

**SZIGLIGETI UTCAI
ÉS
KAZINCZY-LAKÓTELEPI
ÓVODA**

5600. Békéscsaba, Szigligeti utca 3.

HÁZIREND

2018.

2018/2019. NEVELÉSI ÉV HÁZIRENDJE

Az intézmény OM azonosítója: 201502	Intézményvezető:
	Ph.
	Királyné Egri Mónika

--

Legitimációs eljárás	
	Szülői szervezet nevében: Szigligeti Utcai Óvoda SZM
	Szülői szervezet nevében: Kazinczy-lakótelepi Óvoda SZM
Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartó nevében:
Nyilvános: www.szigligetiovi.hu	

Kedves Szülők!

A Házirendünk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk a gyermek 2,5 életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a www.sziglietiovi.hu honlapunkon.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében. Óvodánk házirendje a Nemzeti Köznevelési Törvény és végrehajtási utasítása, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet, a Helyi Pedagógiai Programmal és a Szervezeti- és Működési Szabályzattal összhangban, a Szülői Szervezet véleményének kikérésével készült.

A házirend hatálya

A házirend személyi hatály kiterjed:

A gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és az intézmény területén tartózkodókra.

A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában beiratkozáskor az (intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az óvodai gyermeki jogviszony megszűnéséig tart
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a zárásokat is.

A házirend területi hatálya: A házirend előírásait az óvoda területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek, óvodán kívül is, az óvoda által szervezett programok, foglalkozások esetében, vagy ahová az óvoda meghívást kap az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el.
- A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.
- A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.

- A házirend rendelkezései nem tartalmazzak többletkötelezettséget a fenntartóra nézve.

A házirend célja: a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi szabályozása, gyakorlati alkalmazása a nevelés, valamint a gyermekek közösségi életének zavartalan biztosítása érdekében. A benne foglaltak megtartása mindenkire nézve kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár.

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját, -
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Királyné Egri Mónika
intézményvezető

I. Általános információk az óvodáról

1. Az óvoda adatai:

Az óvoda neve:

- Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda
- Cím: 5600 Békéscsaba, Szigligeti u. 3.
- Telefonszáma: 06(66) 637-301; (66)637-294
- E-mail: sziglovi@t-online.hu; kazinczyovi@t-online.hu

Az óvoda fenntartója:

- Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Címe: 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.
- Telefonszáma: 06(66) 523-800

Az intézmények neve, címe:

- **Szigligeti Utcai Óvoda (székhely)**
- 5600 Békéscsaba, Szigligeti u. 3.
- Telefonszáma: 06(66)637-301
- Email: sziglovi@t-online.hu
- **Kazinczy-lakótelepi Óvoda (telephely)**
- 5600 Békéscsaba, Tábor u. 4.
- Telefonszáma: 06(66) 637-294
- Email: kazinczyovi@t-online.hu

Alapító okirat száma: 124/2013.(V.31.) közgy. határozat

OM azonosító: 201502

- **Az intézmény vezetője:** Királyné Egri Mónika
- **Elérhetősége:** 06(66)637-301
- **Óvodavezető helyettesek:**
 - Szigligeti Utcai Óvoda Fekete-Szabó Róbertné
 - Kazinczy-lakótelepi Óvoda Vandlik Julianna
- **Óvodatitkár** Béres Edit
- **Gyermekorvos:** Szigligeti Óvoda: Dr. Fekete István
Kazinczy Óvoda: Dr. Hunya Katalin
- **Fogorvos:** Dr. Barta Dániel
- **Védőnő:** Szigligeti Óvoda: Suhajda Ágnes
Kazinczy Óvoda: Török-Varga Krisztina

2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk:

Nevelési év:

minden év szeptember 1-től, következő év augusztus 31-ig.

Téli zárás időpontja:

december 24-től, január 1-ig, ügyeletes óvoda megjelölésével.

A nyári karbantartási szünet időtartama: 4 hét, melynek pontos dátumáról minden év február 15-ig adunk tájékoztatást.

Az őszi- tavaszi iskolai szünet alatt gyermeklétszámtól függően az óvoda összevont csoporttal működhet.

A nevelés nélküli napok száma: 5 nap.

Pontos dátumáról 14 nappal korábban adunk tájékoztatást.

Az ügyelet megszervezésének rendje záráskor:

Az ügyeleti óvoda nevét, címét, telefonszámát minden esetben közöljük, a zárásról szóló tájékoztatóban.

Napi nyitva tartás:

Munkanapokon 6⁰⁰-18⁰⁰óra között.

A reggeli és délutáni ügyelet rendje:

6.00- 7.30 között

17.00-18.00 között (a gyülekező helyét a hirdető táblán minden esetben jelezzük).

