

SZIGLIGETI UTCAI

és

KAZINCZY-LAKÓTELEPI ÓVODA

MUNKATERV

2014/2015

(Módosított _1)

Készítette:

Apáti- Nagy Gáborné
óvodavezető

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	1.o.
I. Az Intézmény jellemző adatai.	2.o.
II. Előkészítő munka	3.o.
1. A nevelési év tervezésének alapja.	3.o.
III. A nevelési év feltételrendszerének alakulása.	3.o.
1. Humán erőforrás, személyi feltételek alakulása.	3.o.
1.1- A dolgozók munkaidő beosztása-	4.o.
1.2- Az óvodapedagógusok kötött munkaideje.	5.o.
1.3- Az óvodavezető munkarendje.	6.o.
1.3.1. Az óvodavezető munkáltatói feladatai.	6.o.
2. Tárgyi feltételek biztosítása.	6.o.
IV. Gyermekcsoportok szervezése.	7.o.
V. Kiemelt nevelési feladatok a 2014/2015-ös nevelési évben.	11.o.
VI. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális pedagógiai gondozása.	13.o.
1. Óvodán kívüli fejlesztések	13.o.
2. Az Óvodánkban történő fejlesztések	13.o.
VII. Az Óvoda működési rendje	14.o.
VIII. Az Óvodai beíratás, felvételi kérelmek, elbírálások időszaka	16.o.
IX. Beiskolázás	16.o.
X. A 2014/2015-ös nevelési év kiemelt feladata	16.o.
1. Feladatok.	16.o.
2. Munkaközösségek működtetése.	17.o.
XI. Tervezés	18.o.
XII. Család-Óvoda kapcsolata	18.o.
1. Az Intézményi Szülői Választmányi értekezletek	18.o.
XIII. A nemzeti, helyi, intézményi ünnepek, ünnepélyek, jeles napok.	19.o.
XIV. Gyermekvédelmi munka	21.o.
XV. Az Intézményvezetés területén kiemelt feladatok.	21.o.
XVI. Nevelő- oktató munkánk kiemelt feladatai.	22.o.
XVII. Látogatási terv.	25.o.
XVIII. Kapcsolattartás.	26.o.
XIX. Reszortfelelősök.	27.o.
Záradék	28.o.
Mellékletek.	
Belső ellenőrzési Szabályzat.	
Munkaterv.	

A nevelési év helyi rendjét a Munkatervünkben határozzuk meg, mely követhetőségével elősegíti a kiegyensúlyozott, célszerű és hatékony munkánkat.

I. Az intézmény jellemző adatai

Intézmény neve:	Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda
Székhely címe:	Békéscsaba, Szigligeti u.3.
Telephely címe:	Békéscsaba, Tábor u. 4.
Tel:	66 /637 – 301; 66/637-294
e-mail cím:	sziglovi@t-online.hu ; kazinczyovi@t-online.hu
Törzsszám:	791573
OM azonosító szám:	201502
Az óvoda vezetője:	Apáti-Nagy Gáborné
Óvodavezető-helyettes Szigligeti Utcai Óvoda.:	Bakó Bernadett
Óvodavezető-helyettes Kazinczy-lakótelepi Ó.:	Nagy Gézáne
Nyitvatartási idő:	06:00-tól 18:00-ig
Csoportok száma:	13 csoport
Felvett gyermekek létszáma 2014. 09. 01-jén:	303 gyermek Szigligeti Óvoda:145 fő, Kazinczy –Lakótelepi Óvoda: 158 fő
Sajátos nevelési igényű gyermek: 16fő	Szigligeti U. Óvoda:9 fő, Kazinczy-lakótelepi Ó.: 7 fő
BTM Nehézséggel küzdő gyermekek száma:	10 fő /Szigligeti: 2 fő, Kazinczy: 8 fő
Kettes szorzó:	15fő /Szigligeti:9 fő, Kazinczy: 6 fő
Hármas szorzó:	1fő /Szigligeti: 0 fő, Kazinczy: 1 fő
Tanköteles korú kisgyermekek száma :	Szigligeti Utcai Óvoda:54 fő Kazinczy-lakótelepi Óvoda:64 fő

Az Óvoda kihasználtsága 2014. szept. 01.felvett gyermekek létszáma alapján: 80%
(max. felvehető 25+5=30 fő/csoport)

Részletesen: Szigligeti Utcai Óvoda: 81%
Kazinczy-lakótelepi Óvoda: 79%

II. Előkészítő munka

- A nevelési év végén a 2014/2015-ös nevelési év feladatainak tervezéséhez mindkét Óvodánkból bekértük az óvodapedagógus kollégák javaslatait.
- A júniusi tanévzáró értekezleten ismertetésre kerültek az éves értékelések, a vezető éves összegző Beszámolója, valamint a reszortfeladatok irányítását vállaló kollégák beszámolóit.
- A nyári időszokban a Törvényességi-és szakmai ellenőrzés megállapításait követve dokumentumainkban megtettük a szakértő által javasolt kiegészítéseket és korrekciókat, melyeket véglegesen jóváhagyott közösségünk.
- „Mozgáskotta” mozgásfejlesztő módszer bemutatása tréning formájában a Szigligeti Utcai Óvodánk tornaszobájában.

1.A nevelési év tervezésének alapja:

- A hatályban lévő köznevelési törvény;
- Végrehajtási rendeletek;
- A fenntartó által megfogalmazott elvárások;Törvényességi-szakmai szakértői vizsgálat iránymutatásai;
- Az Intézményünk Helyi Pedagógiai Programja;
- A vezetői pályázatban a Fejlesztésre irányuló vezetői feladatok;
- A 2013/2014. nevelési év értékelése.

III. A nevelési év feltételrendszerének alakulása

1.Humán erőforrás, személyi feltételek alakulása

A 2014-2015-es nevelési év zavartalan kezdéséhez a nyár folyamán megüresedett óvodapedagógus álláshelyek betöltése azonnal megoldandó feladatot jelentett az intézményvezetés számára.

2014. szeptember 1-re az üres álláshelyek betöltésére, illetve a feladatellátás belső átszervezésére került sor.

A felvételre került felsőfokú végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok szakmai gyakorlati idejüknek megfelelően gyakornoki, , illetve Pedagógus I. besorolásba kerültek. Intézményünk számára fontos, hogy a fiatal , pályakezdő fiatalok meríthessenek a több évtizede eredményesen tevékenykedő kollégák bölcsességéből szakmaiságából. Fontos, hogy a már jól bevált gyakorlatot vigyék tovább a szabadon választott módszertani eszközeikkel kiegészítve.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi óvoda betölthető státus álláshelyeinek száma 48.

2014. szeptember 1-jére minden státushely betöltésre került.

1 fő függetlenített óvodavezető
2 fő óvodavezető helyettes /Szigligeti 1 fő, Kazinczy 1 fő/
24 fő óvodapedagógus /Szigligeti: 11 fő, Kazinczy 13 fő/
4 fő pedagógiai asszisztens /Szigligeti :2 fő, Kazinczy :2 fő/
15 fő dajka /Szigligeti 8fő, Kazinczy 11 fő/
1 fő óvodatitkár
2 fő udvaros

Összesen:49 fő

Békéscsaba Megyei Jogú Önkormányzat óvodáinként engedélyezi 1-1 fő udvaros-karbantartó/Szigligeti 1 fő, Kazinczy 1 fő/ alkalmazását is.
Rendkívül fontosnak tartjuk jelenlétüket, hiszen a hibaelhárítási javítási, karbantartási feladatokat azonnal el tudják végezni és hozzájárulnak munkájukkal a gyermekek, és az óvodahasználók komfortérzetének növekedéséhez.

1.1. A dolgozók munkaidő beosztása

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Ügyeleti rendszerben látjuk el nyitva tartás alatt a gyermekek óvodapedagógusi felügyeletét.

Ügyeleti rend: reggel: 06:00-tól 07:30-ig,
délután : 17:00-tól 18:00-ig.

Óvodapedagógusi munkaidő beosztás:

Szigligeti Utcai Óvoda:

Délelőtti óvodapedagógusi munkaidő beosztás:

1 fő	H- CS:	6 ⁰⁰ -tól 12 ³⁰ -ig,	P.: 6. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ -ig
1 fő	H- CS:	7 ⁰⁰ -tól 13 ³⁰ -ig,	P.: 7 ⁰⁰ -tól 13 ⁰⁰ -ig
4 fő	H- CS:	7 ³⁰ -tól 14 ⁰⁰ -ig,	P.: 7. ³⁰ -13. ³⁰ -ig.

Délutáni óvodapedagógusi munkaidő beosztás:

5 fő	H- CS:	10 ³⁰ -tól 17 ⁰⁰ -ig	P.: 11. ⁰⁰ -17. ⁰⁰
1 fő	H- CS:	11 ³⁰ -tól 18 ⁰⁰ -ig,	P.: 12. ⁰⁰ -18. ⁰⁰

Kazinczy-lakótelepi Óvoda:

Délelőtti óvodapedagógusi munkaidő beosztás:

1 fő	H- CS:	6 ⁰⁰ -tól 12 ³⁰ -ig,	P.: 6. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ -ig
1 fő	H- CS:	7 ⁰⁰ -tól 13 ³⁰ -ig,	P.: 7. ⁰⁰ -13. ⁰⁰ -ig.
5 fő	H- CS:	7. ³⁰ -tól 14. ⁰⁰ -ig,	P.: 7. ³⁰ -13. ³⁰ -ig

Délutáni óvodapedagógusi munkaidő beosztás:

6 fő	H-CS:	10 ³⁰ -tól 17 ⁰⁰ -ig,	P.: 11. ⁰⁰ -17. ⁰⁰
1 fő	H-CS:	11 ³⁰ -tól 18 ⁰⁰ -ig,	P.: 12. ⁰⁰ -18. ⁰⁰

Óvodatitkár munkaidő beosztása:

1 fő 08:00-tól 16:00-ig.

Csoportban dolgozó dajkák munkaidő beosztása

Szigligeti Utcai Óvoda

Csoportban dolgozó dajkák heti váltásban, körforgásban dolgoznak:

1 fő	6 ⁰⁰ -tól 14 ⁰⁰ -ig,
1 fő	7 ³⁰ -tól 15 ³⁰ -ig,
2 fő	8 ⁰⁰ -tól 16 ⁰⁰ -ig,
1 fő	8 ³⁰ -tól 16 ³⁰ -ig,
1 fő	9 ⁰⁰ -tól 17 ⁰⁰ -ig.

Kazinczy-lakótelepi Óvoda

Csoportban dolgozó dajkák heti váltásban, körforgásban dolgoznak:

2 fő	6 ⁰⁰ -tól 14 ⁰⁰ -ig,
4 fő	8 ⁰⁰ -tól 16 ⁰⁰ -ig,
1 fő	10 ⁰⁰ -tól 18 ⁰⁰ -ig.
1 fő	8 ⁰⁰ -tól 12 ⁰⁰ -ig

Takarítást végző dajkák munkaidő beosztása

Szigligeti Utcai Óvoda

Takarítást végző dajkák munkaidő beosztása /heti váltásban/:

1 fő	06:00-tól 14:00-ig, illetve 10:00-tól 18:00-ig-
1 fő	10:00-14:00-ig, illetve 14:00-18:00-ig

Kazinczy –lakótelepi Óvoda

Takarítást végző dajkák munkaidő beosztása:

2 fő	14 ³⁰ -tól 18 ³⁰ -ig,
Konyhai kisegítő munkatárs	
1 fő	8 ³⁰ -16 ³⁰ -ig

Udvaros – karbantartó munkaidő beosztása

Mindkét óvodában:

1-1 fő óvodánként: 06:00-tól 14:00-ig, illetve osztott munkaidőben.

