehelán Ildikó	munkacsoport éves terve	Óvoda gyermekközösségének személyiség formálása alakítása	Királyné Egri Mónika

A munkaközösség és munkacsoport tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program, munkaközösségi és a munkacsoport feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, és más szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség és a munkacsoport vezetőikkel szembeni általános elvárás

- Törekvés a tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Munkaközösségen és munkacsoporton belüli feladatok összehangolása, feladatok megosztása a tagok között.

A munkaközösség és munkacsoport tagokkal szembeni általános elvárás

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben és munkacsoportban.
- Programunk szakmai és működésbeli „sajátságainak” megjelenítése az óvodai életben, a PP szerint.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a tagok között

A hagyományörzést szolgáló feladatok :

- A népi hagyományok gazdag tárházából a gyerekek korának megfelelő, számukra örömteli ingereket, élményeket adó és cselekvésre készítő elemek kiválogatása, és azoknak a nevelés folyamatába illesztése kulcsfontosságú feladat.
- A mindennapok népszokásörző tevékenységei közül a programban azok kapnak helyet, amelyek a földhöz, a természethez, a természetes anyagokhoz való kötődést, a felnőttek és gyermektársak megbecsülését állítják előtérbe.
- A jeles napok közül azok kerülnek a programba, amelyek a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelnek: karácsony, farsang, húsvét. Továbbá azok, amelyek a hétköznapi népszokásörző tevékenységeit visszatérő jelképekkel, cselekvésekkel ünnepivé emelik.
- A népi kultúra szellemi, tárgyi alkotásai közül az esztétikai élményeket fokozó alkotások kiválogatása, és ezeknek a programba fűzése képez fontos feladatot.

„Kincskereső” hagyományőrző munkaközösség

	A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	A feladatban érintettek	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja
1.	A munkaközösség munkatervének kidolgozása, projektterv elkészítése.	Zsóriné Nagy M. m.k. vez.	Mk tagok	2018.08.13.	Királyné Egri Mónika	Munkaterv, Projektterv
2.	A programok időpontjának kijelölése	mk.vez.	Mk tagok	2018.08.27.	Királyné Egri Mónika	Beosztási terv, munkaterv
3.	Programok lebonyolítása, feladatok elosztása, felelősök kijelölése	mk.vez.	Mk tagok	Folyamatos	Királyné Egri Mónika	Program, projekt terv
4.	A dekorációk kihelyezése, esetleges felújítása	mk.vez.	Mk tagok	Folyamatos	Királyné Egri Mónika	Program, projekt terv
5.	Mesék próbája + eszközök, bábok elkészítése	mk.vez.	MK Tagok	Folyamatos	Királyné Egri Mónika	Eszközök és meseszöveg
6.	Előadások (1 alkalommal)	mk.vez.	MK Tagok	Terv szerint	Királyné Egri Mónika	Meseszöveg
7.	Beszámoló az éves munkáról	mk.vez.	MK vezető	2018.június 15-ig	Királyné Egri Mónika	Éves beszámoló

Munkaközösség vezető: Zsóriné Nagy Mónika

Team tagok: Kazinczy-lakótelepi Óvoda nevelőtestülete

Munkaterv: 3.sz.melléklet

„Zöldítő lépések” munkacsoport

Szakmai munkánk kiemelt célja:

A helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése. A gyerekek, családok és munkatársak környezettudatos szemléletének formálása.

Madárbarát, majd Zöld óvoda cím elnyerése.

Munkacsoportunk feladata:

A fenntarthatóságra nevelés szellemében folyó óvodai nevelőmunka segítése, fejlesztése.

A céljaink érdekében megfogalmazott feladatok, valamint a „Zöld programok” tervezése, irányítása.

	A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	A feladatban érintettek	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja
1.	A Munkaterv elkészítése	Rotyisné Dehelán Ildikó	csoport tagok	2018.08.13. folyamatos	Királyné Egri Mónika	Munkaterv, Projektterv
2.	A munkacsoport működtetése, projekttervek készítése, szervezési feladatok, koordinációs tevékenység.	Rotyisné Dehelán Ildikó	csoport tagok	folyamatos	Királyné Egri Mónika	Eszközlista, projekt terv
3.	A projektek, feladatok folyamatos szervezése, koordinálása, a megvalósulás ellenőrzése.	Rotyisné Dehelán Ildikó	csoport tagok	Folyamatos	Királyné Egri Mónika	Projekt terv
4.	Beszámoló az éves munkáról	Rotyisné Dehelán Ildikó	csoport tagok	2018.06.15.	Királyné Egri Mónika	Éves értékelés

Munkacsoport vezető: Rotyisné Dehelán Ildikó

Tagok: Szigligeti Utcai Óvoda nevelőtestülete

Munkaterv: 4 sz.melléklet

3. Belső önértékelési csoport feladatai:

A belső önértékelési szakmai munkacsoport éves tevékenységében hangsúlyos szerepet kap a jogszabály által előírt külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelés folyamatában

A csoport feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házirend, Munkaterv, Munkaközösségi és egyéb munkatervek)
- A hatályos Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Oktatási Hivatal Útmutatói és Kézikönyvei
- Intézményi gyakorlat ismerete

Az intézményi önértékelési csoport tagjainak kiemelt feladatai az önértékelésben:

- Az önértékelések lebonyolításában szerepvállalás
- Dokumentumelemzés. Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.
- Foglalkozás látogatás: 2 foglalkozás az érintett pedagógusnál (A foglalkozás látogatás az adatgyűjtés egyik legfontosabb területe, ezért kiemelt figyelmet követel az önértékelési csoport tagjaitól.) Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.
- Interjúk: (időtartam: max. 20 perc, eredményéről rövid feljegyzést kell készíteni, tapasztalatait az OH által támogatott informatikai felületre kell feltölteni .
Interjú az érintett kollégával
Vezetői interjú (a kolléga munkájáról)
- Kérdőívek
Önértékelési kérdőív: 1 db, Munkatársi kérdőív: 6 db, Szülői kérdőív : 3 db
A kérdőíves felmérésbe bevontak körére az intézményvezető és az önértékelő pedagógus tesznek javaslatot követelmény az azonos számú pedagógus. Az eredményeket az informatikai felületre kell rögzíteni.
- A minősítő vizsgára történő felkészülés segítése (kettő kolléganő)

Az intézményi önértékelési rendszer kidolgozása során átvizsgált intézményi dokumentumok (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program), korrekciója.

Csoport tagok:

- Királyné Egri Mónika koordinátor
- Vandlik Julianna
- Szamosiné Dorner Katalin
- Balog Krisztina
- Rotyisné Dehelán Ildikó
- Fekete-Szabó Róbertné

Munkájukat támogató csoport tagjai:

- Kuruczné Kocsis Judit
- László Lászlóné
- Apát-Nagy Gáborné
- Varga Lászlóné

Működési rend:

	A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja
1.	<i>Nyitó értekezlet</i> - Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok - Törvényi változások közös értelmezése - Önértékelési ütemterv megbeszélése - Feladatok pontosítása, véglegesítése. - ÚJ tag felvétele, feladatainak megbeszélése(Fekete-Szabó Róbertné)	Királyné Egri Mónika BECS	2018.09.12.	Királyné Egri Mónika	Jegyzőkönyv
2.	Szabályzó dokumentumaink törvényi megfeleltetése és szükséges módosítása.	Királyné Egri Mónika BECS	2018.09.10-ig	Királyné Egri Mónika	Jegyzőkönyv
3.	Önértékelési Kézikönyv alapján AZ önértékelések lebonyolítása.	Királyné Egri Mónika BECS	folyamatos	Királyné Egri Mónika	Önértékelési dokumentáció terv
4.	Az aktuális feladatok megbeszélése	Királyné Egri Mónika BECS	alkalmanként	Királyné Egri Mónika	Jegyzőkönyv
5.	Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése.	Királyné Egri Mónika BECS	2019. 06.15.	Királyné Egri Mónika	Beszámoló

VIII. Az óvoda kapcsolati rendszere

A kapcsolatok kialakításában, ápolásában fontos szempont, hogy elősegítse a nevelési feladatok megoldását, és hatása összhangban legyen a pedagógiai tevékenységgel.

1. Család - óvoda kapcsolata:

Az óvoda legfontosabb partnere a szülő, a család, hiszen ő rendelkezik a legtöbb tapasztalattal a gyermekéről. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Tekintettel vagyunk a családok értékrendjének sokféleségére, tudatosan vállaljuk a családi nevelés kiegészítését, óvodánk mindennapi életébe való betekintéssel.