A gyermekek napközbeni ellátásának időtartama, lehetőleg a szülők munkarendjéhez igazodik. Éppen ezért a gyermekek egészséges, pszichés fejlődése érdekében javasoljuk minden szülőknek, hogy gyermeke lehetőleg 10 óránál több időt ne töltsön az intézményünkben (Gyv.tv. 41.§ (1)bekezdés).

Az óvodában kizárólag 16:00 óra után szervezhető a pedagógiai programhoz illeszthető fakultatív térítés ellenében igénybe vehető foglalkozás.

A fakultatív – szülők által igényelhető és külső szakember által vezetett - tevékenységek szervezése, lebonyolítása a szülő és az adott szakember között létrejövő szerződés alapján történik. (Polgári jogviszony)

3. Az intézmény bemutatása

Szigligeti Utcai Óvoda bemutatása (székhely óvoda)

A Szigligeti Utcai óvodát 1974-ban adták át, a két szintes épületben, hat csoport működik. Az óvoda páratlan kincse, az országos szinten is kivételes uszoda, amely 2013-ban bezárta kapuit, de a felújítás várhatóan a 2018/2019-es nevelési évben elkezdődik. A gyermekek két lombkoronával árnyékolt udvaron vehetik birtokba az udvari játékeszközöket, csodálhatják és gondozhatják a csoportok kiskertjeit.

Férőhelyünk száma 150 fő, a gyermekeket esztétikus, barátságos környezetben tudjuk fogadni. A csoportok heterogén életkori felépítésűek, a szülők a nyílt napon szerzett tapasztalatok alapján választhatnak közülük.

A nevelő-oktató munkát 12 óvodapedagógus látja el. Ahhoz, hogy megfeleljenek a szülők és a társadalom elvárásainak folyamatos szakmai megújulásra törekszenek. Nevelőmunkában segítőtársak a szakképzett dajkák, akik a gondozás és egészséges életvitelre nevelésben, a szokások rögzítésében hatékonyan együttműködnek a pedagógusokkal.

A játék, a gyermek legfontosabb tevékenysége, életformája, ezért óvodánk fontos alapelve, hogy biztosítsa a gyermekek számára az érzelmi alapú élményeket, hogy egyéni vágyaik és ötleteik kibontakozhassanak a játéklehetőségekben. Erről árulkodik a csoportszobák témánkénti elrendezése, az udvari játékeszközök kínálata, mely lehetőséget ad a szabad játékra. Helyi nevelési programunkban kiemelt szerepet kap a környezet minél szélesebb körű megismertetése, ezzel együtt a környezettudatos magatartás attitűdjének alakítása. Valljuk, hogy a gyermekek a külső világ tevékeny megismerése során hasznos és értékes tapasztalatokat szereznek szűkebb, tágabb környezetükről, amely segíti őket a biztonságos eligazodásban. A „Zöldítő lépések” munkaközösség 2018-ban alakult a székhely óvodában, segítve a pedagógiai céljaink elérését. Tehetséggondozó (Baglyocska tehetségműhely) tevékenységünk a környezeti neveléshez kapcsolódik, a szociális, életviteli és környezeti kompetenciák kialakítására, fejlesztésére irányul, megfigyelés és tevékenykedtetés által.

Meggyőződésünk, hogy ki kell alakítani a gyermekek belső késztetést, amelynek hatására képesek lesznek óvni és védeni a természetet. Hosszú távú cél a „Zöld Óvoda” cím elnyerése, amely az innovatív nevelőtestület számára egy reális cél lehet. Törekvésünk a „Madárbarát Óvoda” plakett elnyerése, mely erősítené a természet védelmére tett elkötelezettségünket.

Kiemelten figyelünk az egészséges életmód megalapozására, ezért a gyermek egészséges fejlődése érdekében hagyományos esemény az óvodánkban a „Makk Marci nap” program sorozat.

A sport, és mozgáskultúra fejlődését szolgálja az Ovi foci, a labdajátékok program beépítése a mindennapokban, valamint a „Mozgáskotta”.

A gyermektánc, néptánc foglalkozások hetente egy-egy alkalommal, nagycsoportosok részvételével zajlanak-képzett pedagógusok vezetésével-, így a néptánc kultúrájának közvetítése beépül az óvodai tevékenységek rendszerébe.

Az óvodaiéletet színesíti még az Őszi kavalkád, az „Öko napok”, Adventi napok, Tél búcsúztató és Tapsi-Hapsi napok, itt nyílik lehetőség az együtt ünneplésre az óvodán belül és a szülőkkel, így biztosítva hagyományos programjaink folytonosságát.

Óvodapedagógusaink, fejlesztő pedagógusaink módszertani szabadságuk, felelősségük tudatában a legcélravezetőbb módszereket (DIOO fejlesztő eszköz, „Mozgáskotta” stb.), alkalmazva segítik a gyermekek személyiségének kibontakoztatását.