A munkarendben szükség esetén rugalmas változtatásokat alkalmazunk.

Intézményünkben a munkaidő kedvezmények érvényesítése a NKT 62.§(5). (8) pontoknak megfelelően történik.(SZMSZ)

1.2.Az óvodapedagógusok kötött munkaideje:

Az intézményvezető a kötött munkaidőben ellátandó feladatok elosztásánál- az egyenlő bánásmód érvényesülésének érdekében- biztosítja az arányos és egyenletes feladatelosztást a nevelőtestület tagjai között.

Az óvodapedagógus a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében

legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelkezhető el számára.

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása a kötelező óraszámokra vonatkozik. A szakmai továbbképzések, megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, családlátogatások, konzultációk szakemberekkel, szakmai dokumentációk vezetése, felkészülés a foglalkozásokra a kötelező óraszám és a törvényes munkaidőkeret között történik.

A gyakornok neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaideje hatvanöt százaléka.

A Közalkalmazotti Tanács tagjait és elnökét megillető munkaidő kedvezmény kiadása a pedagógus kötött munkaidejének terhére történik olyan módon, hogy a munkaidő-kedvezmény nyolcvan százaléka a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre, húsz százaléka a neveléssel oktatással lekötött idő felső határa feletti kötött munkaidőre essen.

1.3. Az óvodavezető munkarendje:

Apáti- Nagy Gáborné óvodavezető heti munkaideje 40 óra, a törzsidő naponta 08:00-16:00-ig tart.

Mindkét óvodában szükség szerint, illetve a szerdai és csütörtöki napokon a Kazinczy-lakótelepi Óvodában tartózkodik.

A kötelezően letöltendő 10 óráját –a két telephelyen 5-5 órában a csoportokban érdemi feladatokkal, a gyermekekkel való közvetlen foglalkozással tölti:

Szigligeti Utcai Óvodában:

- Hétfőn 08:30-10:30-ig és keddi napokon 08:00-11:00-ig a Manó vegyes csoportban a kisebb gyermekek csoportjával való közvetlen foglalkozás;
- hosszabb hiányzás esetén az óvodapedagógus helyettesítése az aktuális csoportban.

Kazinczy-lakótelepi Óvodában:

- a Nyuszi vegyes csoportban Szerdán 09:00-11:00-ig a kisebb gyermekekkel való közvetlen foglalkozás; Csütörtökön 08:00-09:00-ig a Méhecske vegyes csoportban kisebb gyermekek csoportjával való foglalkozás; 09:00-11:00-ig a Katica csoportban BTM nehézséggel küzdő gyermekkel való közvetlen foglalkozás.(közösségi kapcsolatainak segítése, majd egyéni foglalkoztatása).
- hosszabb hiányzás esetén az óvodapedagógus helyettesítése az aktuális csoportban.
-

Az óvodavezető helyettesítése az SZMSZ szerinti sorrendben történik.

1.3.1. Az óvodavezető munkáltatói feladatai:

- A dokumentumok törvényi változásoknak való megfelelése.
- A karbantartási szünet megszervezése. Felújítási, karbantartási munkák megszervezése.
- Beiskolázási terv elkészítése.
- Nevelés nélküli munkanapok megszervezése.
- Szülői értekezletek megszervezése.
- Munkaterv, összeállítása.
- Szabályzatok felülvizsgálata
- Költségvetési terv elkészítése
- Kinevezések, illetve bérrel kapcsolatos adminisztráció ellátása.
- Ellenőrző, értékelő tevékenység. A nevelő-fejlesztő munka ellenőrzése. A dokumentációkban foglaltak megvalósulási szintje, színvonala.
- A minősítő vizsgák eredményességének elősegítése, az óvodapedagógusok támogatása.
- Kapcsolattartás a Fenntartóval, a Gazdasági Ellátó Szervezettel, más társintézményekkel. Az Óvodánk képviselése.
- A szakmai munkaközösség munkájának segítése.
- Aktuális feladatok elkészítése. Határidők betartatása és betartása.
- Minden olyan feladat ellátása, amely az intézmény zavartalan működéséhez hozzájárul.

2. Tárgyi feltételek biztosítása

Tárgyi feltételeink megteremtésénél fontosnak tartjuk mindkét óvodánkban a biztonságos, esztétikus környezet megteremtését. Az alapvető tárgyi feltételeink adottak, az elengedhetetlenül fontos eszközök beszerzése, folyamatosan történik a mindenkorani anyagi lehetőségeink figyelembe vételével.

Elsődleges szempont a gyermekek által használt eszközök beszerzése, az eredményes nevelőmunkához hozzájáruló biztonságos tárgyi környezet megteremtése.

Költségvetési forrásból kívánjuk biztosítani:

- Az igénybevett közüzemi szolgáltatási díjak;
- Nevelési területenként szükségessé váló szakmai anyagok, játszóházak, nyílt napok eszközeinek beszerzése;
- Tisztítószeres beszerzése;
- Egészségügyi-, tisztálkodási eszközök beszerzése;
- Védőruhák, lábbelik beszerzése;
- Az adminisztrációs feladatok ellátásához szükséges eszközök beszerzése;
- Az étkeztetés lebonyolításához szükséges eszközök pótlása;
- Szolgáltatás igénybevétele: megbízási díjak, internet; telefon, posta,...;
- Balesetveszély elhárításával kapcsolatos javítási munkálatok elvégzése;
- Játékeszközök javítása, pótlása, beszerzése;

Egyéb forrásból kívánjuk biztosítani többek között (adományok, képviselői támogatás,...)

- Mozgásfejlesztő eszközök beszerzését
- A játszóudvar biztonságossá tétele, homokcseréjét;
- Játészótéri eszközeink gyarapítását;
- a játszóudvar pormentesítését a gyepterület pótlásával;
- a természetes és mesterséges árnyékolás kiterjesztését még nagyobb területre;
- az óvoda arculatát erősítő tárgyi környezet bővítését.

A Fenntartó a nyári karbantartási feladatok ellátásához minden nevelési évben elkülönített forrást biztosított. Terveink szerint a forrás biztosításával többek között:

- a tisztasági festések elvégzésére;
- a játszótéri eszközeink karbantartására;
- a tálaló konyhák korszerűsítésének folytatására;
- az elavult eszközeink egy részének cseréjére nyílna lehetőségünk.

Felelős: óvodavezető

Határidő: folyamatos, illetve a megjelölt határidőre

IV. Gyermekcsoportok szervezése

A 2014/2015-ös nevelési évben indítható csoportjaink számát Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Közművelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sportbizottsága a 39/2014. (V. 27.) KIOSB Határozatával 13 csoportban állapította meg.

Szigligeti Utcai Óvoda: 6 csoport

Kazinczy-lakótelepi Óvoda: 7 csoport

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Közművelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sportbizottsága ugyan ebben a Határozatában kijelölte a Kazinczy-lakótelepi Óvodát az óvodaérett 2,5 éves korú gyermekek felvételére.

Hivatkozás 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1)

Szigligeti Utcai Óvoda

/2014/2015. nevelési évre felvett gyermeklétszám adatokkal 2014. szeptember 01-jén/

MANÓ CSOPORT

Óvodapedagógusok: **Bánáti Alíz , Huszár Gyula Zoltánné**
Pedagógiai asszisztens: **Fodor Renáta**

Tényleges létszám: 24 fő
Számított létszám: 25 fő /1 fő SNI 2x
HH - s gyermekek száma: 2 fő
HHH - s gyermekek száma: 1 fő

CICA CSOPORT

Óvodapedagógusok: **Bakó Bernadett, Szabó Gyöngyi**
Pedagógiai asszisztens: **Kanász Ildikó**

Tényleges létszám: 24 fő
Számított létszám: 27 fő /3 fő SNI 2x;
HH - s gyermekek száma: 4 fő
HHH - s gyermekek száma: 1 fő

NYUSZI CSOPORT

Óvodapedagógusok: **Varga Lászlóné, Rózsa Anikó Éva**
Dajka: **Lakatos Róza**

Tényleges létszám: 25 fő
Számított létszám: 26 fő /1 fő SNI 2x
HH - s gyermekek száma: 2 fő
HHH - s gyermekek száma: 0 fő

KATICA CSOPORT

Óvodapedagógusok: **Rotyisné Dehelán Ildikó, Gyaraki Livia**
Dajka: **Latyák Jánosné**

Tényleges létszám: 25 fő
Számított létszám: 26 fő /1 fő SNI 2x, 1 fő BTM/
HH –s gyermekek száma: 2 fő
HHH - s gyermekek száma: 0 fő

PILLANGÓ CSOPORT

Óvodapedagógusok: **Szatmáriné Balogh Éva, Balog Krisztina**
Dajka: **Tyukodi Gabriella**

Tényleges létszám: 23 fő
Számított létszám: 24 fő / 1 fő SNI 2x; 1 fő BTM/
HH - s gyermekek száma: 0 fő
HHH - s gyermekek száma: 0 fő

ŐZIKE CSOPORT

Óvodapedagógusok: **Mokosné Tóth Angéla, Sija Éva**
Dajka: **Csik Magdolna**

Tényleges létszám: 25 fő
Számított létszám: 26 fő /1 fő SNI 2x, fő BTM//
HH - s gyermekek száma: 4 fő
HHH - s gyermekek száma: 0 fő

DAJKA - takarítói feladatokkal megbízva:

Bús Erika
Rác Ildikó

KARBANTARTÓ-UDVAROS-FÚTÓ MUNKATÁRS

Dombi Norbert

TESTVÉRCSOPORTOK:

Manó – Nyuszi
Cica – Katica
Pillangó -Őzike

Kazinczy-lakótelepi Óvoda

/2014/2015. nevelési évre felvett gyermeklétszám adatokkal 2014. szeptember 01-jén/

MÓKUS CSOPORT

Óvodapedagógusok: **Csiernikné Rózsa Ibolya, Zsóriné Nagy Mónika**
Dajka: **Fejes Mariann**

Tényleges létszám: 23 fő
Számított létszám: 24 fő / 1 fő,1 fő SNI 2x,3 fő BTM//
HH- s gyermekek száma: 5 fő
HHH- s gyermekek száma: 1 fő

KATICA CSOPORT

Óvodapedagógusok: **Királyné Egri Mónika, Tóthné Papp Krisztina**
Dajka: **Breckska Mária**

Tényleges létszám: 22 fő
Számított létszám: 24 fő /2 fő SNI 2x, 1 fő BTM /
HH - s gyermekek száma: 8 fő
HHH - s gyermekek száma: 0 fő

PILLANGÓ CSOPORT

Óvodapedagógusok: **Benkő Mihályné, Nagy Gézáné**
Dajka: **Melis Györgyné**

Tényleges létszám: 20 fő
Számított létszám: 23 fő /1 fő SNI 3x, 1 fő SNI 2x/
HH - s gyermekek száma: 4 fő
HHH - s gyermekek száma: 0 fő

SÜNI CSOPORT

Óvodapedagógusok: **Tokainé Kiss Zita, Vandlik Julianna**
Pedagógiai asszisztens: **Dobóné Bohus- Monyis Katalin**
Tényleges létszám: 25 fő, *ebből 2,5 éves korú gyermek: 3 fő*

Számított létszám: 25 fő /0 fő SNI, 0 fő BTM/
HH - s gyermekek száma: 0 fő
HHH - s gyermekek száma: 0 fő

MÉHECSKE CSOPORT:

„Az Óvoda személyi és tárgyi feltételek biztosításával kész fogadni a 2,5 éves korú gyermekeket.” Idézet: Munkatervi javaslat- Méhecske csoport munkatársai.