Célunk, hogy a családdal való kapcsolatunkat jellemezze:

- A kölcsönös bizalom, a tisztelet, az alkalmazkodás és a segítségnyújtás
- Az egyenrangú nevelőtársi viszony
- A folyamatosság
- A nyitottság
- A Szülők Közösségének kezdeményező, véleménynyilvánító munkája

Cél: Család – óvoda kapcsolatának erősítése

	A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	A feladatban érintettek	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja
1.	SZMK folyamatos tájékoztatása a szülőket érintő kérdésekről	Királyné Egri Mónika	SZMK tagok	Folyamatos	Fenntartó	Jegyzőkönyv
2.	Közös programok, események szervezése	Csoport óvónői, program felelősök	Dolgozók, Szülők, Gyerekek	Folyamatos	Vandlik Julianna Fekete-Szabó Róbertné Munkaközösség és csoportvezetők, Program felelősök	Programterv, Munkaterv
3.	Személyes napi kapcsolattartás	Csoport óvónői	Óvodapedagógusok, Szülők	Folyamatos	Vandlik Julianna Fekete-Szabó Róbertné	-
4.	Fogadó órák	Csoport óvónői	Óvodapedagógusok, Szülők	Nevelési évenként kettő alkalommal Határidők: 2019.02.15. 2019.06.15.	Királyné Egri Mónika	Egyéni Fejlődési Napló Kapcsolattartás a szülővel

Szülői értekezletek

Időpont	Helye	Téma	Tartja
2018 szeptember vége	Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda	Év elejei megbeszélőnivalók	Óvodapedagógusok
2019. január vége	Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda	Aktuális témák	Óvodapedagógusok
2019. április vége	Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda	Évzáró, Anyák napja, ballagás, majális-juniális	Óvodapedagógusok
2019. június eleje	Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda	Új kiscsoportosok szülői értekezlete	Óvodavezető és az óvodapedagógusok

SZMK vezetői értekezletek

Időpont	Helye	Téma	Felelősök	Tartja
2018. szeptember	Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda mindkét tagóvodában	Aktuális megbeszélés, SZMK elnök választás	óvodavezető	Sz.M.K szülők
2018. november	Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda mindkét tagóvodában	Aktuális megbeszélés, Advent és Mikulás	óvodavezető	Sz.M.K szülők
2019. január	Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda mindkét tagóvodában	Farsangi ünnepkör feladatainak megbeszélése, nevelési félév értékelése. . Aktualitások, programok. Az első félév értékelése, fejlődési mutatók. Iskolaválasztás, beiskolázás. A II. félév feladatai.	óvodavezető	Sz.M.K. szülők
2019. április	Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda mindkét tagóvodában	Majális, Juniális programjainak megbeszélése, Alapítványi célok és eredmények bemutatása	óvodavezető	Sz.M.K szülők

2. A fenntartó és az óvoda kapcsolata

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos és kölcsönös, mely kiterjed

- Az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására
- Az intézmény alapidokumentumainak előterjesztésére, elfogadására (ha pénzügyi vonzata van)
- Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére
- Az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére, Az intézmény az óvodavezetőn keresztül tart kapcsolatot az önkormányzattal, a GESZ-szel és más társintézményekkel.

A kapcsolattartás formái

- szóbeli tájékoztatás
- beszámolók, jelentések
- egyeztető tárgyaláson, vezetői értekezleten való részvétel
- a fenntartó rendelkezéseinek átvétele, végrehajtása
- speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához, szakmai munkájához kapcsolódóan
- statisztikai adatszolgáltatás
- az intézmény működésének és tartalmi munkájának értékelése.

Felelős: óvodavezető

3. Általános Iskola és óvoda kapcsolata

A kapcsolattartás célja az iskolába menő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása.

Az óvoda vezetője, pedagógusai rendszeres kapcsolatot tartanak a városi iskolákkal.

A kapcsolattartás formái:

- nyílt nap – óvodapedagógusok meghívása az első osztályokba.

Felelős: óvodavezető

4. Pedagógiai Szakszolgálat és az óvoda kapcsolata

- Pedagógiai Szakszolgálat intézményei: „Esély Pedagógiai Központ”, Nevelési Tanácsadó
- A nevelési tanácsadás teljes körű feladata beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek vizsgálata, szakvélemény készítése, rehabilitációs célú foglalkoztatása a pedagógus és a szülő bevonásával

5. Rehabilitációs Bizottság

A sajátos nevelési igény, illetve fogyatékoság tényét kizárólag a szakértői és rehabilitációs bizottságok állapíthatják meg, komplex - orvosi, pedagógiai, gyógypedagógiai, pszichológiai - vizsgálat alapján.

- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

A Tanulási képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság tevékenysége keretében a gyermek óvodai nevelésére, rehabilitációs célú foglalkoztatására tett javaslatot az óvodai nevelőmunkába alkalmazni kötelezettség. A gyermekek fejlesztésével utazó gyógypedagógusok foglalkoznak a szakvélemény szerint .

Óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus szakvizsgával:

Balog Krisztina
Jakeman Adrienn
Fekete-Szabó Róbertné

Felelős: óvodavezető

6. Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Szolgálat és az óvoda kapcsolata

- Az óvoda gyermekvédelmi felelőse folyamatosan kapcsolat tart a Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központtal, amelyről az óvodavezetőnek rendszeresen beszámol. A kapcsolattartást vezetői szinten az óvodavezető gyakorolja, gondozza.
- A kapcsolattartás lehetséges módja
 - értesítés
 - esetmegbeszélés
 - konzultálás
 - előadásra, rendezvényre meghívás

Fokozottabb együttműködés a gyermek veszélyeztetése esetén.

Ha az óvoda a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelmében indokolt, segítséget kérhet:

- a gyermekjóléti szolgálattól
- más családjogi területen működő szolgálattól.

Ha további intézkedésre van szükség, az intézmény megkeresése után a gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen.

Felelős: óvodavezető

7. Bölcsőde és óvoda kapcsolata

- Szakmai munka kölcsönös megismerése meghívással
- Óvodába kerülő gyerekek megismerése
 - az óvodavezető és az óvodapedagógus bölcsődei látogatásával
 - bölcsődések óvodába történő látogatásával

Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelős

8. Egyházak és óvoda kapcsolata

- Az óvoda biztosítja a helyet - a szülő kérése alapján - a gyermek számára felekezettől független Biblia ismereti foglalkozásra, hitoktató irányításával.
- Az óvodával kötött megállapodás alapján a hitoktatás nem zavarhatja az óvodai életet, a nevelés folyamatát.

Felelős: óvodavezető

9. Egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás

Az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás az óvodavezető feladata, mely kiterjed

- A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét biztosító szolgáltatásra
- Az alkalmazottak alkalmassági vizsgálatát végző szolgáltatásra
 - munkába állás előtti orvosi vizsgálat megszervezése
 - időszakos orvosi vizsgálatok

Felelős: óvodavezető

10. Egyéb intézmények, közösségek és az óvoda kapcsolata

Kapcsolatok köre:

- Békés Megyei Tudásház és Könyvtár
- Ipszilon Pedagógiai Intézet
- Képző Főiskolák

- Előre Torna Club
- BRSE Röplabda Egyesület
- Sportosztály: „Városi óvodai sportnap”
- Bozsik Futball Akadémia
- Óvodai Konyha
- Óvodavezetők Szakmai Munkaközössége
- Hitoktatás: Tiszteletben tartjuk a szülők világnézeti, vallási meggyőződését.
- Hétpróbás Néptánciskola
- Csaba-Center kulturális rendezvényei
- Zöld Csütörtök Természetvédő Kör
- Körösök Völgye Natúrpark Egyesület
- Evangélikus Idősek Otthona
- Meseház
- Békéscsabai Sakkszövetség, Petró József, elnök

Felelős: óvodavezető

IX. Humán erőforrás fejlesztése

A 2018/2019 nevelési évben a munkaterv készítésekor nincs gyakorlók az intézményünkben.

1. Továbbképzéseken való részvétel

Cél: A Pedagógiai Program megvalósulását elősegítő továbbképzéseken való részvétel szorgalmazása, illetve a helyi munkaközösség, munkacsoport munkahelyi feltételeinek megteremtése.

Célból adódó feladatok:

- A helyi munkaközösségek, munkacsoport működtetése.
- A továbbképzéseken való aktív részvétel a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok szerint, illetve a helyettesítések megszervezése.
- A Továbbképzési tervnek való megfelelés.
- Aktív részvétel a pedagógiai szakmai életében.
- A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása és gyakorlati alkalmazása.

A továbbképzések lehetővé teszik a módszertani megújulásra való képességük fejlesztését. Amennyiben ingyenes továbbképzést szerveznek a régióban, azon lehetőség szerint részt kívánunk venni. Folytatjuk az előző évben megkezdett belső hospitálásokat, egymás jó gyakorlatának bemutatása a két óvoda között.

2. Dajkák és pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

X. A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés-értékelés

A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Cél: A dolgozók teljesítményértékelése, és ehhez kapcsolódó szervezetfejlesztési feladatok meghatározása.

Pedagógiai ellenőrzés vezetői tematikája

Módszerei: dokumentumelemzés, megfigyelés, elemzés, értékelés, önértékelés, beszámoló

Ellenőrzés területe	Formája	Érintettek	Időpont	Felelőse
Csoportos féléves nevelési tervek, tevékenységi tervek	Dokumentum ellenőrzés	Minden csoportban	2018. október 15. 2019. június 14.	Óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása az egyéni sajátosságok figyelembe vételével	Megfigyelés, elemzés, Csoportlátogatás	Süni csoportban Kazinczy Pillangó csoportban Szigligeti	2018. szeptember 2. és 3. hete	Óvodavezető,
Az egészséges életmódra nevelés megjelenése a mindennapi nevelő munkában, étkezési szokások	Csoportlátogatás szűrőpróbaszerűen	Minden csoportban	2018. októbertől alakalmanként	Óvodavezető
Felvételi és mulasztási napló aktualizált vezetése, SNI gyermekek feltüntetése	Dokumentumelemzés	Minden csoportban	2018.szept.vége az októberi statisztika leadása előtt 2019.április hónap	Óvodavezető, óv. helyettesek óvodatitkár

Környezettudatosság kiemelt feladatként való megjelenése a pedagógiai munkában	Csoportlátogatás, megbeszélés, dokumentumelemzés	Szigligeti minden csoportban	2019. júniusig	óvodavezető Munkacsoport vezető
Hagyományörzés kiemelt feladatként való megjelenése a pedagógiai munkában	Csoportlátogatás, megbeszélés, dokumentumelemzés	Kazinczy minden csoportban	2019. júniusig	Óvodavezető Munkaköz. vezető
Fejlődési naplók vezetése, szülői tájékoztatók vezetése	Dokumentum ellenőrzés	Minden csoportban	2019.február 2019.június	Óvodavezető
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése az Egyéni Fejlődési Napló alapján	Dokumentumelemzés	Mókus csoport	2019. február	Óvodavezető
Gyermekcsoportok nevelési szintje, magatartási problémák kezelése, tolerancia gyakorlása.	Csoportlátogatás.	Minden csoportban	2019. február	Óvodavezető
Egyéni fejlődés mérők vezetése, egyéni fejlesztési tervek	Dokumentumelemzés	Minden csoportban	2019. február 2019.június	Óvodavezető
A nevelési év értékelése	Dokumentumelemzés, terv/tény eltéréselemzés, eredmények, hiányosságok megállapítása (a nevelésterv alapján)	Intézményi szinten	2018. június	Óvodavezető