Tudatos, tervszerű munkával fejlesztjük a gyermekekben azokat a szociális és értelmi képességeket, amelyek biztosítják a sikeres iskolai beilleszkedést.

Kazinczy-lakótelepi Óvoda bemutatása (telephely)

A Kazinczy-lakótelepi Óvodát 1965-ben adták át a gyermekek számára. Akkor még 6 csoportszobával és tornaterem nélkül működött az intézmény. A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda, Tábor utcai telephelye 2011 augusztusa óta működik integrált óvodaként, amelyben férőhelyek száma 150 fő.

Az óvodában működő „Kazinczy Ovisokért” Alapítvány kezdeményezésére, egy nagyobb horderejű összefogásnak köszönhetően tornateremmel is gazdagodott. Csoportszobáink világosak, tágasak, hiszen alapvető fontosságú a gyermekek élmény gazdag játékára, tevékenykedésre lehetőséget adó környezet megteremtése. Az óvoda épületének tetőszerkezete 2016-ban felújításra került. Az épületnek tágas udvara van, hatalmas platánokkal, diófaival, ahol a gyermekek kedvük és igényeik szerint tölthetik idejüket.

A Fenntartó sikeres pályázatának köszönhetően 2017-ben az óvoda jelentős összeget nyert el egy TOP pályázat keretében, mely minőségi felújítást jelentett az egész épület állagára.

Csoportjaink változó összetételűek, 3 heterogén életkorú és 3 homogén csoport található, ahol 12 jól képzett óvodapedagógus gondoskodik a gyerekekről a legjobb tudása szerint. A pedagógusok munkáját segítik a dajka nénik, pedagógiai asszisztensek. A családias, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört közvetítünk pedagógiánkkal, legfontosabb számunkra a gyermek tisztelete, elfogadása, képességeinek kibontakoztatása. Fontosak a napi, heti és éves ritmusok. Az évszakok és ünnepek hangulatát, változását nagy izgalommal várják mindig a gyermekek, ennek megfelelően változik a csoportszoba dekorációja is. Kiemelt helyet foglal el programunkban az alapfeladatok mellett a népi kultúra közvetítése. Nem múlhat el nap mese, vers, anyanyelvi játék nélkül. Foglalkozásokat komplexen, minden foglalkozási terület ismeretanyagát beépítve, tapasztalatszerzéssel egybekötve, játékos formában, játékba ágyazva szervezzük. Biztosítjuk, hogy gyermekeink eleget mozoghassanak a szabadban. Változatos mozgásformákat próbálhassanak ki (gyermektánc, játékos torna), a rendszeres testnevelés foglalkozás keretein belül és a levegőzés alkalmával.

Fontosnak tartjuk az egészséges életmódra való szoktatást is, rengeteg gyümölcsöt, zöldséget és teát fogyasztanak a gyerekek egész éven át.

Rajzpályázatokon rendszeresen részt veszünk. Helyben biztosított a logopédiai és komplex gyógypedagógiai fejlesztés. A jól felszerelt tornatermünk a mozgásos fejlesztéseknek, foglalkozásoknak is megfelelő (SZIT. TSMT) helyszínt biztosít.

Az óvodában működő Kincskereső munkaközösség elsődleges célja, hogy a helyi pedagógiai program szellemében ápolja a népi, nemzeti hagyományokat, formálja a közösségi szemléletet és személyiségeket. A tanév első alkalmával Szent Mihály-napi táncos mulatságon vehetnek részt a gyermekek, majd Szent Márton- nap alkalmával ünnepelhet együtt az óvoda közössége. Télen az Adventi ünnepkör ad lehetőséget számunkra az ünnepi ráhangolódásra, várakozás közös megélésére, a hagyománnyá vált bábdarabbal és kézművesházzal, ahová a családokat is invitáljuk. Tavasszal Húsvéti hagyományok ápolásával kapcsolatos tevékenységek, mozgásos játékok, népi hagyományok megismerése segítette az ünnepi várakozást, alkotó játszótér keretében. A Szent György-nap alkalmával természetjáró barkácsolásra, kirándulásra hívjuk az óvoda minden csoportját, ahol sárkányt eregethetünk. Az év során segítséget nyújt még a munkaközösség a Mikulás ünnep, Farsang és a Családi nap szervezésében is.

II. Gyermek az óvodában

1. A gyermek jogviszonyának keletkezése és megszűnése:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától "**legalább napi négy órában**" óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig **teljes felmentést adhat** a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. *[Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdés]*

A **szülő kötelessége**, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését! *[Nkt. 72. § (1) b)]*

- Attól az évtől, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek a 3. életévét betölti (KNT. 8.§ (1) és (2)), a tankötelezettség kezdetéig (KNT 45 § (1) és (2)). A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. (Szakértői Bizottság javaslatára további egy nevelési évig óvodai ellátásban részesülhet, és ezt követően válik tankötelessé.)
- Az óvodai élet megkezdéséhez szükséges gyermekorvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet.