Óvodapedagógusok: **Kudlákné Ratár Klára, Szamosiné Dorner Katalin**
Pedagógiai asszisztens: **Turcsán Andrásné**
Tényleges létszám: 25 fő, *ebből 2,5 éves korú gyermek: 3 fő*

Számított létszám: 26 fő / 1 fő SNI 2x, 2 fő BTM//
HH - s gyermekek száma: 3 fő
HHH - s gyermekek száma: 0 fő

NYUSZI CSOPORT

Óvodapedagógusok: **Békési- Palyusik Edit, Kuruczné Kocsis Judit,**
Dajka: **Gajdács Tamásné**

Tényleges létszám: 24 fő
Számított létszám: 25 fő /1 fő SNI 2x, 1 fő BTM/
HH - s gyermekek száma: 5 fő
HHH - s gyermekek száma: 0 fő

MACI CSOPORT

Óvodapedagógusok: **Kis Mihályné, Kónyáné Kovács Mária**
Dajka: **Bondár Jánosné**

Tényleges létszám: 18 fő
Számított létszám: 18 fő
HH - s gyermekek száma: 12 fő
HHH - s gyermekek száma: 1 fő

DAJKA- TAKARÍTÓ MUNKATÁRSÁK

Varga Gézáné
Kovács Mihályné

FÉLMŰSZAKOS DAJKA **Sitkei Szilvia**

KONYHAI MUNKATÁRS **Szatmári Ferencné**

KARBANTARTÓ-UDVAROS-FÚTÓ MUNKATÁRS **Dézsai Zsolt**

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvénynek való megfelelés, a helyi szabályozások változásainak lekötése kiemelt feladat intézményünk számára is. Ezért elengedhetetlenül fontos a vezetésben feladatot vállaló kollégák (intézmény-vezető, vezető-helyettesek) törvényi tájékozottságának biztosítása, amely elsősorban a saját felelős tájékozottság megszerzését jelenti. Vezetői feladatot az a kolléga láthat el magabiztosan, aki ismeri a törvényes és szakszerű működés alapelemeit, így a munkahelyi közösségében ennek megfelelően képes szervezni a napi folyamatokat, ennek megfelelően képes segítséget nyújtani a nevelő munkát végzők számára a nevelési év során bekövetkező változások lekötésére, illetve a feladatok végrehajtására. Fontos a vezetési feladatok megosztása, a felelősségi körök egyidejű kijelölésével.

A beosztott kollégák önirányítási képessége, szakmai felelősségvállalása is elengedhetetlen. Az átalakuló köznevelési rendszer a pedagógus kollégáktól is szintén megkívánja tájékozottságot a törvényi változásokban, azok alkalmazásában. Napjainkban kiemelten fontos a körülményekhez való rugalmas alkalmazkodás, és az ennek megfelelő szakmai módszertani megújulás.

V. Kiemelt nevelési feladatok a 2014/2015-ös nevelési évben:

A Helyi Nevelési Programunkban megfogalmazott értékek minél színvonalasabb megvalósítása. Mi mindannyian olyan óvodát szeretnénk megvalósítani:

- ahol jó gyermeknek lenni;
- ahol mindenki és minden a gyermekekért van;
- ahol a játék, a mozgás, a változatos tevékenységek, az egyéni bánásmód biztosítják az örömteli óvodás éveket;
- ahol a dolgozók példát mutatnak beszédben, lélekben, hitben, tisztaságban;
- ahol korrekt nevelőpartneri kapcsolatot alakíthatunk ki a családokkal;
- ahol az emberi kapcsolatainkra a tiszteltet, a nyitottság, a segítőkészség, az együttműködés és az együttgondolkodás jellemző.
- A gyermeki jogok tiszteltetben tartása, maximális érvényesítése.
- A gyermek magatartáskultúrájának fejlesztése.
- Családias, szeretetteljes, cselekvésre ösztönző környezet kialakítása. Folyamatos napirend megvalósítása.
- A gyermekek egyéni képességeik szerinti folyamatos fejlesztése.

- A gyermek fejlődési naplójának vezetése, egyéni képesség szerinti fejlesztése.
- Dokumentáció szakszerű, naprakész vezetése, határidők betartása.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének megszervezése: csoportban integrált és kiemelt fejlesztés.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult gyermekek ellátásának megvalósítása az óvodai nevelés keretében.
- Egészséges életmódra nevelés – a gyermekek rendszeres napi levegőztetésének, megvalósítása, mindennapos testnevelés biztosítása a gyermekek testi fejlődését, edzettségét eredményező játéklehetőségek felajánlásával.
- Vitaminnapok a csoportokban.
- Az uszoda, udvar és tornaterem adta lehetőségek teljes kihasználása – a „Mozgáskotta” módszer bevezetése a napi gyakorlatba;
- Szlovák nemzetiségi nyelv iránti érdeklődés fenntartása Szlovák nemzetiségi hagyományápolás.(Kazinczy-lakótelepi Óvoda).
- Anyanyelvi nevelés; beszédkezdés, beszédöröm és szeretet fenntartása.
- A gyermekek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségi szint elérése a bemenet és kimenet tükrében.
- A kiemelten tehetséges gyermekek támogatása a továbbfejlődésben. Lehetőségek keresése és biztosítása a megmérettetésükre. Városi rendezvények: Költészet napja, sport- és rajzversenyek,...
- A családok segítése, partneri kapcsolat ápolása.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- Az önképzés és önértékelés igényének fenntartása.
- A sikeres minősítő vizsga letételének segítése, támogatása.
- Szakmai Munkaközösségek eredményes működésének támogatása.

Felelős: minden óvodapedagógus valamint az óvodavezető
Határidő: folyamatos

Szakmai dokumentumok:

2012. évi CXXIV. törvény;
 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rend.; 15/2013. (II.26.) EMMI rend.;
 2013.évi CXXIX. törvény; 326/2013. Korm. rend.
 363/2012. (XII. 17.) Korm. rend. - az Óvodai nevelés országos alapprogramja;
 Helyi Pedagógiai Program;
 Szervezeti és Működési Szabályzat;
 Törvényességi és szakmai vizsgálat összegző értékelése;
 Munkatervi javaslatok.
 A 2014/2015-es nevelési év Munkaterve.

VI. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális pedagógiai gondozása

1. Óvodán kívüli fejlesztések:

A feladatokat a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Békéscsabai Tagintézménye látja el. A speciális és általános képességfejlesztő ellátás szervezése folyamatban van, az. ellátást az utazó szolgálat keretében kívánják biztosítani. A gondozásban résztvevő szakemberek kiválasztása, a fejlesztés helyszínének meghatározása, telephelyenkénti felsorolása a gyermekek eljuttatási módja a későbbiekben kerül meghatározásra.

Mindezek a pontosítás és véglegesítés után mellékletben kerülnek feltüntetésre.

Felelős: óvodavezető
Határidő: szeptember, október

2. Az Óvodánkban történő fejlesztések:

Fejlesztés minden csoportban:

- egyéni Fejlesztési Terv alapján (szakvélemény figyelembe vételével);
- folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógus és a fejlesztő szakember között;
- tapasztalatok, információk megosztása;
- megfigyelések folyamatosan;
- a gyermekek fejlettségi szintjét, a fejlődésük ütemét, a differenciált fejlesztésük irányát tartalmazó fejlődési naplók vezetése.
- a szülők tájékoztatása az elért eredményekről.

Felelős: óvodapedagógusok
Határidő: folyamatos

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult gyermekek ellátásának megvalósítása az óvodai nevelés keretében fejlesztő pedagógus végzettséggel rendelkező óvodapedagógusaink iránymutatásával a csoportokban, a szakvéleményben foglaltaknak megfelelő időtartamban kiscsoportos foglalkoztatási keretben történik.

Fejlesztő óvodapedagógusok

Szigligeti Utcai Óvoda: jelenleg nincs ilyen végzettségű óvodapedagógus alkalmazásban.
 Balog Krisztina várhatóan fejlesztőpedagógus végzettséget szerez 2015. júniusában.

Kazinczy-lakótelepi Óvoda: Szamosiné Dorner Katalin
 Kuruczné Kocsis Judit
 Kónyáné Kovács Mária
 Békési- Palyusik Edit

VII. Az óvoda működési rendje

A 2014/2015-ös nevelési év 2014. szeptember 1-től 2015. augusztus 31-ig folyamatosan nyitva tart.

Intézményünk 2014/2015-as nevelési évben 06:00 órától 18:00 óráig tart nyitva minden hétköznap.

Szabad-, munkaszüneti-, és ünnepnapokon zárva tart.

A szülők tájékoztatását, majd a gyermekelhelyezés i szükséglet igényfelmérését követően lehet téli zárva tartást kezdeményezni.

A decemberi óvodai zárva tartás idejét az iskolai téli szünet rendjéhez kell igazítani, a szünet ideje alatt az igényeknek megfelelően ügyeletet kell biztosítani.

A Szülők igénye esetén Játsszoházak várják a gyermekeket.

Az ügyelet rendjét –egyeztetés alapján – a Polgármesteri Hivatal Oktatási, Közművelődési, és Sport Osztálya állítja össze, a Közművelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság hagyja jóvá. (Bcs. Óvodák Működési rendje 12/2013. (II. 19.) KIOSB Határozat)

2014. december 22-től 2015. január 2-ig az óvoda zárva tart (Karácsony és Szilveszter között.)

Nyitás: 2015. január 05.(hétfőn).

Intézményünk **4 nevelés nélküli munkanapot** vesz igénybe:

2014. november:	„Mozgáskotta” házi bemutató A módszertani bemutatót tartja: Mokosné Tóth Angéla, Munkaközösség vezető óvodapedagógus
2015. január 17:	Fejlesztő pedagógus meghívása. Szakmai tapasztalat és eszmecsere.
2015. április 26.	Csapatépítés. Gyalogtúra. Helye: Bihari hegyekben Felelős: óvodavezető; és Bánáti Alíz óvodapedagógus
2014. június 26.	Tanévzáró értekezlet.

Nyári karbantartási szünet időtartama: 4 hét

Mentesítő Óvoda: Nyitva tartó óvodák bármelyike.

Feladat: 2015. május 31-ig igények felmérése.

Felelős: Óvodavezető, és valamennyi óvodapedagógus.

Határidő: 2015. február 15-ig a szülők tájékoztatása a pontos időpontról.

Szülői értekezletek ajánlott időpontjai:

A testvérgyerekekre való tekintettel a csoport szülői értekezleteket óvodánként két, egymástól eltérő időpontban tartjuk.

2014. szeptember 10.	Összevont értekezlet. Helye: Kazinczy- lakótelepi Óvoda: Tartja: Tar László Téma: az óvodai gyermekétkeztetés
2014. szeptember 11	Összevont értekezlet. Helye: Szigligeti Utcai Óvoda: Tartja: Tar László Téma: az óvodai gyermekétkeztetés
2014. szeptember 29; 30.:	tájékoztatás a nevelési évről; szervezési feladatok
2015. január 12; 13.:	tanköteles korú gyermekek szüleinek, fejlesztőpedagógus közreműködésével;
2015. április 6; 7.:	anyák-napja, évfáró, kirándulások; (Szigligeti Utcai Óvoda)
2015. május eleje:	anyák napja, évfáró, kirándulások; (Kazinczy-lakótelepi Ó.)
2015. június 15; 16.:	tájékoztatás az új gyermekek szüleinek.

Fogadóórak: a csoportok egyénileg határozzák meg a kötelező órákon kívüli időpontokban

Nevelőtestületi értekezletek:

- o **Tanévnyitó értekezlet:** 2014. szeptember 5.
 - Témája: 2014/2015-as nevelési év várható feladatai, Munkaterv megvitatása, elfogadása. A nevelési év aktuális feladatainak megbeszélése, megbízatások.
- o **Az óvodapedagógusok és dajkák közös megbeszélése** az aktuális feladataikról októberben, illetve szükség szerint óvodánként.
- o **Törvényi változások – az ebből adódó előttünk álló feladatok.**
- o **Közalkalmazotti Tanács megbeszélései** szintén havi rendszerességgel, illetve szükség szerint.
- o **Tanévzáró/tanévnyitó értekezleten:** az elért eredmények és új feladatok.