XI. Az óvoda szolgáltatásai

1. A Fenntartó által biztosított szolgáltatások:

- Logopédiai foglalkozás
- Fejlesztő foglalkozások, a szakvélemények alapján
Utazó gyógypedagógus (mindkét óvodában helyben): Az SNI-s és BTMN gyermekek fejlesztéséhez.
- Nevelési Tanácsadó igénybevétele

2. Térítéses szolgáltatások (a szülők igénye alapján szerveződnek):

- Szinti-Ovi: Zenei előkészítő heti egy alkalommal – zenepedagógus irányításával

3. Egyéb szolgáltatás: (a szülők igénye alapján)

- Játékos Biblia ismereti foglalkozás – hitoktatóval
- Úszás, vízhez szoktatás: Évente 10 alkalommal, időpont még nem ismert (szakedző végzi)
- Néptánc: Heti egy alkalommal – óvodapedagógus végzi, délelőtti időpontban, az óvodában
- Bozsik ovi foci: Heti egy alkalommal – szakedző irányításával (Bozsik program)
- „Kisbástya” sakk tehetségműhely: Heti egy alkalommal – óvodapedagógus irányításával (Kazinczy Óvoda)
- „Baglyocská” tehetségműhely: Heti egy alkalommal – óvodapedagógus irányításával Szigligeti Óvoda
- Röplabda: Heti egy alkalommal –szakedző irányításával (Szigligeti Óvoda)
- DIOO képességfejlesztő program, csoportos óvodapedagógus
- Játékos torna(Tótágas): Heti egy alkalommal-óvodapedagógusok irányításával délutáni időpontban (Kazinczy Óvoda)

4. Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Szigligeti Óvoda ESEMÉNYNAPTÁR		
Programok	Határidő, gyakoriság	Felelős
Takarítási világnap: Udvar, ill. kiskert rendezése szülőkkel, bogárszálló kihelyezése.	2018. szeptember 13.	László Lászlóné Szatmári né B. Éva Rotyisné D. Ildikó „Zöldek”
Közlekedj „ökosan” címmel rajzverseny kiírása.	2018. szeptember 14.	Rotyisné D. Ildikó
Európai autómentes világnap.	2018. szeptember 21.	Katica csoport Cica csoport

Mozgásos percek, kerékpáros ügyességi játékok az óvoda udvarán. Városnézés lovaskocsival. Rajzverseny eredményhirdetése.		
Madáretető készítő verseny kiírása.	2018. szeptember 25.	Rotyisné D. Ildikó
Fürkész barlang megnyitója	2018. október 1.	Királyné E. Mónika Rotyisné D. Ildikó
Tehetséggondozó műhely beindítása /Baglyocska csoport/	2018. október 1.	Rózsa Anikó Szabó Gyöngyi
Madarász ovi foglalkozások , havonként	havonként	Rotyisné Dehelán Ildikó
Csorvási kirándulás: almáskert, hűtőház: Hunapfel Mezőgazdasági Kft	2018. október eleje	Manó csoport
Városi programokon való részvétel – pl.: Alma nap, városi sportnap...	aktuális időpontban	Királyné E. Mónika
Állatok világnapja: Kirándulások szervezése csoportonként Madáretető készítő verseny díjazása.	2018. október 05.	minden óvodapedagógus Rotyisné D. Ildikó
A komposztálás ünnepnapja: zöldköznapi foglalkozás; játékos vetélkedő, gilisztafarm kialakítása.	2018. október 10.	Rotyisné D. Ildikó
Őszi gyalogtúra a” tekergő csapattal”. Lischka Lipót tanösvény felfedezése	2018. október	„Zöldek”
Ismerkedés a gombákkal: Selmeczi László gomba-szakellenőr előadása	2018. október	Rotyisné D. Ildikó
„Őszi kavalkád”	2018. október 15-19	Pillangó csoport
Márton napi felvonulás	2018. november 9.	Katica csoport
Érkezik a Mikulás	2018.12.06.	Királyné Egri Mónika
Advent	2018. december 13.	Őzike csoport
Madár-karácsony	2018. december	Katica Csoport
Egészség-napok	2019. január vége	Manó csoport
Farsangi napok: Télűzés - Kisze báb égetés.	2019. február vége	Nyuszi Csoport

Újrapapír világnapja: „zöld kézműves foglalkozás”	2019. március 1.	Rotyisné D. Ildikó
Hulladékgyűjtési hét /papírgyűjtés/	2019. március 4-8.	Béres Edit
„Semmiből valamit” pályázat kiírása szülőknek: hulladékból készült tárgyakkal lehet nevezni. Kiállítás rendezése a beérkezett tárgyakkból.	2019. március 4. 2019. március 13.	Rotyisné D. Ildikó
Víz világnapja: Kísérletezés a vízzel, vizes játékok szervezése. Kirándulás a Körös partra.	2019. március 22.	minden óvodapedagógus
Előkertek szépítése a szülőkkel.	2019. március 29.	minden óvodapedagógus
Föld napja: Ökotudatos feladatpálya bejárása a gyerekekkel.	2019. április 22.	Rotyisné D. Ildikó Molnárné B. Anita
Madarak és fák napja: Városerdei gyalogtúra a” tekergő csapattal”.	2019. május 10.	„Zöldek”
Juniális	2019.junius 07.	Őzike Királyné Egri Mónika

Kazinczy-lakótelepi Óvoda Eseménynaptár

Szervezési feladat	Téma	Idő	Felelősök
Varga Adrienn : Család és gyermektorna délután	Varga Adrienn : Család és gyermektorna délután	2018.09.20 .	Szamosiné Dorner Katalin Királyné Egri Mónika
Szent Mihály- napi ovinyitogató 09.25.-09.29. Szent Mihály napi szokások felelevenítése.	1.Előzmény: Nyári élményeim címmel rajzpályázati felhívás az óvodai csoportokban.	2018. 09.10. és 09.21. között	Nagy Gézőné, Futakiné Krista Annamária
	2.Előzmény: Papírgyűjtés az ünnepi hét anyagi fedezetének biztosítására.	09.17.- 09.21.	Béres Edit Királyné Egri Mónika
	1. nap Kiállítás az óvoda előterében az elkészült pályázati munkákból. Hangszerkészítés termésekből.	09.24-től	Nagy Gézőné, Futakiné Krista Annamária Tokainé Kiss Zita, Csernókné Kulcsár Katalin

	2.nap Egészség nap, gyümölcs kóstolás, must készítés Pördülj-fordulj táncos játékok	09.25.	Csiernikné Rózsa Ibolya Kudlákné Ratár Klára Tóthné Papp Krisztina Kuruczné Kocsis Judit
	3.nap Ficáncoló nap, mozgás örömeinek átélése játékosan.	09.26.	Szamosiné Dorner Katalin, Zsóriné Nagy Mónika
	4.nap A Békési Úti Közösségi Házak közreműködésével kézműves foglalkozás.	09.27.	Királyné Egri Mónika Vandlik Julianna
	5.nap Mihály-napi vásár ,vásári hangulat felidézése, vásárhoz kapcsolódó játékok eljátszása. A Bartók Béla Zeneiskola növéndékeinek meghívása. Rajzpályázat nyerteseinek kihirdetése, minden alkotó gyermek megajándékozása.	09.28.	Tóthné Papp Krisztina Zsóriné Nagy Mónika Királyné Egri Mónika Vandlik Julianna Nagy Gézané, Futakiné Krista Annamária
Idősek világnapja	A szomszédos idősök otthonában élők megvendégelése. A gyermekek közös beszélgetése, játéka az idősökkel.	10.01. 10.01-től havonta 1- szer a vendéglátá s megismétl ése.	Királyné Egri Mónika Vandlik Julianna Csiernikné Rózsa Ibolya

Szent Márton legendájának feldolgozása	1.nap A Szent Márton legenda megismertetése -libás dekoráció készítése a	11.05.	Kónyáné Kovács Mária Tokainé Kiss Zita Csernókné Kulcsár Katalin
---	---	--------	---

	gyerekekkel		
	2.nap Márton- napi „körjáték -blokk” ”libás”játékok összefűzése	11.06.	Tóthné Papp Krisztina
	3.nap Lámpás készítése az óvoda ünnepi kivilágításához, este közös séta a lámpásokkal, a szülők bevonásával az óvoda körül.	11.08.	Kudlákné Ratár Klára Futakiné Krista Annamária
	4.nap Virgonckodjunk! Kukoricás torna mezítláb, hogy nehogy lúdtalpas légy!	11.09.	Szamosiné Dorner Katalin, Zsóriné Nagy Mónika
	5. nap Köszöntjük névnapja alkalmából az óvodába járó Márton nevű gyermekeket Libazsíros kenyér és töppörtyű lakoma. Kiállítás a libás alkotásokból az ovi galériába.	11.10.	Királyné Egri Mónika Csiernikné Rózsa Ibolya Nagy Gézané
Ráhangolódás az ünnepekre: Mikulás- és Adventvárás	Bábelőadás a gyermekeknek	11.29.	Kónyáné Kovács Mária Jakemann Adrienn
Érkezik a Mikulás	A csoportokat meglátogatja a Mikulás a délelőtti folyamán.	12.06.	Királyné Egri Mónika
Advent	Adventi műsor bemutatása az Idősek Otthonában.	12.11.	Csiernikné Rózsa Ibolya Zsóriné Nagy Mónika