Ha a gyermek az óvodából távol marad, a szülő **köteles gyermeke hiányzását igazolni**. A mulasztást igazoltnak tekintjük, a szülő előzetes bejelentése alapján. Betegség esetén a mulasztást a szülő orvosi igazolással igazolja. Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztást igazolatlanul tekintjük.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, **akit nem mentettek fel** az óvodakötelezettség alól, akár **négy órát**, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha :

a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek **engedélyt kapott** a távolmaradásra,

b) a gyermek **beteg volt**, és azt igazolja,

c) a gyermek **hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok** miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és **igazolatlan** mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

Megszűnik továbbá az óvodai elhelyezés – ha a nevelési intézmény jogutód nélkül megszűnik; - ha gyermeket másik óvoda felvette; - ha a szülő a jegyzőtől írásban kérelmezte az óvodából történő kimaradást; illetve ha a gyermeket felvették az iskolába.

2. A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának szabályai (Nkt. 45.§)

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a Kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői Bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kora előtt megkezdje tankötelességének teljesítését.
- A tankötelezettség kezdetéről:
 - az óvoda vezetője
 - ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a Szakértői Bizottság
 - az óvoda, iskola vezetője, vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a Szakértői Bizottság dönt.
- A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a Kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.
- A Kormányhivatal az óvodás és a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.
- Ha a gyermek az iskolai életmódra való felkészítő nevelési évben hét napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője köteles értesíteni a lakóhely szerinti Kormányhivatalt.

3. A gyermekek jogai az óvodában

- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben, érdeklődésének, adottságának megfelelően neveljék és oktassák.
- Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- A gyermek joga, hogy személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi, lelki fenyegetésnek, kínzásnak megalázó büntetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermeknek joga van állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban rehabilitációs célú ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön. A szülő kérelmére ingyenes étkezést kérhet:
 - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
 - e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
 - f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át .
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön.
- Joga, hogy nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

4. A gyermekek kötelességei az óvodában:

- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon fegyelmezett magatartással, életkorának képességeinek megfelelően
- Óvja, és ne veszélyeztesse saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvoda dolgozóinak, és óvodatársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

5. A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermek ruhája, cipője legyen jellel ellátva, tárolni az arra kijelölt helyen, zsákban, polcon kell, a csoportban kialakított szokásoknak megfelelően.
- A ruházat legyen mindig tiszta, réteges a gyermek komfortérzetének biztosítása érdekében. Az udvari játék során összesárosodott, homokos cipőt a mosdóban található szemetesbe kérjük tisztítani.
- A szülő gondoskodjon szobai, udvari váltóruháról, cipőről, mely gyermeke egészségét, kényelmét, szabad játéktevékenységét szolgálja.
- Kérjük, hogy a zsákban minden esetben legyen az évszaknak megfelelő alsó és felső váltóruházat.

- Kérjük, hogy a szülő biztosítsa gyermeke tornafelszerelését /zsák, kisanadrág, póló, zokni, biztonságos gumitalpú cipő/ és úszófelszerelését (gumírozott úszósapka, közös használatra karúszó, papucs, törülköző, fürdőruha).
 - Az óvodába gyűrűt, nyakláncot, kítűzót, és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét veszélyeztetik, nem lehet behozni.
 - Nagyobb értékű ruhadarab, ékszer, játék behozatalát nem javasoljuk, esetleges kárért (elvesztés, szakadás, törés) illetve az ékszerek és a nem megfelelő lábbeli okozta balesetekért felelősséget nem vállalunk!

6. A gyermek étkezése az óvodában

- A gyermek, napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.
- Orvosi javaslatra az étel allergiás gyermekek étkezése megoldott óvodánkban, diétás étkezésben részesülők ugyanolyan feltételekkel étkezhetnek. Az étel melegítéséről, tálalásáról a gyermek dajkája gondoskodik.
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a megvendéglések, óvodai ünnepek, a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja.
- Az óvodába érkező gyermekek reggeliztetéséről a szülőnek kell gondoskodni.

7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat!**

Beteg, megfázott, hőemelkedéses, hasmenéses, hányós, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

- Az óvodapedagógusoknak **tilos** otthonról beküldött gyógyszert, gyógyhatású készítményt beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán!
- Speciális eseteket (allergia, asztma, cukorbetegség...) kérjük, jelezzék, és az óvodapedagógussal beszéljék meg a szülők! –
- Fertőző betegség (rózsahimlő, skarlát, bárányhimlő, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodapedagógus felé!
- Betegség esetén, ill. 3 napos hiányzás után, orvosi igazolás bemutatása **kötelező**, ez ÁNTSZ által előírt szabály. Kivétel ez alól, ha a szülő előre jelzi a gyermeke otthonmaradásának okát és az nem betegség.

Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: a gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell /mentő, szülő értesítése).

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, szem fertőző betegsége esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket./ Szülői engedéllyel csak lázat csillapíthat az óvónő/. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek **csak gyógyultan, orvosi igazolással jöhet újból óvodába.**

Fertőző betegség /rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű/ esetén **a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.** Az intézmény pedig, a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

- A szülő köteles gondoskodni gyermeke egészségügyi felszereléséről / vállfás zsák, fogkefe, fésű, törölköző/, ágyneműjéről, pizsamájáról, és ezek tisztántartásáról, a csoport szokásainak megfelelően.

III. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai

- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek megfelelően saját vallási, világnézeti meggyőződésére tekintettel, szabadon választhat óvodát.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyerek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyerek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
 - ha a gyermek a Gyv.tv.41.§-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére, - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
 - Ha a székhely és telephelyi óvodák között aránytalan a jelentkezés, akkor annak esetén az érdekelt szülők bevonásával a választott óvodához közelebb lakó gyermeket kell felvenni.
- Joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálatokat.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési - oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, és gyermeke neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
 - első félévben február 15-ig
 - második félévben június 15-ig
- A szülők Szülői szervezetet hozhatnak létre. Csoportonként egy elnök és két tag megválasztásával: jogaik érvényesítése és kötelességük teljesítése érdekében.
- Joga, hogy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

2. A szülők kötelességei

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, tankötelezettségének teljesítését.
- A gyermek a törvény által meghatározott rend szerint köteles az óvodai nevelésben részt venni. Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek helyzete indokolja. (KNT 8 § (1) és (2).)

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, foglalkozásokra szükséges óvodai felszereléséről. Megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget együttműködve az intézménnyel.
- Kötelessége, hogy megjelenjen gyermekével Nevelési tanácsadáson, Szakértői Vizsgálaton, óvodapszichológusi vizsgálaton vagy egyéb fejlesztő foglalkozáson, ha a pedagógus erre tesz javaslatot. Szükség esetén a Kormányhivatal kötelezi erre a szülőt.
- Tiszteletben kell tartani az óvoda valamennyi dolgozójának emberi méltóságát és jogait.
- Köteles rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
- Köteles elősegíteni gyermekének közösségbe történő beilleszkedését az óvoda rendjének a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő köteles a gyermeket minden nap tisztán, ápoltan rendezetten óvodába hozni.
- Az óvoda berendezési és használati tárgyait megóvni, rendeltetésszerűen használni.
- Az óvodában való tartózkodás ideje alatt kulturáltan viselkedni, magatartásával, kommunikációjával példát mutatni.
- Minden gyermeket tiszteletben kell tartani. Nem vonhatja felelősségre, kérdőre, nem fegyelmezheti gyermeke óvodás társait.

3. A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés

Az óvodai szülői szervezet joga és feladata

- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre. Az óvodánkban működő szülői szervezetnek tagja lehet bármely szülő. Vezetését csoportonként három tag irányítja, akiket az adott csoportba járó gyermekek szülei választanak az első szülői értekezleten.
- A szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érinti bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körben tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak:

A szülők és a pedagógusok között a nevelési feladatok összehangolása érdekében, a gyermeki tevékenységek megismerésére, az óvoda szabályzatainak, és programjának megismerésére lehetőség nyílik az alábbi formákban:

- Szülői értekezleteken, melyekről a csoport óvodapedagógusai legalább 3 nappal korábban kötelesek a szülőt értesíteni.
- Nyílt napokon, játszódélutánokon,
- Rendezvényeken, fogadóórákon,
- Családlátogatásokon,
- Faliújságon kifüggesztett információk segítségével,

- Szülők képviselőjének a nevelési értekezleten való részvétele útján, Gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül.

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közzétett adatok: a gyermek neve, lakcíme, TAJ száma, születésének helye, ideje, a szülők neve, elérhetősége.

A felsorolt adatokban beállt változásról a szülő köteles gyermeke óvodapedagógusát tájékoztatni.

A gyermekről csak szülei, és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógustól.

A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok és az ezzel kapcsolatos tájékoztatás rendje :

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és félévenként írásban rögzíti. A gyermekek fejlettségéről az óvodapedagógus folyamatosan tájékoztatja a szülőt fogadó óra keretében, valamint napi illetve heti beszélgetések során. A szülőnek részt kell vennie, és aláírásával igazolni kell, hogy a tájékoztatást megkapta, s az elhangzottakhoz kapcsolódó esetleges teendőket tudomásul vette.