Ezen kívül megbeszélések:

- o hétfői napokon a vezető-helyettes kollégákkal; feladatok ütemezése, beszámoló;
- o felváltva, hetente egy-egy alkalommal megbeszéléseket tartunk az aktualitásokról megfelelően az érintettekkel. Cél: az információáramlás biztosítása.

Cél: az intézményen belüli információáramlás biztosítása.

Felelős: óvodavezető, vezető-helyettesek, munkaközösség vezetők.

VIII. Az óvodai beíratás, felvételi kérelmek, elbírálások időszaka:

1. Az óvodai beíratás rendje:

Békéscsaba Megyei Jogú város Önkormányzati fenntartású óvodáinak működési rendje szerint.

Helyi feladatok:

- óvodaválasztással kapcsolatos ügyintézés;
- óvodai beíratás;
- csoportba sorolás;
- szülők értesítése;
- szülői értekezlet;
- családlátogatás az óvónők részéről.

2. Az Intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok tervezett időpontja: mindkét óvodában április hónapban.

- 2015. április 10.(péntek) Szigligeti Utcai Óvoda,
- 2015. április 17. (péntek) Kazinczy-lakótelepi Óvoda, illetve az érdeklődők igénye szerint előzetes egyeztetéssel.

- „Mozgáskotta” mozgásfejlesztő módszer-bemutató a nyílt napon és az Őzike csoportban.

Helye: Szigligeti Utcai Óvoda tornaszobája

Vezeti: Mokosné Tóth Angéla

Felelős: óvodavezető;
Mokosné Tóth Angéla

IX. Beiskolázás

A szülők megfelelő korrekt tájékoztatása, az iskolaválasztással kapcsolatban.
Óvodai Szakvélemények átadása a Szülőknek.

Folyamata: az érvényben lévő beiskolázási szabályzat előírásának megfelelően.

Felelős: óvodavezető és az érintett óvodapedagógusok

X. A 2014/2015-ös nevelési év kiemelt feladata

1. Feladataink:

Az Intézményünk életébe bekapcsolódó kollégák beilleszkedésének, szakmai fejlődésének segítése, támogatása.

A dokumentumainkban megfogalmazott értékék szerinti feladatmegoldás és feladatellátás.

Munkaközösségek működési feltételeinek biztosítása, a sikerek megosztása, a jó gyakorlatok átörökítése, intézményesítése, átvezetése a mindennapi gyakorlatba.

A minősítési eljárásban részt vevők eredményes felkészülésének segítése.

A mentori tevékenység tudatosságának erősítése.

A továbbképzésben résztvevő kollégák többlettudásának átadása, hospitálások, munkamegbeszélések formájában, az ismeretek gyakorlatban történő alkalmazása.

Hagyományok ápolása, őrzése, a lehetőségek közös felkutatása és megvalósítása. Külsőségekben történő megjelenítése. nemzetiségi sarok kialakítása.

Munkaközösségek sikeres munkájának elősegítése és támogatása. Munkamegbeszélések támogatása.

A két óvoda közeledése: közös programokkal.

Team csoport működtetése az aktuális feladatoknak megfelelően:

Vezetője: vezető helyettes.

Team munkában résztvevők köre: önként vállalással.

Feladat: A működéshez szükséges legfontosabb szabályzatok folyamatos felülvizsgálata, esetleges módosítása.

A nevelőtestület, valamint a szülők javaslatait, fejlesztésre irányuló észrevételeit összegyűjtve, intézkedési terv készítése, a terv megvalósításának segítése.

Felelős: vezető helyettes

Határidő: folyamatos

2.Munkaközösségek működtetése:

- „Kreatív - Báb Munkaközösség” működtetése Munkaterv alapján.

Vezetője: Királyné Egri Mónika óvodapedagógus

- „Mozgáskotta”Munkaközösség működtetése Munkaterv alapján.

Vezetője: Mokosné Tóth Angéla óvodapedagógus

- Szlovák nyelv ápolása: Munkaterv alapján, a Kazinczy-lakótelepi Óvodában.

Feladat: a munkatervben foglaltakon kívül: nemzetiségi sarok kialakítása a Kazinczy-lakótelepi Óvoda összekötő helységében.

A tárgyi kultúra értékeinek bemutatása, folyamatos gazdagítása.

Vezeti: Kónyáné Kovács Mária óvodapedagógus

- Játékos gyermektorna Munkaterv alapján

Feladat: játékos felszabadult mozgásformák megtanítása a nagycsoportos korú gyermekeknek. Sikerélményhez juttatás; a tehetségek felkarolása.

Vezeti: Szamosiné Dorner Katalin óvodapedagógus
Zsórinné Nagy Mónika óvodapedagógus

- „Zöld munkacsoport” működtetése Munkaterv alapján.

Vezeti: Rotyisné Dehelán Ildikó óvodapedagógus

XI. Tervezés

Fejlesztési és nevelési tervek készítése óvodánként, a korábbi gyakorlatnak megfelelően.
A módszerek és eszközök alkalmazásának bemutatása és dokumentálása.

- OAP és a Saját Pedagógiai Programunk alapján.
- Egyéni fejlődésment figyelembevételével.
- Fejlesztési naplók vezetése szabályzat szerint folyamatos, ellenőrzése a tervekkel együtt.

Felelős: minden óvodapedagógus, óvodavezető.

XII. Család - Óvoda kapcsolata

1. Az Intézményi Szülői Választmányi értekezletek

Intézményi Szülői Választmány munkája Munkaterv alapján.
Óvodai ünnepek, programok, gyermekek fejlődése, aktuális témák megbeszélése
Az értekezletek mindkét telephelyen megvalósulnak.

2014. szeptember-október:

ISZV Munkatervének elfogadása a 2014/2015-ös nevelési évre;
csoport szülői értekezletek;

2015. január: ISZV értekezlete;
csoport szülői értekezlet

2015. április: ISZV értekezlete
csoport szülői értekezlet

2015. június: tájékoztató jellegű az újonnan beírt gyermekek szüleinek.

Alapítványok működtetése a hagyományoknak megfelelően.
Szponzorok keresése, támogatások ösztönzése.

Jótekonysági Bál- ajánlott időpontok telephelyenként.

A szülői érdeklődés függvényében kerülnek megrendezésre.
Kazinczy- lakótelepi óvoda: 2015. februári, vagy márciusi időpontban
Szigligeti Utcai Óvoda: 2014. novembere.

Felelős: óvodavezető, vezető-helyettesek

XIII. A nemzeti, helyi, intézményi ünnepek, ünnepélyek, jeles napok

Csapatépítő szakmai nap az ovisoknak.

A kreatív óvó nénik meghívására a gyermekek bábelőadást tekintenek meg a testvér óvodában.

Dátum	Ünnep megnevezése	Óvoda	Ünnepség módja, felelősök
2014. szeptember	Csoport kirándulások	Szigligeti Kazinczy	Minden csoport saját hatáskörében
2014. október	Szent Mihály napja (10.03.)	Kazinczy	Királyné Egri Mónika
	Őszi Kavalkád (10.17.)	Szigligeti	Rotyisné Dehelán Ildikó
	Komposztáló készítése	Szigligeti	Sia Éva
	Állatok Világnapja Kirándulás a Pusztatöltekre (10.04.)	Kazinczy Szigligeti	Minden csoport a saját hatáskörében Dehelánné Rotyis Ildikó
	Aradi Vértanúk Napja (10.06.)	Szigligeti Kazinczy	Minden csoport saját hatáskörében
	Nemzeti Ünnepek (10.23.)	Szigligeti Kazinczy	Minden csoport saját hatáskörében
2014. november	Madarak etetése, madáretetők kihelyezése	Szigligeti Kazinczy	Minden csoport saját hatáskörében
	Töklámpások készítése (11.21.)	Szigligeti	Nagycsoportos gyermekek részvételével Sija Éva
2014. december	Adventi – karácsonyi hangverseny nyugdíjas kollégák meghívásával (12.19.)	Szigligeti	Bakó Bernadett
	Adventi – karácsonyi hangverseny (12.12.)	Kazinczy	Nagy Gézáné
	Mikulás (12.06.)	Szigligeti Kazinczy	vezető helyettesek
	Adventi játszóház (12.19.)	Kazinczy	Királyné Egri Mónika
	A Télapó kesztyűje (12. hó)		A Kreatív – Báb Munkaközösség bábdarabja
	Karácsonyi ráhangolódás Karácsonyi nyílt napok (12.15-e hete)	Kazinczy Szigligeti	Minden csoport saját hatáskörében
	Nemzetiségi nap (12.18.)	Kazinczy	Kónyané Kovács Mária
	A Szigligeti Utcai ovisok meghívása bábelőadásra A Télapó kesztyűje (12.)	Kazinczy	Királyné Egri Mónika
	Téli tekerő túra- Városerdőn (01.)	Szigligeti	Varga Lászlóné
2015. január	A Kazinczy ovisok meghívása meseelőadásra (01.)	Szigligeti	Sija Éva
	Nagyszülők napja (01.30.)	Kazinczy Szigligeti	Kurucz Kocsis Judit Rózsa Anikó Éva

2015. február 25.	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Szigligeti Kazinczy	Minden csoport saját hatáskörében
2015. Vízkeresztől hamvazó szerdáig	Téلبúcsúztató farsangi napok (02. 19. - 02. 22.)	Szigligeti	Varga Lászlóné Szatmáriné Balogh Éva
		Kazinczy	Királyné Egri Mónika
2015. március	Nemzeti ünnep (03. 15.)	Szigligeti Kazinczy	Minden csoport saját hatáskörében
	Víz világnapja (03. 22.)		
	Húsvéti játszótér (03.27-e hetén.)	Szigligeti	Minden csoport saját hatáskörében
	A mumus c. bábelőadás- Munkaközösség(03.13.) Húsvéti játszótér (03. 27.)	Kazinczy	Királyné Egri Mónika
2015. április	Kirándulás Városerdőn Madarak, Fák napja (04.10.)	Szigligeti Kazinczy	Rotyisné Dehelán Ildikó Minden csoport saját hatásk.
	A Szigligeti U. ovisok meghívása A mumus c. bábelőadásra (01.20.)	Kazinczy	Kreatív- Báb Munköz.. Királyné Egri Mónika
	Föld világnapja (04. 22.) Vulkánkitörés az óvoda udvarán. A Föld világnapja	Szigligeti Kazinczy	Minden csoport saját hatáskörében
	Szent-György nap (04. 24.) természetjáró kirándulás	Kazinczy	minden csoport a saját hatáskörében
	Gyalogtúra a „ Tekergő csapattal” és a Szülőkkel	Szigligeti	Minden csoport saját hatáskörében
	Májusfa állítása (04. 30.)	Szigligeti	Balog Krisztina
	Városi Sportnap	Szigligeti Kazinczy	Érintett gyermekek és óvodapedagógusok
2015. május	Nemzeti ünnep (05. 01.)	Szigligeti Kazinczy	Minden csoport saját hatáskörében
	Anyák Napi köszöntés (05. 03.)	Szigligeti Kazinczy	Minden csoport saját hatáskörében
	Évzáró	Szigligeti Kazinczy	Minden csoport saját hatáskörében
	Gyermeknap (05.31.)	Szigligeti	Minden csoport saját hatáskörében
2015. június	Gyermeknap Majális (05. 29. vagy 06.05.) Junális (06.)	Kazinczy Szigligeti	Óvodavezető helyettesek
	Nemzeti Összetartozás Napja (06. 04.)	Szigligeti Kazinczy	Minden csoport saját hatáskörében
	Környezetvédelmi Világnap (06. 05.)	Szigligeti Kazinczy	Minden csoport saját hatáskörében
	Pünkösöd (06.24., 25.)	Szigligeti Kazinczy	Minden csoport saját hatáskörében

Kirándulások és egyéb óvodai megmozdulások szervezése a csoportok feladata.
Autóbusz rendelés a Szigligeti Utcai Óvodában Szilágyi Edit óvodatitkár feladata a csoport óvónői által kért időpontra. A Kazinczy-lakótelepi óvodában Sitkei Szilvia szervezi a buszrendelést.

