

**SZIGLIGETI UTCAI
ÉS
KAZINCZY-LAKÓTELEPI
ÓVODA**

5600. Békéscsaba, Szigligeti utca 3.

HÁZIREND

2016.

I. Általános információk az óvodáról

1. Az óvoda adatai:

Az óvoda neve: Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda

Székhely címe: 5600 Békéscsaba, Szigligeti utca 3.

Telephely címe: 5600 Békéscsaba, Tábor u. 4.

Telefonszám: 06/66 637-301; 637-294

Az óvoda vezetője: Beghdadi Éva

Elérhetősége:

Szigligeti Utcai Óvoda: Hétfő-kedd-péntek 8⁰⁰-16⁰⁰

Kazinczy ltp-i Óvoda: Szerda-csütörtök 8⁰⁰-16⁰⁰

Helyettesítésre kijelölt óvodapedagógusok:

Szigligeti Utcai Óvoda: Varga Lászlóné

Kazinczy-lakótelepi Óvoda: Királyné Egri Mónika

Óvodatitkár: Szilágyi Edit

Elérhetősége: Szigligeti Utcai Óvoda 8⁰⁰-16⁰⁰

Gyermekvédelmi felelős: Rózsa Anikó (Szigligeti Utcai Óvoda)

Kudlákné Ratár Klára (Kazinczy ltp-i Óvoda)

E-mail: sziglovi@t-online.hu

kazinczyovi@t-online.hu

2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk:

Nevelési év:

minden év szeptember 1-től, következő év augusztus 31-ig.

Téli zárás időpontja:

december 24-től, január 1-ig, ügyeletes óvoda megjelölésével.

A nyári karbantartási szünet időtartama:

4 hét, melynek pontos dátumáról minden év február 15-ig adunk tájékoztatást.

A nevelés nélküli napok száma:

5 nap. Pontos dátumáról 14 nappal korábban adunk tájékoztatást.

Az ügyelet megszervezésének rendje záráskor:

az ügyeleti óvoda nevét, címét, telefonszámát minden esetben közöljük, a zárásról szóló tájékoztatóban.

Napi nyitva tartás:

munkanapokon 6⁰⁰-18⁰⁰.

A reggeli és délutáni ügyelet rendje:

6⁰⁰- 7³⁰, 17⁰⁰-18⁰⁰

(a gyülekező helyét a hirdető táblán minden esetben jelezzük).

A gyermekek napközbeni ellátásának időtartama, lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik. Éppen ezért a gyermekek egészséges, pszichés fejlődése érdekében javasoljuk minden szülőknek, hogy gyermeke lehetőleg 10 óránál több időt ne töltsön az intézményünkben (Gyv.tv. 41.§ (1)bekezdés).

A napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék!

Az óvodában kizárólag 17:00 óra után szervezhető a pedagógiai programhoz illeszthető fakultatív térítés ellenében igénybe vehető foglalkozás.

A fakultatív – szülők által igényelhető és külső szakember által vezetett - tevékenységek szervezése, lebonyolítása a szülő és az adott szakember között létrejövő szerződés alapján történik. (Polgári jogviszony)

3. Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja határozza meg. Óvodánk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján készítette el Pedagógiai Programját.
- Intézményünk mindkét óvodája lakótelepi környezetben található, ezért nagyon fontosnak tartjuk az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést. Nagy hangsúlyt fektetünk még a művészeti- vizuális nevelésre, a bábozásra, ill. a Szigligeti Utcai Óvodában a vízbiztonság megszerzésére. /Az átmenetileg nem üzemelő uszoda vízhez szoktató tevékenysége helyett új mozgásprogram- „Mozgáskotta”, lehetőségét kínáljuk az intézménybe járó gyermekeknek./A Kazinczy-lakótelepi Óvoda helyi specialitása –egy csoportban- a szlovák nyelv és nemzetiségi néphagyomány őrzése.
- Óvodánkban a tevékenységi formákat úgy szervezzük meg, hogy eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak, szakmai követelményeknek megfelelő színvonalon, a fenntartó és a szülők igényei szerint.
- A gyermekek személyiség jogait minden körülmények között tiszteletben tartjuk.