4. Az étkezéssel kapcsolatos szülői köteleességek

- Térítési díjak befizetése: minden hónap 10-e után, két egymást követő munkanapon.
 - 1.nap: Szigligeti Utcai Óvodában: 7:00-9:00 óra, Kazinczy – lakótelepi Óvodában: 15:00-17:00 óráig;
 - 2.nap: Szigligeti Utcai Óvodában: 15:00-17:00 óráig, Kazinczy – lakótelepi Óvodában: 7:00-9:00 óráig lehet. Pontos időpontját a csoportok előtti, valamint a bejáratú ajtón kifüggesztve találják.
- A Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény lehetőséget biztosít az étkezési térítési díjak átutalással, bankkártyával és készpénzzel történő kifizetésére. Az étkezési térítési díj fizetésének módjáról a szülő írásban nyilatkozik.
- A szülő köteles az előtérben található - erre a célra rendszeresített - füzetbe lemondani az étkezést gyermeke hiányzása esetén (**ingyenes étkezés esetén is**).
- Az óvodába felvételt nyert új gyermekek esetében nem történik automatikusan ebédrendelés, csak a szülővel való egyeztetés után (beszoktatási idő ütemezése, egyéb más ok, ami az óvoda kezdés eltolódásához vezethet.)
- Az étkezést megrendelni és lemondani telefonon és személyesen lehet. Egyéb esetben a lemondásért, megrendelésért nem vállalunk felelősséget.
- Amennyiben a szülő nem jelzi a füzetben gyermeke hiányzását, úgy nem tudjuk gyermekének jelezni az étkezést és a megrendelt és el nem fogyasztott étel ára a szülőt terheli.
- Az óvoda a 9⁰⁰ óráig bejelentett lemondást, másnapra tudja a konyha felé jelezni, ezért az aznapi ebéd elvihető. 9⁰⁰ óra után lemondott ebéd esetén 2 napig vihető el az étel. Az ételhordókat legkésőbb 11³⁰-13⁰⁰ - ig kérjük behozni, utána nincs lehetőségünk ebédet kiadni. Hűtésről nem tudunk gondoskodni.
- A számlázást és az étkezési térítési díjak beszedését óvodánkban a SORS-SZÁM Bt. munkatársai végzik.

IV. Egyéb szabályozás

1. A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a nyitva tartástól kezdődően a zárásig „foglalkozásokból” áll, s nem pedig felügyeleti feladatokból.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

- A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét.
- A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekek foglalkozását. A később érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét, nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért - a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen vesznek részt. Kérjük késéssel, ne zavarják a foglalkozást!
- **A szülők legkésőbb 8³⁰-ig hozhatják be a napirend zavarása nélkül az óvodába a gyermeket, hogy játszhasson és részt vehessen a tevékenységekben. Nagycsoportos gyermek esetében 8⁰⁰-ig kérjük, hogy érkezzenek meg a gyermekek az óvodába.** A csoport napirendje minden hirdetőtáblán megtalálható.
- Az óvoda vállal felelősséget a gyermekért, miután a szülőtől személyesen átvette, addig az időpontig, amíg a szülő érte nem jön. A szülő köteles minden esetben jelezni az óvodapedagógusnak, ha elviszi gyermekét. Az óvodába érkezéskor a gyermekeket a szülő személyesen adja át az óvodapedagógusnak. Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért felelősek, akiket személyesen a szülőtől átvettek.
- Miután az óvodapedagógus átadja a gyermeket a szülőnek, akkor az óvodát már nem terheli felelősség az esetleges balesetekért és rongálásért, akkor sem, ha az óvoda területén történik.
- Az óvodában tartott rendezvények alkalmával, amelyen a szülők is részt vesznek, a gyermekek felügyeletét már nem tudjuk vállalni. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, amikor délután Önök már megérkeztek a gyermekért, de ő még nem akar hazamenni. Kérjük Önöket, hogy hosszasan ne tartózkodjanak délután az óvoda épületében, vagy az udvaron.
- Ha a szülő vagy megbízottja, - akit az Információs lapon megjelölt - nem tud a gyermekért jönni, kérjük időben, írásban jelezze azt! Az írásnak tartalmaznia kell a gyermekért érkező nevét, lakcímét, és a szülő aláírását, ellenkező esetben a gyermeket nem adhatjuk ki.
- Válfélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja egyik szülő a másik rovására. Abban az esetben, ha **alkoholos befolyásoltág alatt álló, vagy cselekvőképtelen szülő viszi el az óvodából a gyermeket, erről a városi Rendőrkapitányságot tájékoztatni kell.**