Színház és egyéb előadások:

- szervezéséért a csoport óvónői felelősek;
- új lehetőségek átgondolása adott esetben.

Az évszakoknak megfelelő díszítésért felelős csoportok:

Ősz

Szigligeti: Nyuszi-Manó
Kazinczy: Maci-Katica

Tél

Szigligeti: Katica - Cica
Kazinczy: Süni – Mókusz

Tavaszi

Szigligeti: Ózike –Pillangó
Kazinczy: Nyuszi – Méhecske - Pillangó

XIV. Gyermekvédelmi munka

Működés: Mindkét telephelyen Gyermekvédelmi Munkaterv alapján.
Feladat: folyamatos megelőző, feltáró munka, a szülő tájékoztatása lehetőségeiről (SZMSZ és Házirend meghatározása alapján). Törekevés arra, hogy a rászoruló gyermekek kapják meg a pedagógiai, szociális és más szükséges támogatást a hátrányok csökkentéséhez. Kapcsolattartás az érintett családokkal, szervekkel (Családsegítő, Gyámügy).

Felelősök: Kudlákné Ratár Klára (Kazinczy-lakótelepi Óvoda)
Rózsa Anikó Éva (Szigligeti Utcai Óvoda).

XV. Az intézményvezetés területén kiemelt feladatok:

- Az intézmény személyi, tárgyi feltételeinek biztosítása a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.**
Határidő: folyamatosan
Felelős: Apáti- Nagy Gáborné
- Az engedélyezett csoportlétszámok biztosításával nyugodt, balesetveszély-mentes, derűs légkör megteremtése.**
Felelős: Az intézmény vezetője és valamennyi dolgozója.
- Eszközjegyzék felülvizsgálata; központi támogatások felhasználása és elszámolása.**
Határidő: 2014. november 30.
Felelős: Apáti- Nagy Gáborné

- **Szakmai munkaközösségek munkájának segítése. A jól bevált gyakorlatok intézményesítése.**

Határidő: folyamatosan

Felelős: Apáti- Nagy Gáborné

- **Központi statisztikai űrlapok kitöltése.**

Határidő: 2014. október 15.

Felelős: Apáti- Nagy Gáborné, óvodatitkár

- **Helyi Pedagógiai program, Házi rend, SZMSZ, Kollektív Szerződés és egyéb dokumentumok felülvizsgálata, megfeleltetése az új elvárásoknak.**

Határidő: 2014. november 30, illetve 2015. január 30.

Felelős: Apáti- Nagy Gáborné

- **Az Intézményben foglalkoztatott munkatársak munkavégzésének leigazolása havonta.**

Határidő: minden hó végén

Felelős: óvodavezető helyettesek

- **Humán erőforrás fejlesztés továbbképzési terv alapján.**

Az intézmény számára kiemelkedően fontos tartalmi és módszertani célok megvalósításához szükséges továbbképzéseken való részvétel támogatása. Előtérbe kerül az önképzés kiemelt szerepe mind a pedagógusok, mind a technikai személyzet körében.

Határidő: folyamatosan.

Felelős: Óvodavezető

- **Önmegvalósítás- óvodapedagógusok segítése a pedagógus életpálya modell kihívásainak való megfelelésre.**

Szakmai megújulás, megfelelés a kihívásokra, egyéni karrierépítési lehetőség, többletfeladatok vállalásának támogatása. Információáramlás biztosítása.

- **Dolgozók éves kötelező egészségügyi alkalmassági vizsgálatának biztosítása.**

Valamennyi dolgozó köteles beszerezni az alkalmasságát igazoló papírokat.

Határidő: 2015. március 30. (Szigligeti)

2015. június 30. (Kazinczy), illetve folyamatosan

Felelős: Bakó Bernadett

Szamosiné Dorner Katalin

- **A folyamatos leltározás elkészítése.**

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Óvodavezető, vezető-helyettesek és Óvodatitkár.

XVI. Nevelő-oktató munkánk kiemelt feladatai

A tervező munka a nevelési program szempontjai szerint történik:

- a gyermekek egyéni fejlesztésének dokumentálása,
- a tevékenységek által történő fejlesztés tervezése,
- a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése, egyéni fejlesztési terv alapján.

Egészséges életmódra nevelés:

- testi nevelés,
- levegőzés, testedzés,
- preventív torna,
- gyümölcsnapok,
- úszásoktatás, vízhez szoktatás-alternatívájaként:
„Mozgáskotta” komplex mozgásfejlesztő módszer bevezetése.

Mozgásfejlesztés - testi nevelés:

Minden csoportban kötelező foglalkozások tartásával.

- Zenés mozgásos percek: legalább 5-10 perces mozgás biztosítása.
- Heti egy alkalommal a testnevelés foglalkozás az uszodában történik (Szigligeti).
- Verseny - és szabályjátékok szervezése.
- Lehetőség szerint minél több eszköz használata.
- Az uszoda, tornaszoba nyújtotta lehetőségek kihasználása.

Választható mozgásformák:

„Játékos torna” a Kazinczy-lakótelepi Óvoda tornaszobájában.

Felelős: Szamosiné Dorner Katalin

Zsóriné Nagy Mónika

Anyanyelvi nevelés

Nevelni csak úgy lehet, ha a gyermekeknek lehetőséget biztosítunk a beszédre, élményei elmesélésére. Az óvodapedagógus értve, hallgatva figyeljen a gyermekekre, beszéljen önmagáról. Beszéde legyen követésre méltó, nyelvhasználata kifogástalan. Törekedjen a szemléletességre, kérdéseivel fejlessze a gyermekek gondolkodását, ösztönözze őket a beszédre.

- Feladat:**
- beszédhibák felmérése - szakemberhez irányítás,
 - beszédértés, szókincsfejlesztés,
 - beszédszervek ügyesítése - anyanyelvi játékok szervezése,
 - hallás, beszédhallás fejlesztés,
 - auditív ritmusérzék fejlesztés,
 - auditív emlékezet fejlesztés,
 - kapcsolattartás a logopédussal,
 - a bábózási terápiai lehetőségeinek kihasználása,
 - kommunikációs szerepjátékok szervezése.

Verselés, mesélés:

A mesehallgatás, mese feldolgozás (bábbal, dramatikus játékkal) mindennapos tevékenységgé kell, hogy váljon minden csoportban.

Elsődleges szempont, hogy igényes gyermekirodalmi alkotásokat gyűjtsünk össze.

Az óvodapedagógus törekedjen a könyv nélkül mesélésre. Fontos a nyugodt légkör biztosítása.

Az óvodapedagógusok alapozzák meg a gyermekek pozitív személyiségjegyeit.

Az óvodapedagógus ne szavaltassa a gyermekeket kórusban és kerülje az éneklő hang lejátszást!

Az óvodapedagógusok dramatikus játéka, bábjátéka legyen színpoltja az óvodai ünnepségeknek és rendezvényeknek. A nagyobb gyermekek szívesen bábozzanak meglepetésként a kicsiknek.

Külső világ tevékeny megismerése:

- óvodapedagógusok tudatos irányításával,
- megfigyelések, kísérletek természetes környezetben,
- élményszerző séták, kirándulások szervezése,
- irodalmi és zenei anyag beépítése a foglalkozásokba,
- sütés, befőzés, saláta, savanyúság készítés, a gyerekekkel,
- virágültetés virágládába, azok gondozása,
- környezetvédelemre nevelés, madarak téli etetése,
- városi ünnepi rendezvényeken nagycsoportosokkal való részvétel (márc.15.),
- az udvarunk rendben tartása, környezetünk tisztaságának megóvása, növényápolás.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka:

- lehetőség biztosítása egész nap folyamán,
- különböző technikák megismertetése,
- ábrázoló tevékenység szervezése az udvaron is,
- meghirdetett pályázatokon való részvétel.

A gyermekek ábrázoló tevékenysége épüljön be a játékbá. Saját magának okozzon örömet. A változatos technikákat, eszközöket, az óvodapedagógus biztosítsa, azonban legyen a gyermeknek lehetősége ötleteinek, témáinak ábrázolására is.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:

Az óvodai élet egészét át kell hatnia.

- Valamennyi képzési anyag jelenjen meg az éves tervezésben,- korosztálynak megfelelően;
- néptánc egyszerű motívumai épüljenek be a gyermek önfeledt mozgásába, táncába;
- zene hallgatás anyagának igényes kiválasztása;
- gyermekdalok megfelelő gyakoroltatása;
- óvodapedagógusok részéről hangszerek tudatos és rendszeres használata;
- a gyermekek részére népi játékok, dalos játékok szervezése a tornateremben;
- a középső-és nagycsoportos gyermekek részére néptánc oktatás.

Játék:

A jó játék alapvető feltétele, hogy az óvodapedagógus szeressen játszani. Az óvodapedagógus feladata a közvetett játékirányítás és a feltételek megteremtése.

- hely, idő, eszközök, választási lehetőségek biztosítása,
- élménynyújtás,
- gyermeki ötletek megvalósításának biztosítása,
- szabály és társasjáték fejlesztő hatásának kihasználása,
- szerepjátékokhoz, építő játékokhoz, barkácsoláshoz, megfelelő eszközök biztosítása,
- egyéni sajátosságok figyelembe vétele,
- otthoni játékok megismerése.

Ünnepek hagyományok, jeles napok

Február -	Farsang: Vidám télbúcsúztatás, Kiszebáb készítése, égetése
Március 15.-	csoportonkénti ünneplés
március 22. –	Víz világnapja
Április 22. –	Föld világnapja
Április-	Városi sportnap
Május 10—	Madarak, Fák napja
Május -	Anyák napja az édesanyák köszöntése versekkel, dalokkal,a gyermekek által készített ajándékokkal, Gyermeknap, családi majális, Juniális - vidám spotvetélkedők, sok finom étel
Május-	elköszönnek az iskolába készülő gyermekek az óvodájuktól
Október 04.-	Állatok világnapja
December-	Mikulás várás Karácsony: érzelmi előkészítés-

Munka jellegű tevékenység:

Az óvodapedagógus a pedagógiai asszisztens vagy dajka közreműködő segítségével tanítsa meg a gyermekeket a munka jellegű feladatok elvégzésére, támaszkodják a munka játékkal megegyező sajátosságaira.

Teremtse meg az önálló munkavégzés lehetőségeit, biztosítsa a feltételeket, a gyermekek aktivitását.

XVII. LÁTOGATÁSI TERV

Az ellenőrző látogatások folyamatosan történnek, illetve előre megbeszélt időpontokban. Konkrét látogatási terv alapján .

Határidő: október 20.

1. Óvodapedagógusok.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a gyermeki jogok érvényesítésére.
- írásbeli adminisztratív munkájára;
- tervezésre, szervezésre, irányításra;
- gondozási feladatok elvégzésére;
- csoportban kialakított szokásokra;
- egyéni fejlesztésekre, azok adminisztrációjára;
- szülőkkal való kapcsolat kialakítására;
- játék minőségére, irányítására;
- óvodapedagógusok mindennapi felkészülésére;
- ünnepek, rendezvények lebonyolítására, kirándulásokra;

2. Pedagógiai asszisztens.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a tevékenység eredményességére;
- a gyermekekkel való bánásmód minőségére. az óvodapedagógussal történő együttműködésének minőségére.