II. Gyermek az óvodában

1. A gyermek jogviszonyának keletkezése és megszűnése:

- Attól az évtől, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek a 3. életévét betölti (KNT. 8.§ (1) és (2)), a tankötelezettség kezdetéig (KNT 45 § (1) és (2)). A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. (Szakértői Bizottság javaslatára további egy nevelési évig óvodai ellátásban részesülhet, és ezt követően válik tankötelessé.)
- Az óvodai élet megkezdéséhez szükséges gyermekorvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet.
- Ha a gyermek az óvodából távol marad, a szülő köteles gyermeke hiányzását igazolni. A mulasztást igazoltnak tekintjük, a szülő előzetes bejelentése alapján. Betegség esetén a mulasztást a szülő orvosi igazolással igazolja. Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztást igazolatlanul tekintjük.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. (EMMI rendelet 20(2013.)(III.22.). Kivétel a KNT 74 § (3). bekezdésben foglaltak szerint: ha a gyermeket a gyámhatóság intézkedésére vette fel az óvoda, továbbá abban az esetben, ha hátrányos helyzetű.

Megszűnik továbbá az óvodai elhelyezés – ha a nevelési intézmény jogutód nélkül megszűnik; - ha gyermeket másik óvoda felvette; - ha a szülő a jegyzőtől írásban kérelmezte az óvodából történő kimaradást; illetve ha a gyermeket felvették az iskolába.

2. A gyermek jogai az óvodában:

- A nevelési-oktatási intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítjuk ki (játékidő, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt óvodapedagógus felügyelete alatt áll. Kivétel: Szülői igényre szervezett fakultatív, külső szakember által szervezett foglalkozások, mely esetben az SZMSZ 3. 2. 4. pontja – „Kapcsolattartás a szülőkkel” – érvényes.

- A gyermek emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartjuk. Ennek érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érhet intézményünkben.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását, tárgyilagosan és többoldalúan valósítjuk meg. Biztosítjuk a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyermeknek joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Családja anyagi helyzetétől függően a **szülő kérelmére** ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet:
 - - rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők: 100%-os,
 - - tartósan beteg gyermekek: 50%-os,
 - - nagy családos gyermekek: 50%-os,
 - - sajátos nevelési igényű gyermek: 50%-os
 kedvezményben.
- A gyermek az intézmény eszközeit, felszereléseit ingyenesen használhatja, arra vigyáznia kell.(Játékok, foglalkozási fejlesztő eszközök, stb.)
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének rendben tartásában.
- Minden évben alkalmanként, védőnő által végzett tisztasági vizsgálatokban részesüljön.

3. A gyermek ruházata az óvodában.

- A gyermek ruhája, cipője legyen jellel ellátva, tárolni az arra kijelölt helyen, zsákban, polcon kell, a csoportban kialakított szokásoknak megfelelően.
- A ruházat legyen mindig tiszta, réteges a gyermek komfortérzetének biztosítása érdekében.
- Az udvari játék során összesározódott, homokos cipőt a mosdóban található szemetesbe kérjük tisztítani.
- A szülő gondoskodjon szobai, udvari váltóruháról, cipőről, mely gyermeke egészségét, kényelmét, szabad játéktevékenységét szolgálja.
- Kérjük, hogy a zsákban minden esetben legyen az évszaknak megfelelő alsó és felső váltóruházat.
- Kérjük, hogy a szülő biztosítsa gyermeke tornafelszerelését /zsák, kisanadrág, póló, zokni, biztonságos gumitalpú cipő/ és úszófelszerelését (gumírozott úszósapka, közös használatra karúszó, papucs, törülköző, fürdőruha).

4. A gyermek étkezése az óvodában

- A gyermek, napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.
- Az ételallergiás, cukorbeteg gyermek ételének biztosításáról, az ételhordók cseréjéről a szülő, az étel melegítéséről, tálalásáról a gyermek dajkája gondoskodik.
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a megvendéglések, óvodai ünnepek, a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja.
- Az óvodába érkező gyermekek reggeliztetéséről a szülőnek kell gondoskodni.