Adventi „kézművesház”	Az ünnephez kapcsolódó díszek, tárgyak elkészítése a szülők bevonásával.	12.12.	Zsóriné Nagy Mónika és minden óvodapedagógus
A magyar népmese hete	Óvodapedagógusok előadása a gyerekek számára	jan. 21-25.	Jakemann Adrienn Kudlákné Ratár Klára
Medve nap			Kónyáné Kovács Mária
Farsangolás, kiszézés, villőzés	-készülődés a farsangra, elűzzük a telet -bohóc, farsangi szemüveg, álarc készítése -farsangi mulatság dallal, tánccal és jelmezbemutatóval -vidám ügyességi játékok -kisze báb készítés, ráolvasás, majd elégetés -nagy zajjal kereplővel népi rigmusokkal kísérvé villőzés az óvoda körüli utcákon.	febr. 21-22.	Nagy Gézané Kristáné Futaki Annamária
„Tavaszi zsongás” hete Húsvéti népszokások felelevenítése	Tojás díszítés, berzselés, írókázás mint hagyományos technikák megismertetése a gyerekekkel. Húsvéti szokások, felelevenítése. Locsoló versek felelevenítése. Ajándék készítése a családnak.	04. 08-11.	Tokajiné Kiss Zita Csernókné Kulcsár Katalin Jakemann Adrienn
Húsvéti „kézművesház”	Az ünnephez kapcsolódó díszek, tárgyak elkészítése a szülők bevonásával.	04.10.	Zsóriné Nagy Mónika és minden óvodapedagógus
Költészet napja	Előadás a mai magyar költészet gyermekverseiből,	04.11.	Királyné Egri Mónika Vandlik Julianna

	Színtanodások közreműködésével.		
Szent György- napi szokások	-Szent György lovag legendája megismertetése a gyerekekkel -az állatok kihajtásának napja -lovagi torna -papírsárkány készítés -sárkány eregetés	04. 23-26.	Csernókné Kulcsár Katalin Jakemann Adrienn
Anyák napja (csoportonként)	Édesanyák, nagyamák köszönet, dallal, verssel -ajándék készítése anyáknak, mamáknak -(az idős otthon lakóinak)	május elején	Minden óvodapedagógus
Családi nap Májális	Közös játék az udvaron a szülők bevonásával.	05.24.	Minden óvodapedagógus

XII. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

1. Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó –
- nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpont	Felelős		Megjegyzés
			ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Sor-Szám BT óvodatitkár	havonta	óvodatitkár	óvodavezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	havonta	óvodatitkár	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészisége	óvodatitkár	folyamatosan	Óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető	10.01 05.31.	óvodavezető (önellenőrzés)	fenntartó	
Jegyző értesítése: nem kerületi óvodakötelesek	óvodapedagógusok	alkalomszerűen	óvodavezető	óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás: 08.31. Nyitás: 09.01.	óvodavezető	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.20.	óvodavezető	óvodavezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.20.	óvodavezető	óvodavezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek munkacsoportok	2019. 05. 31.	óvodavezető	óvodavez ető	Részt vesz az Önértékelési csoport
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	óvodavezető	2018. 09.12.			óvodavezető helyettesek
HACCP	dajkák		óvodavezető helyettesek		

A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	óvodatitkár óvodavezető	2018. 12. 21.- ig	óvodavezető óvodatitkár László Lászlóné Nagy Gézáne	óvodavez ető	Alapítvány kuratóriuma
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: munkavédelmi szemle		havonta	óvodavezető vez. helyettesek	óvodavez ető	
Tűzvédelmi szemle	Szerződésben megbízott	szerződés szerint	óvodavezető	óvodavez ető	
Tisztasági szemle	dajkák, takarítók	havonta	vezetőhelyettes 1 fő dajka	óvodavez ető és helyettese k	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	folyamatos	óvodavezető óvodatitkár	óvodavez ető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	2018.09.03. (szükség szerint)	óvodavezető óvodatitkár	óv.vez helyettes	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	09.03. (szükség esetén)	óvodavezető	óvodavez ető	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	BECS tagok óvodavezető	óvodavez ető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	félévente	óvodavezető	óvodavez ető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	vezető helyettesek óvodavezető szakmai munkaközösség vezető munkacsoport	óvodavez ető	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	vezető helyettesek	óvodavez ető	
Gyermekevédelem	óvodapedagógusok	félévente	Gyermekevédelmi felelős	óvodavez ető	
Munkaközösség és munkacsoport tevékenysége	munkaközösség és munkacsoportveze tő	félévente	óvodavezető	óvodavez ető	
Szolgáltatások					
Gyermekekékeztetés	dajkák	havonta	vezető helyettesek	óvodavez ető	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	félévente	óvodavezető	óvodavez ető	
A szervezet működése					

Vezetés színvonala	Vezető helyettesek	+	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken	óvodavezető	óvodavezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával - uszodával - családsegítővel - szakszolgálatokkal - művelődési intézményekkel - szakmai munkaközösséggel	kapcsolattartók		éves értékelés, beszámoló	óvodavezető	óvodavezető	

2. A vezetői ellenőrző tevékenység tematikája (nem pedagógiai)

	Feladat	Határidő	Érintettek	Dokumentum	Ellenőrzésért felelős	Módszer
1.	- Csoportok pedagógusaival történő együttműködés, - gyermekekkel történő kapcsolattartások, szülőkkel kapcsolattartás - napirend ismerete, - egészséges életmód szokás-szabályrendszerébe történő bekapcsolódás, - étkeztetési, pihenési, öltözködési feladatokban való közreműködés, - környezet rendjének, tisztaságának betartása, - Az intézmény helyiségeinek tisztán tartása, - szükség szerint fertőtlenítések.	Folyamatos	Dajka-takarító munkatársak pedagógiai asszisztensek	Feljegyzés, jegyzőkönyv probléma estén	Óvodavezető és vezető helyettesek	Megfigyelés
2.	- gyermekkel történő kapcsolattartások, - együttműködés a szakemberekkel - gyermekek szabadidős tevékenységében történő aktív részvétel - egészségügyi feladatokban történő segítségnyújtás - foglalkozásokon való részvétel, gyermek segítése a feladatok sikeres végrehajtásában - étkeztetési, pihenési, öltözködési feladatokban való közreműködés	Folyamatos	pedagógiai asszisztens	feljegyzés, jegyzőkönyv probléma estén	Óvodavezető Vezető helyettesek	Megfigyelés
3.	- HACCP rendszer működtetése - ÁNTSZ előírások betartása - napi takarítás - hetente nagytakarítás - havonta hűtő leeresztése	Folyamatos	Dajkák, közfoglalkoztatottak	Értékelő lap	Vezető helyettesek	Megfigyelés

4.	- Kert napi gondozása, locsolások, homokozó szellőztetése, hólapátolás, csúszásveszély elhárítása, lehullott falevelek összeszedése, sövények karbantartása, növények gyomtalanítása, folyamatos fünyírás	Folyamatos	Udvaros, közfoglalkoztatottak	Feljegyzés, jegyzőkönyv probléma estén	Vezető helyettesek	Megfigyelés
5.	- számlák ellenőrzése, időrendi lefűzése - dokumentumok iktatása, lefűzése - gyermek csoportok névsorának nyilvántartása táblázat formájában - étkezési támogatások nyilvántartása, - leltári készletek folyamatos nyilvántartása, - statisztikai adatok előkészítése, - pontos naprakész nyilvántartások vezetése(SNI, BTMN, stb.) - levelezés pontos egyeztetése a vezetővel	Folyamatos	Óvodatitkár	Feljegyzés, jegyzőkönyv probléma estén	Óvodavezető, vezető helyettesek	Megfigyelés, dokumentu melemzés
6.	Szülői értekezletek	Folyamatos	Minden óvodapedagógus	jegyzőkönyv (csop.napló)	Óvodavezető	Megfigyelés
7.	Gyermekevédelem / HH-s, HHH-s gyerekek	Folyamatos	Minden óvodapedagógus Óvodatitkár	Feljegyzés	Gyermekevédelmi felelős Óvodavezető	Megfigyelés
8.	Nyílt nap az új szülőknek	Szigligeti:2019. március Kazinczy: 2019.március	minden dolgozó	Jelenléti ív	Óvodavezető vezető helyettesek	Szervezés Beszélgetés

3. Munka és tűzvédelmi tevékenység, biztonságos óvoda, balesetmentes környezet, vagyonbiztonság

Cél: A különböző szabályzatokban lefektetett előírások betartása és betartatása az óvodahasználók körében.

	A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	A feladatban érintettek	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja	A feladathoz kapcsolódó információ nyilvánossága/legitimáció
1.	Tűzvédelmi munkavédelmi és oktatás megtartása	Szerződésben megbízott, óvodavezető	Technikai dolgozók, Pedagógusok	2018.08.27.	Fenntartó	Tűzvédelmi szab. Tűzriadó terv Munkavédelmi szabályzat	Alkalmazotti értekezlet
3.	HACCP- s oktatás	Vandlik Julianna Fekete-Szabó róbertné	Technikai dolgozók	2018.szeptember 12.	ÁNTSZ	HACCP szab.	Munkatársi értekezlet
4.	Gyermekbalesetek megelőzése	óvodavezető helyettesek	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	óvodavezető	Éves Óvodavezetői beszámoló része	Nevelőtestületi értekezlet
5.	Tűzriadó lebonyolítása	óvodavezető helyettesek	Alkalmazotti közösség+ gyerekek	2018.szeptember	Fenntartó	Tűzvédelmi szabályzat	Alkalmazotti értekezlet
6.	Balesetmentes környezet, eszközök biztosítása	óvodavezető, helyettesek	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Fenntartó	Munkavédelmi szabályzat	-----

XIII. MELLÉKLETEK

2018-2019. évi munkatervek



**„Kisbástya” logikai tehetségműhely
éves munkaterve
2018/2019.**



Cél,feladatok:

- a tehetségígéretes gyermekek azonosítása, komplex fejlesztése, nyomon követés
- minden gyermek egyéni képességstruktúrájából az erős oldal megtalálása
- sokféle tevékenységgel és motiváció fenntartásával az erős és a gyenge oldal fejlesztése
- kreativitás fejlesztése
- énkép erősítése
- élményszerző programok biztosítása

A tehetséggondozás csoportműhelyekben történik,

heti két alkalommal 30 perces tervezett, játékos tevékenység keretein belül.