3. Dajkák.

Az ellenőrzés kiterjed:

- gyermekekkel való bánásmódra,
- tisztaságra, rendre, az egész épületen belül,
- csoportban végzett munka színvonalára,
- munkamegosztásra, segítőkészségre,
- plusz feladatok vállalására és azok ellátásának minőségére.

4. Fűtő - udvaros - karbantartó:

Az ellenőrzés kiterjed:

- az udvar és az óvoda környékének tisztaságára,
- az épületen belüli folyamatos hibaelhárításra,
- önálló problémamegoldásra
- segítőkészségre,
- gyermekekkel, felnőttekkel való kapcsolat minőségére.

5. Konyhai munkatárs:

Az ellenőrzés kiterjed:

- mosogatás,
- takarítás,
- HACCP dokumentáció.

6. Takarító munkatársak:

Az ellenőrzés kiterjed:

- takarítás és a gyermekek gondozásába való beegítés minőségére.

Felelős: Óvodavezető, vezető-helyettesek, munkaközösség vezetők.

XVIII. Kapcsolattartás

- ♦ Fenntartó,
- ♦ Óvodák;
- ♦ Védőnő;
- ♦ Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság, Logopédia;
- ♦ Iskolák;
- ♦ Könyvtár, Színház, Vasutas Művelődési Ház, Csabagyöngye, Munkácsi Emlékház, Munkácsi Múzeum; Szlovák Tájház,...
- ♦ Százszorszép Művészeti Bázisóvoda Gazdasági Ellátó Szervezete
- ♦ Egyház (**Hitoktatás** október hónaptól, szülők igénye szerint mindkét óvodában.)

XIX. Reszortfelelősök

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős:

Rózsa Anikó Éva (Szigligeti Óvoda)
Kudlákné Ratár Klára (Kazinczy Óvoda)

Munkaközösség-vezető:

1.Mokosné Tóth Angéla
2.Királyné Egri Mónika

Szertárfelelős:

Balog Krisztina, Szatmáriné Balogh Éva
(Szigligeti Óvoda)
Békési- Palynsík Edit; Csiernikné Rózsa Ibolya
(Kazinczy-lakótelepi Óvoda).

Könyvtárfelelős:

Kuruczné Kocsis Judit (Kazinczy Óvoda)
Balog Krisztina, Szatmáriné Balogh Éva
(Szigligeti Óvoda)

Buszrendelés:

Szilágyi Edit (Szigligeti Óvoda)
Sitkei Szilvia (Kazinczy Óvoda)

Békéscsaba, 2014. szeptember 05.


Apáti- Nagy Gáborné
óvodavezető

Vélemény kikérés:

Fenntartó
Szülői szervezet
Közalkalmazotti Tanács

Az Intézményi Szülői Választmány (ISZV) Nyilatkozata

Az Intézményi Szülői Választmány képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Munkatervet megismertük, véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Békéscsaba, 2014. szeptember 08.

.....
Szigligeti Utcai Óvoda
Intézményi Szülői Választmány
Elnöke
4/2014.

.....
Kazinczy-lakótelepi Óvoda
Intézményi Szülői Választmány
Elnöke
4/2014.

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda jelen Munkatervét illetően a 20/2012- (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § értelmében

a(z).....
mint az Intézmény Fenntartója véleményezési jogkört gyakorolt.

Békéscsaba, 2014.

.....
Fenntartó

A Közalkalmazotti Tanács Nyilatkozata

A Közalkalmazotti Tanács képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv módosítása során véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Békéscsaba, 2014. szeptember 05.


Közalkalmazotti tanács tagja

Elfogadó Nyilatkozat

A Szigligeti Utcai és Kazinczy- lakótelepi Óvoda Nevelő Testülete az Intézmény Munkatervét a 20/2012- (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § értelmében a 8/2014.(IX.5.) számú határozatával véleményezte, elfogadta.

Békéscsaba, 2014. szeptember 05.


A Nevelőtestület nevében

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Alkalmazotti közössége az Intézmény Munkatervét megismerte, tudomásul vette.

Békéscsaba, 2014. szeptember 05.

[Handwritten signature]
Az Alkalmazotti közösség nevében

JELENLÉTI ÍV

Apáti-Nagy Gáborné
Bakó Bernadett
Balogh Krisztina
Bánáti Alíz
Huszár Gyula Zoltánné
Gyarakí Livia
Mokosné Tóth Angéla
Rotyisné Dehelán Ildikó
Róza Anikó Éva
Sija Éva
Szabó Gyöngyi
Szatmáriné Balogh Éva
Varga Lászlóné
Békési-Palyusk Edit
Benkő Mihályné
Csiermikné Rózsa Ibolya
Királyné Egri Mónika
Kis Mihályné
Kónyáné Kovács Mária
Kudlákné Ratár Klára
Kuruczné Kocsis Judit
Nagy Gézáné
Szamosiné Dorner Katalin
Tokainé Kiss Zita
Tóthné Papp Krisztina
Vandlík Julienna
Zsöriné Nagy Mónika

Békéscsaba, 2014. szeptember 05.

[Handwritten signature]
Jelentkezett

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Munkatervét megismertük, tartalmát elfogadjuk.

Apáti-Nagy Gáborné...
 Bakó Bernadett...
 Balogh Krisztina...
 Bánáti Aliz...
 Huszár Gyula Zoltánné...
 Gyaraki Livia...
 Mokosné Tóth Angéla...
 Rotyisné Dehelán Ildikó...
 Rózsa Anikó Éva...
 Sija Éva...
 Szabó Gyöngyi...
 Szatmáriné Balogh Éva...
 Varga Lászlóné...
 Békési-Palyusik Edit...
 Benkő Mihályné...
 Csiernikné Rózsa Ibolya...
 Királyné Egri Mónika...
 Kis Mihályné...
 Könyáné Kovács Mária...
 Kudlákné Ratár Klára...
 Kuruczné Kocsis Judit...
 Nagy Gézáné...
 Szamosiné Dörner Katalin...
 Tokainé Kiss Zita...
 Tóthné Papp Krisztina...
 Vandlík Julianna...
 Zsórlné Nagy Mónika...

Béla, 2014. március 05.

2014. március 05.
 H. Kovács M.

JELENLÉTI IV

Apáti-Nagy Gáborné...
 Bakó Bernadett...
 Balogh Krisztina...
 Bánáti Aliz...
 Bús Erika...
 Csik Magdolna...
 Dombi Norbert...
 Fodor Renáta...
 Gyaraki Livia...
 Huszár Gyula Zoltánné...
 Kanász Ildikó...
 Lakatos Róza...
 Latyák Jánosné...
 Mokosné Tóth Angéla...
 Rácz Ildikó...
 Rotyisné Dehelán Ildikó...
 Rózsa Anikó Éva...
 Sija Éva...
 Szabó Gyöngyi...
 Szatmáriné Balogh Éva...
 Szilágyi Edit...
 Tyukodi Gabriella...
 Varga Lászlóné...

2014.

Békési-Palyusik Edit... *Békési - Palyusik Edit*
 Benkő Mihályné... *Benkő Mihály*
 Bondár Jánosné... *Bondár János*
 Brecka Mária... *Brecka Mária*
 Csiernikné Rózsa Ibolya... *Csiernik Rózsa Ibolya*
 Dézsi Zsolt... *Dézsi Zsolt*
 Dobóné Bohus-Monyis Katalin... *Dobóné Bohus-Monyis Katalin*
 Fejes Mariann... *Fejes Mariann*
 Gajdács Tamásné... *Gajdács Tamás*
 Királyné Egri Mónika... *Királyné Egri Mónika*
 Kis Mihályné... *Kis Mihály*
 Kónyáné Kovács Mária... *Kónyáné Kovács Mária*
 Kovács Mihályné... *Kovács Mihály*
 Kudlákné Ratár Klára... *Kudlákné Ratár Klára*
 Kuruczné Kocsis Judit... *Kuruczné Kocsis Judit*
 Melis Györgyné... *Melis György*
 Nagy Gézáné... *Nagy Géza*
 Sitkei Szilvia... *Sitke Szilvia*
 Szamosiné Dörner Katalin... *Szamosiné Dörner Katalin*
 Szatmári Ferencné... *Szatmári Ferenc*
 Tokainé Kiss Zita... *Tokainé Kiss Zita*
 Tóthné Papp Krisztina... *Tóthné Papp Krisztina*
 Turcsán Andrásné... *Turcsán András*
 Vandlík Julianna... *Vandlík Julianna*
 Varga Gézáné... *Varga Géza*
 Zsóriné Nagy Mónika... *Zsóriné Nagy Mónika*

Értékelés, 2014. augusztus 05.

Értékelés
 2014. augusztus 05.

JELENLÉTI IV
 Bús Erika... *Bús Erika*
 Csik Magdolna... *Csik Magdolna*
 Dombi Norbert... *Dombi Norbert*
 Fodor Renáta... *Fodor Renáta*
 Kanász Ildikó... *Kanász Ildikó*
 Lakatos Róza... *Lakatos Róza*
 Latyak Jánosné... *Latyák János*
 Rácz Ildikó... *Rácz Ildikó*
 Szilágyi Edit... *Szilágyi Edit*
 Tyukodi Gabriella... *Tyukodi Gabriella*
 Bondár Jánosné... *Bondár János*
 Brecka Mária... *Brecka Mária*
 Dézsi Zsolt... *Dézsi Zsolt*
 Dobóné Bohus-Monyis Katalin... *Dobóné Bohus-Monyis Katalin*
 Fejes Mariann... *Fejes Mariann*
 Gajdács Tamásné... *Gajdács Tamás*
 Kovács Mihályné... *Kovács Mihály*
 Melis Györgyné... *Melis György*
 Sitkei Szilvia... *Sitke Szilvia*
 Szatmári Ferencné... *Szatmári Ferenc*
 Turcsán Andrásné... *Turcsán András*
 Varga Gézáné... *Varga Géza*

Értékelés, 2014. augusztus 05.

Értékelés
 2014. augusztus 05.

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Munkatervét megismertük, tartalmát elfogadjuk.

Bús Erika.....
 Csik Magdolna.....
 Dombi Norbert.....
 Fodor Renáta.....
 Kanász Ildikó.....
 Lakatos Róza.....
 Latyák Jánosné.....
 Rácz Ildikó.....
 Szilágyi Edit.....
 Tyukodi Gabriella.....
 Bondár Jánosné.....
 Breckska Mária.....
 Dézsi Zsolt.....
 Dobóné Bohus-Monyis Katalin.....
 Fejes Mariann.....
 Gajdács Tamásné.....
 Kovács Mihályné.....
 Melis Györgyné.....
 Sitkei Szilvia.....
 Szatmári Ferencné.....
 Turcsán Andrásné.....
 Varga Géza.....

2014. szeptember 05.



JEGYZŐKÖNYV

Időpont: 2014.09.05. 17³⁰

Tárgya: Munkaterv

Résztvevők: óvodapedagógusok, 25 fő

Jegyzőkönyvvezető: Szilágyi Edit

Hítteljesítők: Kudlákné Ratár Klára, Varga Lászlóné

Apáti-Nagy Gáborné: „Szeretettel köszöntök mindenkit az első nagy közös értekezletünkön!”