5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat!**
Beteg, megfázott, hőemelkedéses, hasmenéses, hányós, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

- Az óvodapedagógusoknak **tilos** otthonról beküldött gyógyszert, gyógyhatású készítményt beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán! Kivéve: allergia /pipa/, orrcsepp.
- Betegség esetén, ill. 3 napos hiányzás után, orvosi igazolás bemutatása **kötelező**, ez ÁNTSZ által előírt szabály. Kivétel ez alól, ha a szülő előre jelzi a gyermeke otthonmaradásának okát és az nem betegség.
- Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: a gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, szülő értesítése).
Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, szem fertőző betegsége esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket./ Szülői engedéllyel csak lázat csillapíthat az óvónő/. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek **csak gyógyultán, orvosi igazolással jöhet újból óvodába.**
Fertőző betegség /rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű/ esetén **a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.** Az intézmény pedig, a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke egészségügyi felszereléséről / vállfás zsák, fogkefe, fésű, törölköző/, ágyneműjéről, pizsamájáról, és ezek tisztántartásáról, a csoport szokásainak megfelelően.

III. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás /állami, egyházi, magán/ a gyerekeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerekek felvételét a kijelölt óvoda, csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyerek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
 - ha a gyermek a Gyv.tv.41.§-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
 - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
 - Ha a székhely és telephelyi óvodák között aránytalan a jelentkezés, akkor annak esetén az érdekelt szülők bevonásával a választott óvodához közelebb lakó gyermeket kell felvenni.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti a jog, hogy gyermeke óvodába járásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési - oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- A szülő joga igényelni, hogy az óvoda nevelési programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismeretek átadását tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítse gyermeke számára, valamint a hit és vallásoktatást lehetővé tegyék kérelmére.
- Az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a csoport tevékenységeiben.
- Joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok. A szülők tájékoztatása a dokumentumok, a megfigyelések, az esetleges mérések alapján félévenként történik az alábbi időpontban:

- első félévről február 15-ig
- második félévről június 20-ig
- Joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet. (Választhat és választható).
- Az óvodai szülői szervezet /közösség/ figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésekben az Intézményi Szülői Választmány (ISZV) – indokolt esetben bármelyik szülő - tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- Írásbeli javaslatát a nevelési – oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja és arra a megkeresésétől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- A szülő joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.

2. A szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, a foglalkozásokra szükséges óvodai felszerelésekről.
- A gyermek a törvény által meghatározott rend szerint köteles az óvodai nevelésben részt venni. Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek helyzete indokolja. (KNT 8 § (1) és (2).)
- Adjon meg minden tőle elvárható segítséget együttműködve az intézménnyel és kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, az óvodai nevelésben való részvételét, tankötelezettségének teljesítését.

- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői- oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- A szülő kötelessége, hogy a gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa számára a pszichológiai vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A Kormányhivatal kötelezheti a szülőt, kötelezettségének betartására.
- Gyermekvédelmi kedvezményekről szóló határozatok lejáratí idejének nyomon követése.

3. A szülővel való kapcsolattartás, együttműködés

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak:

- szülői megbeszélések
- családlátogatások
- szülői értekezletek

melyekről a csoport óvodapedagógusai legalább 3 nappal korábban kötelesek a szülőt értesíteni.

4. Az étkezéssel kapcsolatos szülői kötelességek

- Térítési díjak befizetése: minden hónap 10-e után, két egymást követő munkanapon.
1.nap: Szigligeti Utcai Óvodában: 7:00-10:00 óra, Kazinczy – Lakótelepi Óvodában: 15:00-18:00 óráig;
2.nap: Szigligeti Utcai Óvodában: 15:00-18:00 óráig, Kazinczy – Lakótelepi Óvodában: 7:00-10:00 óráig lehet. Pontos időpontját a csoportok előtti, valamint a bejáratí ajtón kifüggesztve találják.
- A szülő köteles az előtérben található, erre a célra, rendszeresített, füzetbe lemondani, illetve újra megrendelni az étkezést gyermeke hiányzása esetén.