A gyermekek kiválasztása a csoportok óvodapedagógusainak megfigyeléseire alapozva, a pedagógus ajánlására, a gyermekek érdeklődését és a szülők kérését figyelembe véve történik .

Az óvodapedagógusok megfigyelései azokra az 5. évüket betöltött gyermekekre fókuszálnak, akikre jellemző, hogy emlékezetük hosszú távú, szívesen számolnak, különösen rugalmasan gondolkodnak, jó problémamegoldó képességeik vannak, kevésbé fáradékonyak, kitartás-és feladattudatuk kimagasló, játékaikban rendszerezőek, az összefüggéseket könnyen felismerik.

A gyermekek programszerű, tervezett komplex fejlesztésben részesülnek, mely teret biztosít számukra a képességeik kibontakoztatására, elmélyült tevékenységekre, felfedezésre.

A műhelymunka tevékenységeinek felépítése:

1. Motiváció-kezdeményezés, érdeklődés felkeltése eszközökkel, zenével, mozgással, vizuális tevékenységekkel.
2. Ráhangolódás a közvetlen tapasztalatszerzésre, játékos tanulásra.
3. A tervezett tevékenység megvalósítása egyéni képességek figyelembe vételével.
4. A gyermekek reflexiója.

Időszak	Projekt tartalom	Tevékenységek
Október hó 1-2-3-4 foglalkozás	Játékos ismerkedés Ismerkedés a sakk világával -Sakktábla megismerése, bábok neveinek, formáinak, tulajdonságainak megismerése	Sakktábla feladatok Önálló mesélés a bábokról, történetalkotás Gyurmából bábok formázása Térbeli játékok Korona és sakktábla készítése
November hó 1-2-3-4 foglalkozás	Ismerkedés az irányokkal Ismerkedés a sötét és világos csapat tagjaival Ismerkedés a bábok lépéseivel	Memóriajátékok Érzékelés-észlelést fejlesztő játékok színes sakkbábukkal Lépések és irányok gyakorlása térben és síkban
December hó 1-2-3 foglalkozás	Egyszerű feladatmegoldások a sakktáblán: szabályokkal való ismerkedés, kreatív , szabad játékkalkotás	Játékok térben: szabályok dramatikus ábrázolása, jelmez készítés Mi lenne, ha...? Ki az, aki...? Te hogyan gondolod? kritikus gondolkodást fejlesztő játékok
Január hó 1-2-3-4 foglalkozás	Alapvető fogalmak erősítése gyakorlással (mező, vonal, sor, átló, centrum, világos, sötét) Figurák lépéseinek gyakorlása	Játékok: Séta a bábok között Bábadogtatás A királynő parancsára
Február hó 1-2-3-4 foglalkozás	Ütésformákkal való ismerkedés Egyéni képességfejlesztés a gyermekek saját ütemének figyelembe vételével	Igaz- hamis a sakktáblán Sötét- világos babzsákjátékok Gyurmázás Mi változott? játék Bábok készítése
Március hó		Rajt-cél játékok párban

1-2-3-4 foglalkozás	A fenyegetés, támadás, védekezés fogalmai Sakk és matt fogalma	Dramatizálás, eszköz-és jelmezkészítés Térérzékelést fejlesztő mozgásos játékok Új fogalmak elmélyítése szerep-és versenyjátékkal Szabad szabályalkotás lehetősége
Április hó 1-2-3-4 foglalkozás	Játshmák játszása különböző nehézségi fokokon egyéni fejlődési szinteken	Játékos játszma-élmények bábokkal, sakktáblán és IKT eszköz segítségével
Május hó 1-2-3-4 foglalkozás	Egyéb táblajátékok megismerése Játékos sakk nap élményműhely a barátoknak, szülőknek	Versenyjátékok Bábozás, gyurmázás, sakkjátshmák a vendégek bevonásával kreatív szabályvariációs táblajáték-ötletek kipróbálása Tanult képességfejlesztő játékok bemutatása

Békéscsaba, 2018.08.30.

Jakeman Adrienn
Tehetségműhely vezető

„Bagolyocska” természetismereti tehetségműhely

MUNKATERV

2018/2019. nevelési év



Óvodánk nevelőtestülete a 2018-19-es nevelési évben megalapította a „Zöldítő lépések” *szakmai munkacsoportot*, amely a „Zöld Óvoda” cím elnyeréséhez szükséges feladatokat, természetvédelmi tevékenységeket hangolja össze, a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve. Munkacsoportunk havonta tart megbeszélést, ahol a közösen elkészített, éves munkaterv alapján határozzuk meg az adott időszak tennivalóit, a természetismereti tehetségműhelyünk feladatait.

Célunk:

Az óvodásaink a környezeti tehetségfejlesztő műhelyben környezetet szerető, azt védő gyermekekké válnak.

Az átlag feletti , intellektuális képességekkel, kreativitással és feladat elkötelezettséggel rendelkező tehetségigéreteknek olyan foglalkozást biztosítunk ami a tág érdeklődési területüket kielégíti , illetve tovább bővíti.

Céljaink között kiemelten kap helyet a környezettudatos nevelés a fenntarthatóság jegyében, a természeti erőforrások /víz, levegő, föld / megtartása és ezekkel való takarékos értékvédő gazdálkodás szemléletét kialakítása. Felhívjuk a figyelmüket természeti értékeinkre, azok védelmére.

További céljaink:

- fejlődjön az együttérzés, a beleélő és beleérző képességük,
- önbizalom megerősítése,
- reális önértékelésük alakuljon ki,
- társismeretük gazdagodjon,
- formálódjon kapcsolattartásuk a játékos vizsgálódások, és a közös megfigyelések során,
- vitás kérdéseket, problémahelyzeteket tudjanak hatékonyan megoldani,
- környezettudatos magatartásuk megalapozása, természettudományos módszerek alkalmazásával,
- önálló gondolkodásra legyenek képesek,
- váljon értékke képzelőerőjük, a szabálytartó képességük, a helyzet felismerési és döntési készségük.

Feladatunk:

Tevékenységünk a környezeti neveléshez kapcsolódik, a szociális, életviteli és környezeti kompetenciák kialakítására, fejlesztésére irányul. A gyermekek konkrét tapasztalatokon, játékos tevékenységeken keresztül fedezik fel a természet szépségét, az élő - és élettelen környezeti tényezők lényegesebb összefüggéseit, miközben problémákat ismernek fel, egyéni képességeiknek megfelelően ítéletet alkotnak, következtetések vonnak le. A gyermekek kíváncsiságának megfelelően lehetőséget teremtünk az aprólékos, alkalmi és rendszeres megfigyelésekre, vizsgálódásokra, amelyek tovább fokozzák az intellektuális érzelmeket, fejlődik a logikus és kritikus gondolkodásuk, kreativitásuk, alkalmat ad a felfedezés örömeinek gyakori átélésére. A műhelyfoglalkozások során gyermekeink megismerkednek a természettudományok érdekességeivel, a környezetvédelem fontosságával, hétköznapi gyakorlatával. Kirándulások, terepgyakorlatok, múzeumlátogatások és séták szervezésével megismerhetik értékeinket, a természet szépségeit, így alakítva bennük az ökológiai szemléletet, amely rávilágít arra, hogy a természetben mindenre szükség van.

A gazdagítás során több lehetőséget kínálunk a tehetséges gyermekeknek a tudásuk és képességeik fejlesztésére, a harmonikus személyiségfejlődésükre.

További feladatunk:

- sokféle tevékenységek kínálat a(természettudományi összefüggésekben történő elmélyülés)
- egyéni bánásmód keretében történő célzott fejlesztés, képességfejlesztés,
- a gyermek pozitív én-tudatának kialakítása és erősítése,
- elfogadó és támogató környezet kialakítása,
- a tehetségfejlesztő programok szervezése, az óvodai élet gazdagítása egyéb tevékenységekkel,
- a szülők tájékoztatása és megnyerése a közös munka érdekében.

Műhely munkánk jellemzői:

- programszerű, tervezett komplex fejlesztés megvalósítása ,
- speciális kiemelkedő képességek kibontakozására teret biztosít,
- elmélyült tevékenységre, felfedezésre, a kreativitás kibontakozására ad lehetőséget,
- átjárhatóság biztosítása,
- a tapasztalat, a tevékenység a fontos, nem a teljesítmény,
- az öröm, a motiváció fenntartása lényeges.

A tehetség műhelyben fejlődik :

- a kreatív gondolkodásuk,
- problémamegoldó gondolkodásuk,
- kritikai gondolkodásuk,
- és kommunikatív képességük.



Kincskereső hagyományőrző
munkaközösség

Munkaterv

2018/2019.

nevelési

év

Munkaközösségünk célja:

- a magyar néphagyományok tiszteletére nevelés,
- lakóhelyünk szokásainak, hagyományainak, kulturális értékeinek összegyűjtése, megőrzése, továbbadása a jövő nemzedéke számára,
- a helyi értékekkel való azonosulás, pedagógiai úton való erősítés, a feledéstől való megmentés,
- a néphagyomány kincsei közül minél többet vigyenek magukkal gyermekeink a családokba haza.