- jelen van: 25 fő, Sija Éva és Benkő Mihályné igazoltan van távol
- jegyzőkönyvvezető: Szilágyi Edit
- 2 témakör:
 - új dolgozók, bemutatkozás, melyik csoportban dolgoztok
 - 2014/2015. nevelési év munkatervének megvitatása, elfogadása
- szünet után csatlakoznak a technikai dolgozók
- ezen már nem kell részt venniük
- Óvónők bemutatkozása:
 - „Kezdek a Kazinczy Óvodában alkalmazott óvodapedagógusok”;
 - Vandlik Julianna - Süni
 - Zsóriné Mónika - Mókus
 - Tóthné Papp Kriszta - Katka
 - „Szigligeti Óvodában alkalmazott óvodapedagógusok”;
 - Bánáti Aliz - Manó
 - Hajni - Manó
 - Szabó Gyöngyi - Cica
 - Gyaraki Livia - Katka
 - régi-új dolgozók: Rózsa Anikó – Nyuszi
- Apáti-Nagy Gáborné: „Érezték jól magatokat! Mindenben támogatunk benneteket!”
- „Szeretném megköszönni a véleményeteket, észrevételeiteket a Munkatervvel kapcsolatban.”
- Sorba mennénk, megbeszéljük mi az ami változtatást igényel
- Apáti-Nagy Gáborné: „Természetesen be lesznek számozva az oldalak.”
- Kedden az oktatási osztálynak kell eljuttatni.
- Intézmény jellemző adatai:
- BTM gyerekek száma a csoportoknál nem stimmel, akkor javítsuk itt is (visszatérünk rá)
- Előkészítő munka, humánforrás:
- Apáti-Nagy Gáborné: „Van-e, ami változtatást igényel?”
- „Nincs.”
- Dolgozók munkaköri beosztása (4. oldal):
- Kazinczy: 1-el kevesebb fő 10:30-tól, korrigáljuk 6 főre

- óvodatitkárt javítani
kivenni a 7-órás óvodapedagógus munkabeosztását
- 5. oldal- A Kazinczy - ktp. -i Ó. dajkák, takarítást végző dajkák
 - munkaidő kedvezményei érvényesítése-SZMSZ-ben részletezve van
 - óvodapedagógusok kötött ideje:
 - KT munkaidő kedvezménye- meglete miben jelent pluszt? Munkavállalók érdekeit védi. KT elnök kiesett (Kazinczy) – helyettesítés sorrendje kérdéses – ha egy óvónő meg van kérve rá, akkor köteles megtenni
 - a város nagy fejlesztéseket tervez- hátha lesz uszoda
 - óvodavezető munkarendje: - amikor a vezető helyettesnek feladata van, bemegy a csoportjukba
 - Források, gyermekcsoportok szervezése
 - Szigligeti: Őzike: 1 BTM, Süni: 1-el több, mert fel lett véve a héten egy gyermek
 - Méhecske: T: 25, Sz: 26 2 BTM, 1 sni
 - Nyuszi: T: 24, Sz: 25 1 BTM Kubinszki Vince ki lett véve, mert elballagott
 - Maci: Eke Kristóf papírját kéri, 12 HH van
 - Akit felvettünk az évre az számát, nem csak a szept.1. –i
 - kiemelt nevelési feladatok
kiemelt figyelmet igénylő gyermekek spec. ped. gondozása - a mai napon még nem tudjuk, mert a ped.szolg. nem mondta el
 - fejlesztés minden csoportban (átjavítani az óvodát)
 - fejlesztő óvodapedagógusok: Balogh Krisztina 2015. júniusában végez, Szamosiné, Kuruczné, Kónyáné
 - Apáti-Nagy Gáborné: „Van-e még valakinek végzettsége?” – „Nincs.”
 - Nyitás 2015. jan. 5. – várható, hogy lesz igény az óvoda nyitva tartására
 - Apáti-Né: „3 nevelés nélküli munkanapot jelöltem meg kérdőjelesen.”
 - 1. nov: mozgáskotta házi bemutató (Angéla szerint jobb lenne januárban tartani, ha nem jön meg az eszköz októberben – inkább november, az ideálisabb lenne)
 - 2. január – fejlesztéssel kapcsolatban , elhívni azt a fejlesztőt, aki a gyerekekkel fog majd foglalkozni – elfogadták (szakmai tanácsadás, tapasztalatcsere)
 - 3. április 26. – túrázás (Bánáti Alíz tőrvezető, szívesen vállalja-Bihar-hg.) csapatépítés, mindenki szívesen menne
 - Apáti-Nagy Gáborné: „Köszönjük Alíznek a lehetőséget!”
 - Judit felvetette, hogy 2 napos legyen-leszavazták
 - Szülői értekezletek ajánlott időpontja: Szigligeti Óvoda-ápr., Kazinczy Óvoda- május
 - nevelőtestületi értekezlet: KT itt is van (14. o.){ visszatérünk rá}
 - óvodai beiratás: ápr. 10. (Sz.), ápr.17. (K)
 - Mozgáskotta: módszertani bemutató először csak az őzikés szülőknek mutatjuk be, hogy milyen eredményeket értek el
 - lehet filmet is csinálni, de mutassuk be inkább a valóságban! sokkal látványosabb
 - munkaközösség működésének feltételei :
team csoport: akadhatnak év közben olyan problémák, amit nem tudunk azonnal mindannyian megbeszélni, ilyen most is volt a nyáron , javasolom, hogy tegyük bele, ha nincs ellenvetés
 - munkaközösségek:

- Apáti-Nagy Gáborné: „Iő volt látni a beadott Munkaterveken, hogy 3 munkaközösség is megfér egymás mellett.”
- Ildikó javaslatát nagyon jónak láttam, ezért beemeltem azt is
 - Ildikó:A „Zöld út” ne munkaközösség néven fusson, hanem munkatervként, mint a szlovák, elég a Mozgáskotta MK.”
 - Mit szölkott hozzá?
 - 1-1 MK óvodánként, játékos gyermektorna rész alá kerül a „Zöld élet”
 - család-óvoda kapcsolata: Apáti-Né: „Van-e meglátásokat az ISZV értekezletekkel kapcsolatban? „ – „Nincs.”
 - alapítványok működtetése:
Kazinczy: új csapat vette át –ez rendben működik
Szigligeti: nem tudják átadni a régi kuratórium tagok a feladatot az újaknak (külföldön vannak, stb.) – elesik az 1%-tól a gyermekközösség
 - jótekonysági bál: októberben túl korai, inkább február-márciusban legyen a Kazinczy Óvodában
 - Szigligeti Óvoda:
Apáti-Nagy Gáborné: „Múlt évben próbáltunk alapítványi bált szervezni, e helyett került megrendezésre a majális. Idén legyen-e alapítványi bál?”
– „ Szülőktdl kérdezzük meg, hogy van-e rá igény!”
 - nemzeti, helyi, intézményi ünnepek: csapatépítés a gyerekek között (az egyik óvoda a másikat meghívja)
 - Pusztatoottlaka: 09.27., 10.04.Vargáné: – „Fésűljük inkább össze a kettőt és legyen egy állatok világnapja (Pusztatoottlakán).”
 - Városerdő: Vargáné: „Madarak és fák napja alkalmával menjünk áprilisban (ápr.10.).”
 - Mindenki elfogadja!
 - Húsvéti játszóház: márc.27.-i héten (Kazinczy Ó)
 - nagyszülők napja: játszó délelőtt a nagyszülőkkel (pl. mesélés) –Mit szölkátok hozzá? Fel tudja vállalni mindkét óvoda? (Csak azoknak a csoportoknak, akik szeretnék, nem kötelező!) Néhányan szeretnék, ezért hagyjuk benne! Hátha a többiek is kedvet kapnak hozzá!
 - gyermekvédelmi munka: Rózsa Anikó –Szigligeti Ó., Klárka – Kazinczy Ó.
 - önmegvalósítás
 - nev.-okt. munka kiemelt feladatai: játékos torna (Kazinczy Ó.) – Katika, Zsöriné Mónika
 - fejlesztendő területek
 - ünnepek, hagyományok, jeles napok: költészet napja
 - látogatási terv
 - kapcsolattartás
 - még nem volt bejelentkező hitoktató
 - Munkácsy Emlékház (Gyöngyi javaslat): komplex foglalkozás nekí Mészáros Zsuzsa, az emlékház vezetője ajánlotta)
 - Munkaközösség vezetők: Mokosné Tóth Angéla, Királyné Egri Mónika, Rotyisné Dehelán Ildikó
 - szertárfelelősk: Kazinczy Ó: Csiernyikné, Békési-Palyusik Edit , Szigligeti: még nincs
 - Vargáné: „A testvércsoport készíti a szélfogót, el kell kezdeni!”
 - Apáti-Né: „ Az anyagiényt Szatmáriné B. Évivel kell megbeszélni!”
 - „Most térjünk vissza a Közalkalmazotti Tanácsra!”
 - „Ha van, vagy lesz, akkor munkaidő kedvezmény illeti meg.”

„Azt javaslom, hogy hagyjuk benne!”

„Ha a tanács több mint a fele elment akkor új választás kell!”

„Nézzünk utána! Egyelőre maradjon benne!”

- Apátné: „Van-e kérdések a Munkatervvel kapcsolatban?”

– „Nincs!”

- Apátné: „Szavazzunk!”

„Elfogadjátok-e a 2014/2015-ös nevelési év munkatervét?”

- igen: 100%
- nem: 0%
- tartózkodik: 0%
- Apátné: Megállapítom, hogy a Munkatervet a jelenlévők 100%-a elfogadta.


Szilágyi Edit

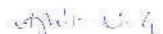
jegyzőkönyv vezető

Kudlákné Ratár Klára

hitelesítő

Varga Lászlóné

hitelesítő


Apáti-Nagy Gáborné

óvodavezető

Békéscsaba, 2014.09.05.

JEGYZŐKÖNYV

Időpont: 2014.09.05. 17⁰⁰

Tárgya: Munkaterv

Résztvevők: 25 fő Hidayuk, Sija Éva, Benkő Mátélyné

Jegyzőkönyvvezető: Szilágyi Edit

Hitelesítők: Kudlákné Ratár Klára, Varga Lászlóné

– Szeretettel köszönt mindenkit Pigi (Apátné)

– első nagy közös értekezlet

– jelen van 25 fő – Sija Éva, Benkő Mátélyné igazoltan van távol

– jegyzőkönyvvezető: Szilágyi Edit

– 2 témakör → új dolgozók → bemutatkozás, melyik csoportban dolgozók

2014/2015. nevelési év
munkaterv megvitatása,
elfogadása

szünetben megismerkedtek egymással

– szünet után csatlakoztak a technikai dolgozók.

– ezen már nem kell részt venniük!

– Övönök bemutatkozása:

– Kezdyék a Karinczy - Óvodában alsóalmárati óvodapedagógusok:

Vandlik Juliana – Sissi

Zsóni Mária – Maki

Tóthné Papp Krisztina – Katica

Szigligeti Óvodában alsóalmárati óvodapedagógusok:

Bárdi Aliz – Maxi

Hajni – Maxi

Sebest György – Cica

Gyaraki Livia – Katica

régi új dolgozók – Réza Buki – Nyusi

Értekezlet jól megvalósult! Mindenben támogatnunk kell a munkát! 1.

- Szekciós megfigyelés a véleményekről, észleletekről a munkaterület kapcsolatban.
- Bárba menni, megbeszéljük mi az ami változtatást igényel
- Természetesen le lesz írandó az oldal
- A leantardó 1,5-2 héttel korábban kezd be a munkaterületet mint ahogyan szokták
- Kedden az oktatási osztályunk el kell juttatni

Általános jellemző adatai:

- BTM gyerekek száma a csoportoknál nem stimula, akkor javítsuk itt is! → visszatérünk rá!!!