- Az óvodába felvételt nyert új gyermekek esetében nem történik automatikusan ebédrendelés, csak a szülővel való egyeztetés után (beszoktatási idő ütemezése, egyéb más ok, ami az óvoda kezdés eltolódásához vezethet.)
- Az étkezést megrendelni és lemondani telefonon és személyesen lehet. Egyéb esetben a lemondásért, megrendelésért nem vállalunk felelősséget.
- Amennyiben a szülő nem jelzi a füzetben gyermeke hiányzását, úgy nem tudjuk gyermekének lejelenteni az étkezést és a megrendelt és el nem fogyasztott étel ára a szülőt terheli.
- Az óvoda a 9⁰⁰ óráig bejelentett lemondást, másnapra tudja a konyha felé jelezni, ezért az aznapi ebéd elvihető. 9⁰⁰ óra után lemondott ebéd esetén 2 napig vihető el az étel. Betegség esetén az ételhordókat legkésőbb 11³⁰-ig kérjük behozni és 14 óráig elvinni.
(Szigligeti Óvoda), illetve 12:30-tól 14:00 óráig elvinni (Kazinczy – Lakótelepi Óvoda).
Hűtésről nem tudunk gondoskodni.
- A számlázást és az étkezési térítési díjak beszedését óvodánkban a SORS-SZÁM Bt. munkatársai végzik.

IV. Egyéb szabályozás

1. A gyermek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvoda vállal felelősséget a gyermekért, miután a szülőtől személyesen átvette, addig az időpontig, amíg a szülő érte nem jön. A szülő köteles minden esetben jelezni az óvodapedagógusnak, ha elviszi gyermekét.

A gyermekéért érkező szülőt kérjük, ne tartózkodjon a szükségesnél tovább az óvoda területén a többi gyermek átláthatósága miatt. Hosszas beszélgetéssel ne tartsák fel az óvodapedagógust.

- Az óvodából a gyermek más rokonnak, ismerősnek, idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. (Írásbeli kérelemnek számít a gyermekről kért „információs lapon” való nyilatkozat, kinek adható ki a gyermek).
- A szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek 6 éves kortól egyedül járjon óvodába, illetve haza. Az írásbeli kérelem egyértelművé teszi a szülői felelősség vállalást.
- Ittas, bódult felnőttnek a gyermek védelme érdekében nem adjuk ki a gyermekét.
- Válófélben lévő, ill. elvált házastársaknak kötelesek vagyunk egyaránt kiadni a gyermeket, mindaddig az időpontig, amíg erről korlátozó bírósági végzést nem mutatnak be.
- Az óvoda zárásáig a szülő köteles gyermeke elviteléről gondoskodni. Amennyiben ez nem történne meg, és a gyermek szülői felügyelet nélkül maradna, az ügyeletes óvodapedagógus köteles értesíteni a Városi Rendőrkapitányságot, mely szerv a gyermeket ideiglenesen elhelyezi /Gyv.tv. 72.§.(1) a, b,./.

2. A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának szabályai (Nkt. 45.§)

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a Kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői Bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kora előtt megkezdje tankötelességének teljesítését.

- A tankötelezettség kezdetéről:
 - az óvoda vezetője
 - ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a Szakértői Bizottság
 - az óvoda, iskola vezetője, vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a Szakértői Bizottság dönt.
- A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a Kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.
- A Kormányhivatal az óvodás és a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.
- Ha a gyermek az iskolai életmódra való felkészítő nevelési évben hét napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője köteles értesíteni a lakóhely szerinti Kormányhivatalt.

3. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- Elveink:
 - A gyermeki szükségletek kielégítésével reális énkép, önbizalom, belső kontroll alakítása.
 - A gyermek önmagáról, eredményeiről kapjon „jó”, építő jellegű, konkrét visszajelzéseket.
- Formái:
 - Elismerő szó, mozdulat, mimika, lelkesedés, boldogság kimutatása, örvendezés, simogatás, ölelés, buzdítás, dicséret.
 - Jutalom mese, dal, vers, „jutalom tevékenység” pl. segíthet társának, felnőttnek, választhat játékot, párt, helyet ahová ül stb.