Munkaközösségünk feladata

- Az óvodapedagógusok néprajzi ismereteinek bővítése.
- A népi kultúra tárgyi megjelenítése /természetes alapanyagú bútorok, berendezési tárgyak, viselet, népi hangszerek, régi szerszámok természetes anyagok a tevékenységekhez/.
- Az ünnepi készülődések során az adott ünnephez kötődően a gyermekekhez közel álló szokások, tevékenységek, népi mondókák, dalok, mesék, elbeszélések megismertetése. programok szervezése.
- A természetes anyagok felhasználása során az alkotás örömeinek megéreztetése.
- A gyermekek erkölcsi, szociális érzelmeinek alakítása.
- Ismerkedjenek meg minél többféle természetes anyaggal, és annak megmunkálásával.
- Tapasztalják meg, hogyan kel életre a rongy, csuhé, kóré: hogyan kell fonalból szőni, csomózni, a száraz terményekből állatokat készíteni
- Szülői és partneri fórumok szervezése.
- Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az óvoda esztétikus belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése.

Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok:

- a munkaterv összeállítása a tagintézmény vezető-helyettes, és a team óvodapedagógusainak javaslatai alapján történik;
- rugalmasság;
- innovatív ötletek támogatása;
- hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése;
- innovációink, jó gyakorlataink beépítése.

Téma	Tevékenységek	Idő	Felelős
Szent Mihály hava			
Szent Mihály- nap	Mihály napi vásár -körjátékok -mozgásos játékok -hangszer készítés termésekből	szept. 24-28.	Csernókné Katalin Futakiné Krista Annamária
Mindszent hava			
Őszi varázslatok	-termések betakarításának, állatok behajtásának az időszaka, -kreatív játék az összegyűjtött termésekkel -mozgásos játék az őszi termésekkel -őszi gyümölcsök közös szüretelése vagy megvásárlása és feldolgozása	okt. 8-12.	Tóthné Papp Krisztina Zsóriné Nagy Mónika
Szent András hava			
Márton napi szokások	-a Szent Márton legenda megismertetése -libás dekoráció készítése a gyerekekkel -„lúdtalp” torna, az egészséges fejlődés érdekében -libazsíros kenyér és citromos tea fogyasztása -körjátékok, közös tánc	nov.5-10.	Kónyáné Kovács Mária, Szamosiné Dorner Katalin
Karácsony hava			
Borbála napja	-gyümölcsfa ág kivirágoztatása	dec. 4.	csoportonként minden óvodapedagógus
Mikulás érkezése	-Ajándékok, csomagok előkészítése -Adventi koszorú készítése, majd közös éneklés, a gyertyák meggyújtása	dec. 6.	Minden óvodapedagógus
Adventi szokások	-Ajándék készítés a szülőknek és az idős otthon lakóinak -A szülőkkel együtt az ünnephez kapcsolódó díszek, tárgyak elkészítése.	nov. végétől folyamatosan	
Adventi kézművesház	Luca búza készítése	dec.12.	
Luca napja	kis cserépbe	dec. 13.	
Boldogasszony hava			
Vízkereszt	Karácsonyfa bontása, karácsonyi időszak lezárása	jan. 6.	Vandlik Julianna
A magyar népmese hete	óvodapedagógusok előadása a gyerekek számára	jan. 21-25.	Jakeman Adrienn Kudlákné Ratár Klára
Böjtelő hava			

Gyertyaszentelő Boldogasszony napja	időjóslo nap, előbújik-e a medve -kórjáték	febr. 2.	Kónyáné Kovács Mária
Farsangolás, kiszézés	-készülődés a farsangra, elűzzük a telet -bohóc, farsangi szemüveg, álarc készítése -farsangi multság dallal, tánccal és jelmezbemutatóval -vidám ügyességi játékok -kisze báb készítés, ráolvasás, majd elégetés -nagy zajjal kereplővel népi rigmusokkal kísérve	febr. 25- márc. 1.	Nagy Gézőné, Futakiné Krista Annamária
Böjtmás hava			
Márc. 15.	-Nemzeti ünnep lényegének megismertetése a gyerekekkel -alkalomhoz illő dalok, versek tanítása -párta és csákó készítése -kokárda vagy zászló készítése a megemlékezéshez	márc. 11- 14.	Csiernikné Rózsa Ibolya Zsóriné Nagy Mónica
Szent György hava			
Költészet napja	Meglepetés versmondók	ápr. 11.	Szamosiné Dorner Katalin
Húsvéti kézművesház Húsvéti szokások	A szülőkkel együtt az ünnephez kapcsolódó díszek, tárgyak elkészítése -délelőtti tojás díszítés, berzselés, írókázás mint hagyományos technikák megismertetése a gyerekekkel -húsvéti szokások, -locsoló versek -ajándék készítése a családnak	ápr. 8-18.	Vandlik Julianna Tokainé Kiss Zita
Szent György -napi szokások	-Szent György lovag legendája megismertetése a gyerekekkel -az állatok kihajtásának napja -lovagi torna -papírsárkány készítés -sárkány eregetés	ápr. 23-26.	Csernókné Katalin Jakemann Adrienn
Pünkösöd hava			
Anyák napja (csoportonként)	Édesanyák, nagymamák köszönetkése, dallal, verssel -ajándék készítése anyáknak, mamáknak -(az idős otthon lakóinak)	május elején	Minden óvodapedagógus
Májális	a szülőkkel együtt megszervezett vidám délután	május 24.	Zsóriné Nagy Mónica
Szent Iván hava			
Pünkösöd (mozgó ünnep)	Pünkösdi király választó játékok	június első hete	Tóthné Papp Krisztina Zsóriné Nagy Mónica

Fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- képesek önmaguk és környezetük, rendben tartására, esztétikus alakítására,
- egy-egy ünnepkörhöz a népi szellemi kultúra anyagából fel tudnak idézni néhányat a dalok, versek, mondókák közül,
- ismerik a természetes anyagokat (agyag, fa, gyapjú, rafia, sás, háncs, lenvászón, stb.), a velük való bánásmódot és felhasználási lehetőségeiket.

Békéscsaba, 2018.08.30.

Zsóriné Nagy Mónika
munkaközösség vezető

„ZÖLDÍTŐ LÉPÉSEK”
SZAKMAI MUNKCSOPORT
MUNKATERVE
2018/2019. nevelési évre



A munkacsoport koordinátora, vezetője: Rotyisné Dehelán Ildikó

Tagjai: A Szigligeti Utcai óvodapedagógusok

Óvodánk nevelőtestülete a 2018-19-es nevelési évben megalapította a „Zöldítő lépések” Szakmai Munkacsoportot, hogy a „Zöld Óvoda” cím elnyeréséhez szükséges feladatokat, természetvédelmi tevékenységeket összehangoltan, a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe véve tervezhessék óvodapedagógusaink. Munkacsoportunk havonta tart megbeszélést, ahol a közösen elkészített, éves munkaterv alapján határozzuk meg az adott időszak tennivalóit.

Szakmai munkánk kiemelt célja:

A helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése. A gyerekek, családok és kollégák környezettudatos szemléletének formálása.

Madárbarát, majd Zöld óvoda cím elnyerése.

Munkacsoportunk feladata:

A fenntarthatóságra nevelés szellemében folyó óvodai nevelőmunka segítése, fejlesztése.

A céljaink érdekében megfogalmazott feladatok, valamint a „Zöld programok” tervezése, irányítása.

FOLYAMATOSAN MEGVALÓSÍTANDÓ FELADATOK		
Feladatsor	Határidő, gyakoriság	Felelős
Továbbképzéseken való részvétel	2018 szeptemberétől folyamatosan	Királyné E. Mónika és minden óvodapedagógus
Kapcsolatfelvétel: Zöld Csütörtök Természetvédő Kör, Körös-Maros Nemzeti Park.	2018 szeptemberében	Királyné E. Mónika Rotyisné D. Ildikó
Az óvoda honlapján „Zöld információk” megjelenése.	2018 szeptemberében, ill. folyamatosan	

Zöldítő mappa: Programleírások, ötletgyűjtemény megnyitása és folyamatos írása.	2018. szeptember 3- tól folyamatosan	Szabó Gyöngyi, ill. az aktuális program felelőse
Takarékos energiafogyasztás, környezetbarát tisztítószer használata.	2018 szeptemberétől folyamatosan	Királyné E. Mónika
„Kiskertünk” bővítése, gondozása, magaságúak kialakítása.	folyamatosan	Rotyisné D. Ildikó, ill. minden óvodapedagógus
A csoportszobákban az évszaknak megfelelő természetsarok berendezése, és fenntartása.	2018 szeptemberétől folyamatosan	minden óvodapedagógus
Vitamin napok a csoportokban.	2018 szeptemberétől heti rendszerességgel	minden óvodapedagógus
„Hulladékok” elhelyezése a komposztálóban.	2018 szeptemberétől folyamatosan	minden dolgozó
Zöld pont működtetése: papír-, PET palack, alumínium doboz gyűjtése.	2018 szeptemberétől folyamatosan	minden dolgozó
Meteorológiai állomás kibővítése, „mérőműszerek” megfigyelése.	2018. szeptember vége, ill. folyamatos	Királyné Egri Mónika
Esővíz gyűjtése	2018 szeptemberétől folyamatosan	Dombi Norbert
Költöző madaraink vonulás előtti gyülekezésének megfigyelése távcsővel, ill. web-kamerás felvételek nyomon követése.	2018 szeptemberétől folyamatosan	minden óvodapedagógus
Madárgondozás. Madáritató és fürdő kialakítása, további madárodúk kihelyezése.	2018 szeptemberétől folyamatosan	minden óvodapedagógus
Pályázatok figyelése és írása.	2018 szeptemberétől folyamatosan	minden óvodapedagógus
Évszaknak megfelelő kerti munkák szervezése és végzése.	2018 szeptemberétől folyamatosan	minden dolgozó