- Válás esetén a szülő köteles idejében értesíteni az óvodát a bírói határozat tartalmáról, a gyermek elhelyezéséről, és a szülők közötti megállapodásról.
- Az óvodai csoportokban és az udvaron kisebb vagy nagyobb testvér felügyeletét ellátni nem tudjuk.
- Az óvodából a gyermek más rokonnak, ismerősnek, idegennek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. (Írásbeli kérelemnek számít a gyermekről kért „ információ lapon” való nyilatkozat, kinek adható ki a gyermek).
- Az óvoda zárásáig a szülő köteles gyermeke elviteléről gondoskodni. Amennyiben ez nem történne meg, és a gyermek szülői felügyelet nélkül maradna, az ügyeletes óvodapedagógus köteles értesíteni a Városi Rendőrkapitányságot, mely szerv a gyermeket ideiglenesen elhelyezi /Gyv.tv. 72.§.(1) a, b./.
- A szülők, a gyermekek, az óvodába belépők kötelesek az óvoda helyiségeit rendeltetészerűen használni, arra vigyázni.
- **Idegen az óvodában csak a vezető engedélyével és csak kísérettel tartózkodhat!**
- A gyermekcsoportokban folyó munkát senki nem zavarhatja meg, az óvodapedagógus figyelmét senki és semmi nem vonhatja el a gyerekektől.
- A szülőkkel való találkozás, akár reggel, akár délután, csak rövid idejű információ átadásra szorítkozhat. Amennyiben telefonon keresnék az óvodapedagógust, azt a vonalas telefonon tegyék meg, lehetőleg 11 és 13 óra között, amikor két pedagógus van a csoportban. Inkább hagyjanak üzenetet, amit az óvodatitkár át fog adni.
- **Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.**
- **Az intézmény teljes területén és körzetében tilos a dohányzás az alkohol és drogfogyasztás!**
- Az óvoda a HACCP, vagyis élelmezésbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ami Önöket is érinti.
- Az óvoda egészségfejlesztési programjával összhangban kérjük Önöket, működjenek velünk együtt. Célunk a gyermekek egészséges táplálkozási igényének kialakítása. Szívesen fogadunk ásványvizet, gyümölcsöt, zöldségfélét.

2. Óvodán kívül szervezett programok

- Autóbuszos kirándulások csak a szülők írásos hozzájáruló nyilatkozata alapján szervezhető. A hozzájáruló nyilatkozatot, az év elején, vagy az aktuális program előtt kell, hogy aláírják.
- A gyermekek az óvoda által szervezett kiránduláson csak óvodapedagógus és dajka kísérettel vehetnek részt.
- Séták alkalmával (a szűkebb környezetünkben) egy gyermekcsoporthoz 3 fő felnőtt kísérő szükséges, de ennek kötelezően meg kell lenni!

3. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás elvei

A pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveink figyelembe vételével, a következetességet és az időzítést szem előtt tartva jutalmazzuk a gyermekeket.

Erkölcsei nevelésünk fontos eszközét képezi a jutalmazás, amely pozitívan járul hozzá a társadalmilag elfogadott viselkedési normák alakulásához.

A gyermekek viselkedésében fontos szerepe van a jutalmazásnak, dicséretnek, a pozitív megerősítésnek, hiszen a viselkedésminta rögzül.

A jutalmazás mindig konkrét, érthető és a társak számára motiváló hatású.

Fontos betartanunk, hogy közvetlenül a cselekvés után jutalmazzuk a gyermeket. A következetességet szem előtt tartva, a csoportban dolgozó felnőttek ugyanúgy reagálnak az adott helyzetekre.

A jutalmazás formái

A gyermekek jutalmazása történhet több módon, különféle kommunikációs eszközökkel.

Egyéni jutalmazás fokozatai:

- dicsérő tekintet,
- kedves gesztus,
- csoport előtt megtapsoljuk,
- kisebb egyéni megbízatás,
- óvodapedagógus párja lehet a gyermek sétánál, sorakozónál,
- pihenés előtti mesét az óvodapedagógus a jutalmazott gyermek mellett mondja,
- választhat mesét vagy verset, elől állhat a sorban séta során.

Közösség jutalmazásának formái:

- Nyilvános ünnepélyeken való részvételért.

4. A fegyelmező intézkedések elvei és formái

A fegyelmező intézkedések elvei

A fegyelmezés eszközeit akkor alkalmazzuk:

- ha a gyermek viselkedése indokolja,
- ha saját és társai nyugalma, testi fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen.

Az agresszív megnyilvánulások kezelése, azonnali megakadályozása annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli!

Hangsúlyt fektetünk a pozitív példamutatásra, a negatív cselekedetektől való átterelésre, illetve a helyzet megbeszélésére, értelmezésére.

A gyermekek felé irányuló szeretetünk nem múlik el a gyermekek esetleges helytelen viselkedése után, ezt a gyermeknek éreznie kell.

A fegyelmezések alkalmával is fontos betartanunk, hogy a tett után közvetlenül történjen a fegyelmezés illetve a csoportban dolgozó felnőttek közül mindig mindenki ugyanúgy reagáljon a helyzetekre.