4. A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái

- Elveink:

- Befolyásoló nevelési stílussal a megelőzésre helyezzük a hangsúlyt.
Az együttélés mindenki számára fontos szabályait közösen alkotjuk meg, a gyermekekkel és a csoportban dolgozó felnőttekkel. Annyi szabályt, amennyi mindannyiunk számára megjegyezhető és ellenőrizhető.
- A szabályok megszegésének következményeit is közösen találjuk ki. (Figyelembe véve a gyermeki jogokat lsd. Etikai kódex)
- Fegyelmezés alkalmazása esetén megértéssel, mindig előbb a pozitívumokra reagálunk, hogy ne legyen büntudatkeltés. Az értékelés, a fegyelmezés stílusa segítse hozzá a gyermeket a felelősségvállaláshoz és a közös megoldás kereséséhez.

- Formái:

- Konstruktív fegyelmezés

A konfliktus szereplőivel való közös megbeszélés:

a helyzet elemzése, belátás

a szabály felidézése

a helyes megoldás keresése

lezárás

a tevékenységbe való visszavezetés, a nyugodt légkör visszaállítása, az elkezdett tevékenység zavartalan folytatása érdekében

- Kivételes esetekben – ha a gyermek önmagára, vagy társaira veszélyes – a gyermeket kiemeljük a konfliktushelyzetből, a játszó gyerekek közül. A hangsúly a megnyugtatóson, a problémahelyzet tisztázásán van minden esetben.

5. Óvó – védő rendelkezések

- Napirendünket a gyermek igényeihez, szükségleteihez, optimális fejlesztéséhez igazítjuk, kérjük, hogy az óvodapedagógusokat nevelő, oktató munkája végzése közben ne zavarják.
- A gyermekek otthonról behozott tárgyainak szabályozása (Nkt. 45.§)
A gyermekek nem hozhatnak az óvodába egészségre ártalmas, testi épségükre veszélyes eszközöket /gyógyszer, olló, kés, tű, üveg, gyűrű, nyaklánc, karkötő/. Az óvodai élet

gyakorlásához nem szükséges eszközökért, otthoni játékokért, értékes tárgyakért nem vállalunk felelősséget.

- Az óvoda területén mérgező növények elhelyezése, telepítése tilos!
- A tornateremben óvodai alkalmazott, illetve külsős szakember jelenléte nélkül gyermek nem tartózkodhat a balesetek megelőzése miatt.
- A csoportszobákat, tornaszobát a szülők csak engedéllyel látogathatják, az óvoda egyéb helyiségeiben csak óvodai dolgozó jelenlétében tartózkodhatnak. Egészségügyi és higiéniai okok miatt az óvodai konyhákba belépni szigorúan tilos!
- Az utcai kapu zárása – biztonsági zár használata – a gyermekek biztonsága érdekében szükséges.
- Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott **dohányozni szigorúan tilos!** Részletes szabályozás az óvoda SZMSZ –ben található.
- Az óvodába érkező vendégeket az óvodatitkár, illetve a helyettesítéssel megbízott óvodapedagógus fogadja és kíséri az óvoda vezetőjéhez. Távolléte esetén a másik óvodába irányítja vagy telefonon egyeztet a vezetővel.
- Bármely rendkívüli esemény esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása kötelező, a teendők részletes meghatározása az intézmény SZMSZ-ben található.
- Reklám jellegű anyagok elhelyezése csak az óvodavezető engedélyével lehetséges.

A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

V. A Házirend nyilvánossága, megismerése

Az óvoda a Házirendet nyilvánosságra hozza, valamint egy példányát a gyermekét beíratott szülő részére átad. A Házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az irodában, a folyosón és az óvoda honlapján tekinthető meg.

VI. Záró rendelkezések

Az alkalmazotti testület a Házi rend tartalmát megismerte, alkalmazotti értekezleten a 2011. évi CXC törvény 25.§ (4.) értelmében a 2/2014. (VII.31.) számú határozatával megvitatta és elfogadta. (2014. július 31.)