További akváriumok, terráriumok telepítése, állatok gondozása.	2018 szeptemberétől folyamatosan	minden óvodapedagógus
Levegő illatosítása gyógynövényekkel.	2018 októberétől	Szatmáriné B. Éva
Az udvaron fellelhető fák, bokrok nevesítése.	2018. október 15.	Szatmáriné B. Éva, László Lászlóné
Csírázztatás, hajtás a csoportszobában.	2019. március hónaptól	minden óvodapedagógus
Költöző madaraink érkezésének megfigyelése távcsóval, ill. web-kamerás felvételek nyomon követése.	2019. március végétől	minden óvodapedagógus

ZÖLD ESEMÉNYNAPTÁR		
Programok	Határidő, gyakoriság	Felelős
Takarítási világnap: Udvar, ill. kiskert rendezése szülőkkel, bogárszálló kihelyezése.	2018. szeptember 13.	László Lászlóné Szatmári né B. Éva Rotyisné D. Ildikó „Zöldek”
Közlekedj „ökosan” címmel rajzverseny kiírása.	2018. szeptember 14.	Rotyisné D. Ildikó
Európai autómentes világnap. Mozgásos percek, kerékpáros ügyességi játékok az óvoda udvarán. Városnézés lovaskocsival. Rajzverseny eredményhirdetése.	2018. szeptember 22.	Katica csoport Cica csoport
Madáretető készítő verseny kiírása.	2018. szeptember 25.	Rotyisné D. Ildikó
Fürkész barlang megnyitója	2018. október 1.	Királyné E. Mónika Rotyisné D. Ildikó
Tehetséggondozó műhely beindítása /Baglyocska csoport/	2018. október 1.	Rózsa Anikó Szabó Gyöngyi

Csorvási kirándulás: almáskert, hűtőház: Hunapfel Mezőgazdasági Kft	2018. október eleje	Manó csoport
Városi programokon való részvétel – pl.: Alma nap, városi sportnap...	aktuális időpontban	Királyné E. Mónika
Állatok világnapja: Kirándulások szervezése csoportonként Madáretető készítő verseny díjazása.	2018. október 05.	minden óvodapedagógus Rotyisné D. Ildikó
A komposztálás ünnepnapja: zöldköznapi foglalkozás; játékos vetélkedő, gilisza farm kialakítása.	2018. október 10.	Rotyisné D. Ildikó
Őszi gyalogtúra a ”tekergő csapattal”.	2018. október	Zöldek
Ismerkedés a gombákkal: Selmeczi László gomba-szakellenőr előadása	2018. október	Rotyisné D. Ildikó
„Őszi kavalkád”	2018. október vége	Pillangó csoport
Márton napi felvonulás	2018. november 11.	Katica csoport
Advent	2018. december	Őzike csoport
Madár-karácsony	2018. december	Katica Csoport
Egészség-napok	2019. január vége	Manó csoport
Farsangi napok: Télűzés - Kisze báb égetés.	2019. február vége	Nyuszi Csoport
Újrapapír világnapja: „zöld kézműves foglalkozás”	2019. március 1.	Rotyisné D. Ildikó
Hulladékgyűjtési hét /papírgyűjtés/	2019. március 4-8.	Béres Edit
„Semmiből valamit” pályázat kiírása szülőknek: hulladékból készült tárgyakkal lehet nevezni. Kiállítás rendezése a beérkezett tárgyakkal.	2019. március 4. 2019. március 13.	Rotyisné D. Ildikó
Víz világnapja: Kísérletezés a vízzel, vizes játékok szervezése. Kirándulás a Körös partra.	2019. március 22.	minden óvodapedagógus

Előkertek szépítése a szülőkkel.	2019. március 29.	minden óvodapedagógus
Föld napja: Ökotudatos feladatpálya bejárása a gyerekekkel.	2018. április 22.	Rotyisné D. Ildikó Molnárné B. Anita
Madarak és fák napja: Városerdei gyalogtúra a” tekergő csapattal”.	2018. május 10.	Zöldek
Júniális	2018.június eleje	Őzike Királyné Egri Mónika

Amennyiben lehetőségünk nyílik, részt veszünk további programokon, pl.:

- Bázisintézményi jó gyakorlatokon
- Meghirdetett öko- programokon
- Szülők vagy a helyi közösség által szervezett programokon

Ezek felelősei intézményünk óvodapedagógusai.

Tudjuk azt, hogy az óvodában kialakított szokásrendszer, természetszerető, környezetkímélő magatartás csak akkor válik a gyermeki személyiség részévé, ha következetes megvalósítása, gyakorlása. otthon is megvalósul. Éppen ezért igyekszünk a szülőket is mind jobban bevonni a környezetvédelemhez kapcsolódó tevékenységekbe. Családi kirándulások, egyéni beszélgetések, udvarrendezés, és egyéb óvodai rendezvények keretében igyekszünk megmutatni óvodai nevelésünk „zöld tartalmait” és környezettudatos értékrendjét.

Békéscsaba, 2018.08.30.

Rotyisné Dehelán Ildikó
óvodapedagógus

SZIGLIGETI UTCAI ÓVODA

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERVE

2018/2019.

NEVELÉSI ÉV

F



Beghdadi Éva
gyermekvédelmi felelős

A gyermekvédelem

Célja: Az óvodás gyermekek érzelmi, testi fejlettségének biztosítása, támogatása. Előtérbe helyezzük a prezentációt, mely a veszélyeztetettség kialakulását segíti elő. Nevelő munkánk során a gyermek mindenekfelett álló érdekének érvényesítését tartjuk szem előtt.

Feladat:

- Csoportonként év eleji felmérést készítünk a hátrányos, halmozottan hátrányos és nagycsaládos, veszélyeztetett, SNI-s, BTMN-s gyermekekről.
- Nyilvántartást készítünk, vezetünk, fogadóórát tartunk, a megtett intézkedésekről dokumentumot vezetünk.
- A jogszabályi változásokat nyomon követjük, különösen a GYUT változásait, a jelzőrendszeri feladatokat betartjuk.
- folyamatosan kommunikálunk a szülőkkel, kollégákkal, az óvodavezetővel, családsegítő munkatársaival, a felmerült problémák megoldásával kapcsolatban.
- Gyermekvédelmi konferenciákon, eset megbeszéléseken, munkaközösségi értekezleten részt veszünk, a nevelő testületet erről tájékoztatjuk.
- Kapcsolatot tartunk a szakszolgálatokkal Esély Pedagógiai Központ, Családsegítő, Gyermekvédelem, védőnő.
- Év végén felmérést készítünk a Gyermekjóléti Szolgálat számára.
- Év végén beszámoló készül az év végi munkáról.

Óvodánk kapcsolatai:

- Szülői munkaközösség
- Békéscsabai Kistérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Központ
- Alapítvány kuratóriuma
- Polgármesteri Hivatal Szociális és Gyámügyi Osztály
- Gyermekorvos
- Első osztályos tanítónők
- Rendőrség
- Iskolák gyermekvédelmi felelősei
- Védőnő

HATÁRIDŐ	FELADAT	FELELŐS	ÉRINTETTEK	DOKUMENTUMOK	ELLENŐRZÉS
2018. szeptembertől folyamatos	Újonnan érkezett gyermekek életkörülményeinek megismerése. Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkal, családsegítővel, fenntartóval.	Gyermekvédelmi felelős	Érintett gyermekek, óvodapedagógusok	Feljegyzés	Óvodavezető
2018. szeptembertől folyamatos	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Gyermekvédelmi felelős	Érintett gyermekek és szüleik	Nyilvántartás	Óvodavezető
2018. szeptembertől folyamatos	Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	Gyermekvédelmi felelős	Érintett gyermekek óvónők	Nyilvántartás	Óvodavezető
2019. január	Az I. féléves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	Pedagógusok, Család- és Gyermekjóléti Központ	Beszámoló	Óvodavezető
Havonta	Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	Gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	Feljegyzés	Óvodavezető
Alkalmasszerűen	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat értekezletein való részvétel	Gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi felelős	Feljegyzés	Óvodavezető
folyamatos	Nyilvántartásba vett gyermekekkel kapcsolatos változások figyelemmel kísérése	Gyermekvédelmi felelős	Érintett gyermekek, óvónők	Feljegyzés	Óvodavezető
folyamatos	Gyermekvédelmi szempontból felmerülő problémák megoldása, ill. az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos intézkedések megtétele	Gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	Érintett gyermekek, Nev.Tan., Család-	Jelentés, nyilvántartás	Óvodavezető

			és Gyermekjóléti Központ		
folyamatos	Preventív jellegű munka folytatása	Gyermekvédel mi felelős	Érintett gyermekek	Nyilvántartás	Óvodavezető
folyamatos	Kapcsolattartás a pedagógusok munkáját segítő szakemberekkel	Gyermekvédel mi felelős	Logopédus, fejl. ped., pszichológus, utazó gyógypedagógus, védőnők		Óvodavezető
2018. február	Nev.Tan-ba járó gyermekek fejlődése, iskola érettségi vizsgálat eredményeinek figyelemmel kísérése.	Gyermekvédel mi felelős	Érintett gyermekek, óvónők	Vizsgálati eredmények	Óvodavezető
2019. június	Éves gyermekvédelmi beszámoló leadása	Gyermekvédel mi felelős	Család- és Gyermekjóléti Központ	Beszámoló	Óvodavezető

Békéscsaba, 2018.08.30.