A fegyelmező intézkedések formái

A fegyelmező intézkedések – a jutalmazáshoz hasonlóan – különféle kommunikációs eszközökkel történnek. A fegyelmezés formái:

- átterelés, elterelés,
- szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre,
- elbeszélgetés; az adott tett megbeszélése,
- bocsánat kérésre megtanítás,
- javítás,
- helytelenítő tekintet, gesztus, mimika,
- fegyelmező hatású, ha a negatív tartalmú viselkedést (hiszti, duzzogás, követelőzés,...) figyelmen kívül hagyjuk, ezáltal nem kap megerősítést.

Minden esetben, tiszteletben tartjuk a gyermek személyiségét, méltóságát nem sérthetjük meg!

5. Óvó – védő rendelkezések

- Napirendünket a gyermek igényeihez, szükségleteihez, optimális fejlesztéséhez igazítjuk. Kérjük, hogy az óvodapedagógusokat nevelő, oktató munkája végzése közben ne zavarják.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak szabályozása (Nkt. 45.§)

A gyermekek nem hozhatnak az óvodába egészségre ártalmas, testi épségükre veszélyes eszközöket /gyógyszer, olló, kés, tű, üveg, gyűrű, nyaklánc, karkötő/. Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközökért, otthoni játékokért, értékes tárgyakért nem vállalunk felelősséget.

- Az óvoda területén mérgező növények elhelyezése, telepítése tilos!
- A tornateremben óvodai alkalmazott, illetve külsős szakember jelenléte nélkül gyermek nem tartózkodhat a balesetek megelőzése miatt.
- A csoportszobákat, tornaszobát a szülők csak engedéllyel látogathatják, az óvoda egyéb helyiségeiben csak óvodai dolgozó jelenlétében tartózkodhatnak.
Egészségügyi és higiéniai okok miatt az óvodai konyhákba belépni szigorúan tilos!
- Az utcai kapu zárása – biztonsági zár használata – a gyermekek biztonsága érdekében szükséges és kötelező!
- Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott **dohányozni szigorúan tilos!** Részletes szabályozás az óvoda SZMSZ –ben található.
- Az óvodába érkező vendégeket az óvodatitkár, illetve a helyettesítéssel megbízott óvodapedagógus fogadja és kíséri az óvoda vezetőjéhez. Távolléte esetén a másik óvodába irányítja vagy telefonon egyeztet a vezetővel.
- Bármely rendkívüli esemény esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása kötelező, a teendők részletes meghatározása az intézmény SZMSZ-ben található.

- Reklám jellegű anyagok elhelyezése csak az óvodavezető engedélyével lehetséges. A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

6. Alapítványunkról

Intézményünk célkitűzéseit sikeresen működő Alapítványok segítik, támogatják :

- ♥ Kazinczy Ovisokért Alapítvány- Kazinczy-lakótelepi Óvoda
Adószám: 18394977-1-04
- ♥ Óvodánkért Alapítvány – Szigligeti Utcai Óvoda
Adószám: 19060277-1-04

Kérjük, ha módjukban áll, szja 1%-nak felajánlásával támogassák az Alapítványok célkitűzéseit, az intézményünkbe járó gyermekeket!

V. A Házi rend nyilvánossága, megismerése

Az óvoda a Házi rendet nyilvánosságra hozza, valamint egy példányát a gyermekét beiratott szülő részére átad. A Házi rend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az irodában, a folyosón és az óvoda honlapján tekinthető meg.

VI. Záró rendelkezések

Az Alkalmazotti testület a Házi rend tartalmát megismerte, alkalmazotti értekezleten a 2011. évi CXC törvény 25.§(4.) értelmében a B/336/137/2018. iktatószámon megvitatta és elfogadta. (2018.08.28.)

A Házi rend az alkalmazotti közösség jóváhagyása után 2018.09.01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Tartalomjegyzék

Legitimáció.....	2
Bevezető	3-4
I. Általános információk az óvodáról.....	5
1. Az óvoda adatai.....	5
2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk.....	6
3. Az intézmény bemutatása	7-8
II. Gyermek az óvodában	9
1. A gyermek jogviszonyának keletkezése és megszűnése	9-10
2. A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának szabályai	10
3. A gyermekek jogai az óvodában	10-11
4. A gyermekek kötelességei az óvodában.....	11
5. A gyermek ruházata az óvodában.....	11-12
6. A gyermek étkezése az óvodában.....	12
7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	12
III. Szülők az óvodában.....	13
1. A szülők jogai.....	13
2. A szülők kötelességei	13-14
3. A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés	14-15
4. Az étkezéssel kapcsolatos szülői kötelességek.....	15
IV. Egyéb szabályozás	16
1. A gyermek érkezésének és távozásának rendje	16-17
2. Óvodán kívül szervezett programok	17
3. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	18
4. A fegyelmező intézkedések elvei és formái.....	18-19
5. Óvó-védő rendelkezések	19-20
6. Alapítványunkról.....	20
V. A Házi rend nyilvánossága, megismerése.....	20
VI. Záró rendelkezések.....	20