A Házi rend az alkalmazotti közösség jóváhagyása után 2014. szeptember 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A felülvizsgálat módja: évente, a jogszabályi változások figyelembe vételével.

.....
Alkalmazotti Közösség Nevében

A Közalkalmazotti Tanács nyilatkozata

A Közalkalmazotti Tanács képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend elkészítése során véleményezési jogunkat gyakoroltuk:

Békéscsaba, 2014. július 31.

.....
név

Közalkalmazotti Tanács

elnöke

Az Intézményi Szülői Választmány (ISZV) nyilatkozata

Az Intézményi Szülői Választmány képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend és mellékletei elkészítése során egyetértési illetve véleményezési jogunkat gyakoroltuk:

Békéscsaba, 2014. augusztus 1.

.....
név

Szigligeti Utcai Óvoda

Intézményi Szülői Választmányának elnöke

Elfogadó nyilatkozat:

.....
név

Kazinczy-lakótelepi Óvoda

Intézményi Szülői Választmányának elnöke

Vezetői Határozat

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda a 2/2014. (VII.31.) számú határozatával elfogadott Házirendet a nevelőtestület képviselőjében döntési hatáskörben a 3/2014. (VII.31.) számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

Békéscsaba, 2014. 07.31.

Apáti - Nagy Gáborné
óvodavezető

Záradék

A Házirendben történt módosítások:

- Az intézmény sajátosságainak megfelelő helyi specialitás megjelenítése. I./3. (3. o.)
- A gyermek jogviszonyának keletkezése és megszűnése című fejezet tartalmi bővítése. II./1. (4. o.)
- A gyermekekről készült értékelés megismerése, a szülő részéről történő hozzáférés módja. III./1. (8. o.)
- Az étkezési térítési díj beszedésének és számlázásának változása. III./4. (11. o.)
- A gyermekek jutalmazásának elvei és formái. IV./3. (13. o.)
- A fegyelmező intézkedések elvei és formái. IV./4. (14. o.)
- Nyilvánosság, hozzáférhetőség, tájékoztatás. V. (15. o.)
- Hatályba lépés, nyilvánosságra hozatal, a felülvizsgálat módja. VI. (16. o.)

Apáti-Nagy Gáborné
Óvodavezető

Békéscsaba, 2014. július 31.

Záradék

A Házirendben történt módosítások:

I.1.Az óvoda adatai

1. oldal

Az óvoda vezetője: Beghdadi Éva

Helyettesítésre kijelölt óvodapedagógusok:

Szigligeti Utcai Óvoda: Bakó Bernadett helyett László Lászlóné

Kazinczy-lakótelepi Óvoda: Nagy Gézáne helyettesi kinevezés megszűnt

Záradék

A Házirendben történt módosítások:

I.1.Az óvoda adatai

1. oldal

Helyettesítésre kijelölt óvodapedagógusok:

Szigligeti Utcai Óvoda: László Lászlóné helyett Varga Lászlóné

Kazinczy-lakótelepi Óvoda: Királyné Egri Mónika

Tartalomjegyzék

I. Általános információk az óvodáról

- 1. Az óvoda adatai.....1.
- 2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk2.
- 3. Pedagógiai munka az óvodában3.

II. Gyermek az óvodában

- 1. A gyermek jogviszonyának keletkezése és megszűnése4.
- 2. A gyermek jogai az óvodában4.
- 3. A gyermek ruházata az óvodában6.
- 4. A gyermek étkezése az óvodában6.
- 5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok6.

III. Szülők az óvodában

- 1. A szülők jogai8.
- 2. A szülők kötelességei9.
- 3. A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés10.
- 4. Az étkezéssel kapcsolatos szülői kötelességek10.

IV. Egyéb szabályozás

- 1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje12.
- 2. A tanköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai.....12.
- 3. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái13.
- 4. A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái.....14.
- 5. Óvó-védő rendelkezések14.

V. A Házirend nyilvánossága, megismerése15.

VI. Záró rendelkezések.....16.

Záradék.....17.