Beghdadi Éva
gyermekvédelmi felelős

KAZINCZY-LAKÓTELEPI ÓVODA

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERVE

2018/2019.

NEVELÉSI ÉV



Kudlákné Ratár Klára
gyermekvédelmi felelős

Gyermekvédelem

Az Óvoda óvó-védő funkciójából következően az óvodai gyermekvédelem nevelőmunkánk szerves része. A legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek problémái itt érzékelhetőek először.

Az **óvodapedagógusok alapvető feladata**, hogy biztosítsa a gyermekek alapvető szükségleteit, az érzelmi biztonságot. Úgy szervezi az óvodai környezetet, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermek számára az optimális nevelési folyamatot. Kiemelten fontos, hogy az óvodapedagógusok nevelő, fejlesztő munkájuk során mindig figyelembe vegyék a gyermekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális hátterét.

Segítse tehetségük kibontakozását, valamint hátrányos helyzetéből való felzárkóztatását. A **gyermekvédelem célja**, a gyermek fejlődését veszélyeztető szociális és pszichés problémák elhárítása, enyhítése. A családi nevelés erősítése., a gyermek iránti felelősség ébrentartása. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, gondozása. Prevenció a gyermekvédelmi törvény alapján. Intézményünkben a gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja.

A gyermekvédelem feladatai:

- Felmérés készítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekekről.
- Nyilvántartásba vétel az óvodapedagógusokkal való megbeszélés alapján.
- Problémás esetekben az információáramlás erősítése az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős között.
- A nehéz helyzetben élő családok figyelemmel kísérése, a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok nyomon követése. Ezen családok segítése a megfelelő fórumok igénybevétele/ Nevelési Tanácsadó, Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat/
- Figyelfelhívás a határozat beszerzésére, határidők betartására
- Hiányzások, a ki és bejelentés nyomon követése
- Folyamatos tájékozódás a gyermekvédelemmel kapcsolatos törvényi változásokról, helyi rendeletekről, és azokról a nevelőtestület tájékoztatása
- Intézményünk közreműködik a gyermek veszélyeztettségének megelőzésében, megszüntetésében. Ennek érdekében együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadóval, szükség esetén a Gyámhatósággal
- A gyermek gondozottságának, a szülő-gyermek kapcsolatnak, az indokolatlan hiányzásoknak fokozott figyelemmel kísérése. Amennyiben szükséges, jelzés a védőnőnek, gyermekorvos, családsegítő szolgálat felé.
- Rendszeres részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett észlelő és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen, szakmai fórumokon, konferenciákon

- Véleménykérőlapok kitöltése az óvodapedagógusok által adott információk alapján
- Nevelési év elején Gyermekvédelmi Munkaterv készítése az adott tanévre, tanév végén éves értékelés készítése
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival
- Fontos feladat még a pedagógiai titoktartás betartása, az ügyintézés diszkrét, empátikus végzése.

Óvodánk kapcsolatai:

- Szülői munkaközösség
- Békéscsabai Kistérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Központ
- Alapítvány kuratóriuma
- Polgármesteri Hivatal Szociális és Gyámügyi Osztály
- Gyermekorvos
- Első osztályos tanítónők
- Rendőrség
- Iskolák gyermekvédelmi felelősei
- Védőnő

HATÁRIDŐ	FELADAT	FELELŐS	ÉRINTETTEK	DOKUMENTUMOK	ELLENŐRZÉS
2018. szeptembertől folyamatos	Újonnan érkezett gyermekek életkörülményeinek megismerése. Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval.	Gyermekvédelmi felelős	Érintett gyermekek, óvodapedagógusok	Feljegyzés	Óvodavezető
2018. szeptembertől folyamatos	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Gyermekvédelmi felelős	Érintett gyermekek és szüleik	Nyilvántartás	Óvodavezető
2018. szeptembertől folyamatos	Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	Gyermekvédelmi felelős	Érintett gyermekek óvónők	Nyilvántartás	Óvodavezető
2019. január	Az I. féléves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	Pedagógusok, Család- és Gyermekjóléti Központ	Beszámoló	Óvodavezető
Havonta	Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	Gyermekvédelmi felelős	Gyerekvédelmi felelős, óvodavezető	Feljegyzés	Óvodavezető
Alkalmasszerűen	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat értekezletein való részvétel	Gyermekvédelmi felelős	Gyerekvédelmi felelős	Feljegyzés	Óvodavezető
folyamatos	Nyilvántartásba vett gyermekekkel kapcsolatos változások figyelemmel kísérése	Gyermekvédelmi felelős	Érintett gyermekek, óvónők	Feljegyzés	Óvodavezető
folyamatos	Gyermekvédelmi szempontból felmerülő problémák megoldása, ill. az igazolatlan	Gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	Érintett gyermekek, Nev.Tan., Család-	Jelentés, nyilvántartás	Óvodavezető

	hiányzásokkal kapcsolatos intézkedések megtétele		és Gyermekjóléti Központ		
folyamatos	Preventív jellegű munka folytatása	Gyermekvédelmi felelős	Érintett gyermekek	Nyilvántartás	Óvodavezető
folyamatos	Kapcsolattartás a pedagógusok munkáját segítő szakemberekkel	Gyermekvédelmi felelős	Logopédus, fejl. ped., pszichológus, utazó gyógypedagógus, védőnők		Óvodavezető
2018. február	Nev.Tan-ba járó gyermekek fejlődése, iskola érettségi vizsgálat eredményeinek figyelemmel kísérése.	Gyermekvédelmi felelős	Érintett gyermekek, óvónők	Vizsgálati eredmények	Óvodavezető
2019. június	Éves gyermekvédelmi beszámoló leadása	Gyermekvédelmi felelős	Család- és Gyermekjóléti Központ	Beszámoló	Óvodavezető

Békéscsaba, 2018.08.30.

Kudlákné Ratár Klára
gyermekvédelmi felelős

JEGYZŐKÖNYV

Amely készült 2018. augusztus 27-án (hétfőn) 8-16 óráig tartó tanévnyitó munkatársi értekezletén a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda, Szigligeti u.3 sz. alatti tornatermében

- I. A munkatársi értekezlet témája:
 - 2017/2018 Óvodavezetői beszámoló megismerése, elfogadása
 - Házi rend megismerése, elfogadása
 - A készülő Pedagógiai Program megismerése
 - 2018/2019 Munkaterv megismerése, elfogadása
 - SZMSZ-ben szükséges változtatások megbeszélése
 - Aktualitások
- II. Az értekezletet tartja:
Királyné Egri Mónika, óvodavezető
- III. Jegyzőkönyvvezető:
Béres Edit, óvodatitkár
- IV. A jegyzőkönyv hitelesítője:
Tóthné Papp Krisztina, óvodapedagógus
- V. Jelen lévő munkatársi tagok:
Lásd a mellékelt jelenléti íven
- VI. Igazoltan távol: Beghdadi Éva, Brecska Mária
A z Alkalmazotti értekezleten nem vettek részt, de a Házi rend, Munkaterv és az Óvodavezetői éves beszámoló tartalmát megismerték, és az abban meghatározott feladatok megvalósítását magukra nézve a magas elvárások szintjén kötelezőnek érzik.
- VII. Igazolatlanul távol: -
- VIII. Határozatképesség megállapítása:
A munkatársak több mint 51 %-a jelen van, így az alkalmazotti közösség határozatképes.
- IX. Napirend előterjesztése:
Királyné Egri Mónika ismerteti a 2018/2019. nevelési év Munkatervét.
Projektoron kivetíti és ismerteti a 2018/2019. nevelési év Munkatervét , a módosított Házi rendet.
Királyné Egri Mónika ismerteti a 2017/2018. nevelési évre vonatkozó

beszámolóját.

A fent említett dokumentumokat e-mail formájában az értekezletet megelőző napokban megkapták.

X. Hozzászólások:

- Rotyisné Dehelán Idikó indítványozza, hogy a Munkatervben az óvoda kapcsolatrendszeréhez írjuk hozzá a Körösök Völgye Natúrpark Egyesületet és a Körös-Maros Nemzeti Parkot.
- Királyné Egri Mónika egyet ért a felvetéssel, rögzítjük a Munkatervben.
- Kuruczné Kocsis Judit felhívja a figyelmet, hogy a Házi rendből hiányzik a körzeti fogorvos és a gyermekorvos megjelölése.
- Királyné Egri Mónika megköszöni az észrevételt, pótolni fogjuk.
- Királyné Egri Mónika jelzi, hogy az SZMSZ és a Pedagógiai Program végleges formájának elfogadása a következő nevelőtestületi értekezlet alkalmával történik

XI. Szavazás módja: Nyílt szavazás

Vandlik Julianna óvodapedagógus, KT elnök indítványozza az Alkalmazotti Közösségnek a Munkaterv elfogadását.

Szavazás eredménye: 45 fő - 100% elfogadta

Mellette: 43

Ellene: 0

Szavazatát előre leadta: 2

Tartózkodott: 0

Fekete-Szabó Róbertné óvodapedagógus indítványozza az Alkalmazotti Közösségnek a Házi rend elfogadását.

Szavazás eredménye: 100% elfogadta

Mellette: 45 fő - 43

Ellene: 0

Szavazatát előre leadta: 2

Tartózkodott: 0

Csernókné Kulcsár Katalin óvodapedagógus indítványozza a Nevelőtestületnek az óvodavezetői éves beszámoló elfogadását.

Szavazás eredménye: 24 fő 100% elfogadta

Mellette: 23

Ellene: 0

Tartózkodott: 0

Szavazatát előre leadta: 1

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda munkatársai nyílt szavazással 100% arányban elfogadják a 2018/2019. nevelési év Munkatervét, Háziarendjét és az abban meghatározott feladatok megvalósítását magukra nézve a magas elvárások szintjén kötelezőnek érzik.