Eldőszíró munka; humordifferenciálás:

- Van-e olyan ami változtatást igényel?
- Nincs

Dolgozó munkatársi beosztása: (4 oldal)

Karáczy - 1-el kezdett fő 10³⁰-tól
borrágyluk! 6 főre

Övödtitkár javítan ~~egy~~ ~~feladat~~
kivétel a 7⁰⁰-órás övöndt

5. oldal - Karáczy - lakótelep: 0. dajkák, házaitást végző dajkák
Munkaidő kedvezményei értékelése → SZMSZ-ben részletezve van

Övödped. státusz ideje:

- KT munkaidő kezeleménye → megtek milyen jelent pluszt? → vissza-
munkavégzés, kezdés, vége
KT elnök kassza (Karáczy)!! - helyettesítés
bátha lesz uszoda - ezért benne legyenek
támaszt
La város nagy fejlesztéseit tervez!!!
la egy övöndt meg van
kezdés, ráadás a
megkezdés!

Övödped. munkavégzés:

- amikor a vezetőkezelésnek feladata van be megy a csoportjukba

2.

• fennsok, gyermekekportól kezdődik

• Szilárdítók

Mand csoport:

Cica:

Nyumi:

Katica:

Pillangó:

Örök: 1 BTM

Karáczy

Mókus:

Katica

Pillangó

Örök: 1-el több, mert fel lett volna a
kétke egy gyerek!! → akkor ez jó

Méheske: T: 25 sz: 25

BTM 2 fő

sz: 1 fő

Nyumi: T: 21 fő sz: 21 → 24 fő } ha az

sz: 22 → 25 fő }

1 fő BTM

Kubinszki Vince ki lett véve
(elbaltagott)

Maci: Eke Kristóf papírtól kezd

12.11.15-ig

- Akut feladatnak az évek az számít, nem az akutzeptember 1-1

• Karbantartás

• Riemelt nevelési feladatok

• Riemelt figyelmet igénylő gyermekek spec. ped. gondozása

→ a mai napon még nem tudjuk, mert a ped. szolg. nem
mondta el nekünk

• fejlesztés minden csoportban (ajánlatok az övödped.)

• fejlesztő övödpedagógusok

Balogh Krisztina 2015. júniusában végző

Granosiné

Kurucz

Körmöcs

van-e még valakinek?
végefűzés

• nyitás 2015. jan. 5.

várható, hogy lesz igény az övödped. nyitvatartásról

3.

- 5 nevelési terület minimális - rendjelesen
- ~~sz~~ javaslatokat várni, hogy legyen-e több, mivel tartani el?

1) nov - mozgáskorlátozott két bennutató

Angla - lehet, hogy jobb lenne ha januárban tartanánk, ha nem jön meg októberben az eső?

- Járhatóbb legyen november, az ideálisabb lenne!

2) január - fejlesztéssel kapcsolatban

- először azt a fejlesztőt ari a gyermekkel fog majd foglalkozni: elfogadják!

(szakmai tanácsadás, tapasztalatcsere)

3) április 26 - társulás (Azok sokat hirdkát vezetni, szívesen elvállalja)

Bikar-hg. - túra (csapatépítés)
mindenki szívesen megye!!!

Judit felvetette, hogy 2 napos legyen! - lezavartuk
Köszönjük Állnak a lehetőséget!

- Szülői értekezlet, ajánlott időpontjai: Szeptember - április, Kar - május eleje
- nevelésközlési értekezlet → KT itt is van (14. oldal) → visszatérni!
- óvodai bennutató: április 10 - 12, drp 17 - kar
- Mozgáskorlátozott → módszertani bennutató → először csak az őzike's szülőknél mutatjuk be, hogy milyen eredmények értek el x.

Szilágyi Erika

Jegyzőkönyv vezető

hitelesítő

hitelesítő

óvodavezető

Békéscsaba, 2014.09.05.

4.

JEGYZŐKÖNYV

Időpont: 2014.09.05.

Tárgya:

Résztevők:

Jegyzőkönyvezető: Szilágyi Erika

Hitelesítők:

* lehet filmet is csinálni róla, de mutassuk be a valóságban inkább → sokkal látványosabb a szülőknek!

• munkarészesség működésének feltételei:

team-csoport: akkor lehetne e'v. ha lenne olyan probléma, amit nem tudunk azonnal mindannyian megoldani

ilyen most is volt a nyáron
javaslom, hogy legyenek lelek, ha nincs ellen-
vetésük

munkarészesség:

- Itt volt látni a készült munkatervet, hogy 3 munkarészesség is legyen egyúttal mellett

- Ideális javaslatot nagyon jóval látnam, ezért bennutató az is

• Ideális pár hét nap munkaterv!

• mivel nem volt még mozgáskorlátozott, így a 2. oldal ut. folytatódjon nem munkarészesség néven fusson, hanem munkaterv részeként pl. a feladatok

• Mivel ideális is az a napi életmód

• Mit szólnak hozzá?

- 1-1 MK óvodáskorú

- játékos gyermekkorra alá kerül a "2. oldal élet"

• család - óvoda kapcsolata:

Van-e megfigyelés a 152V értekezletével kapcsolatban?
- Kérlek

5.

alapítványok mukodtatása:

Karáczy D.: új csapat vette át - ez valóban működik

Szigligeti D.: nem tudják olvasni a régi Zsinatiokmányokat
a feladat az újakat (különbözők vannak, stb.)

el esik az 17-18. és a gyermekhárossal

jótkompanya bál: október-ből 30-ai
február-március legyen inkább

Szigi: próbáltuk alapítványi bált szervezni,
ez = helyett lett a nagybál
idek legyen = alapítványi bál?
szülőktől kidereszik meg!

nemzeti, helyi, intézményi ünnepek

- csapatépítés a gyermekhárossal

(pl. táblázatok) (egyik dolog a másiknak megfelelően)

- Pusztacskára 09.27.
10.01.

• Jászfalu inkább össze a kettőt és legyen egy
állatos világnapja → Pusztacskára

• Jászfalu Városerdő → Madarati és fák napja
alsóalmával megnézzük el
áprilisban legyen!!!

április 10. legyen

Mindenki elfogadja

- hiszük jászfalu és márc. 27. kettő (Karáczy D. is lesz!)

- nagyszülők napja - jászfalu délelőti a nagyszülőket (filmvetítés)

• Mit szólnak hozzá? Fél tudják valahányszor mindent olvasni?
(Béla Karáczy, nem "kötet" az
minden csoportnak!!!)

• Ki szeretné: néhányan szeretnék, ezért hagyjuk benne,
hát a többiek is kedvet fognak hozzá!!!

- gyermekvéd.-i munka: Rózsa Anikó → Szigi
Klára → Kari

- önkormányzati

- new.-okt. munka: kisebb feladatok

• jászfalu János (Kari) - Kari, Zsuzsanna Mária

- jászfalu János terület

- Ünnepek, hagyományok, jelen napot

Költészet napja

• Előzetes beszámoló

• Kapcsolattartás

meg nem volt bejelentve a hiányok miatt

• Munkaközösség (gyógyászati) → Komplex foglalkozás
• Mészáros Zsuzsa (szülői körrel való kapcsolat)

• Munkaközösség vezetői:

Mokosai T. Anneli, Kőrösi E. Katalin, R. Dohányi I.

• Születésnapok

(K) Csörnyei, Békési - Polgári E.

(32) ?

- (Varga Flóra felvetése)
- Testvérkérdés: ki volt a szülő? El kell kerülni! Az anyagigényt

Beadandó B. Elvél kell megbeszélni

- Visszatérő: (K) 15. nap - ha van v. ha akkor munkaidő beosztása illeti meg
- Azt javaslom, hogy legyen benne!!! Ha a tanár, több mint
fél évet, akkor új ~~szülői körrel~~ választás kell
- Egyelőre maradjon benne? Visszatérő? Horváth benne!

- Van-e kérdés a MT-el kapcsolatban?
- Szavazunk! Elfogadjátok-e? 100% igen - elfogadjátok!

-A

Szilágyi Edit

Jegyzőkönyv vezető

Nagy Anneli

hitelesítő

Kőrösi Dóra Katalin

hitelesítő

Varga Flóra

óvodavezető

Békéscsaba, 2014.09.05

JEGYZŐKÖNYV

Időpont: 2014.09.05. 18⁰⁰

Tárgya: Munkaterv

Résztvevők: 45 fő, technikai és óvodapedagógusok

Jegyzőkönyvvezető: Szilágyi Edit

Hitelesítők: Dombi Norbert, Bondár Jánosné

- Apáti-Nagy Gáborné: „Mindenkét szeretettel köszöntök az első év eleji értekezleten!”
- A Szigligeti Óvodából Rácz Ildikó - félműszakos takarító - hiányzik
- Jegyzőkönyv készül a mai megbeszélésről.
- 09.10. szerda - megbeszélés lesz 13:00-kor
- „A felvételi és mulasztási naplót addig ne töltsétek ki, amíg nem egyeztetettétek a szülőkkel az adatokat! Csak azt írjátok be, amit biztosan tudtok (pl. gyermekek jele)!”
- „A gyermeket csak aznap lehet beírni a naplóba, amikortól jár (valószínűleg nem lesz ABC sorrend).”
- „Ha körbemegegy a füzet, mindig írjátok alá, hogy láttátok, és Bettlinek juttassátok vissza!”
- Néhány fontos dolog:
 - kollégákkal, gyerekekkel, szülőkkel tisztelettel, kedvesen beszéljétek!
 - a gyermekek fejlődéséről a technikai dolgozók nem adhatnak tájékoztatást, az óvónőkhöz kell irányítani a szülőket. (pl: Ha felteszi a szülő a kérdést, hogy: „Milyen ügyes volt a foglalkozáson?”, akkor az óvónőhöz kell irányítani)
- munkaköri leírás kiosztásra kerül
- „A dohányzási szabályt tartásotok be!”
- számlával vásárlás: csak abból a pénzből lehet vásárolni, amit Apáti - Nagy Gáborné vagy Szilágyi Edit átad (ne a saját pénzből) „Hozzatok számlát, amin a pontos adatok szerepelnek!”
- „Mindent tegyetek meg a gyermekekért! Szeressétek, gondozzátok őket! Óvjátok őket!”
- 303 kisgyermek iratkozott be az óvodába - ez nagyon jó hír (természetesen ez nektek többletfeladatot jelent)
- „Jó erőt, kitartást kívánok nektek ehhez a nevelési évhez!”
- „Az új óvodapedagógusok gyorsan mutatkozzanak be!” - Bemutatkozás (név, csoport)
- „Új technikai dolgozók mutatkozzanak be!” - Bemutatkozás
- Az óvónők elmehetnek. „Köszönöm a részvételt!”
- Apáti-Nagy Gáborné köszönti a technikai dolgozókat.
- a 2014/2015-ös nevelési év Munkatervét a nevelőtestület 100%-a elfogadta.
- Sok új program van benne - új feladatokat jelent
- „Az óvodapedagógusok javaslatokat tettek a módosításokra. Bármikor megtekinthetitek.”
- felvett kisgyermek száma: 303 fő, ez 80%-os kihasználtságot jelent
- munkaterv megírásának körülményeiről írtam pár sort

- „A törvényesség, szakmai ellenőrzés megállapításait figyelembe vettem.”
- Mozgáskotta-bemutató (Magyar Gábor)
- humánerőforrás: sok új kolléga- ez részletesen le van írva, nincs betöltetlen állás, közhasznú dolgozók segítik a munkánkat (ez nincs benne a munkatervben)
- csoportszervezésben nincs változás
- vannak 2,5 éves gyermekek (Süni és Méhecske csoport)
- Apáti - Nagy Gáborné felolvassa a csoportok létszámát (tényleges és számított létszám)
- kiemelt nevelési feladatok:
 - SNI - gyermekek fejlesztése csoportban, Pedagógiai Szakszolgálatnál
 - kiemelten tehetséges gyermekek gondozása
- mozgáskotta-módszer- eszközrendelés folyamatban van (önkormányzati pénzből)
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális fejlesztése – várjuk a visszajelzéseket, hogy mikor, hova vihetjük a gyermekeket
- BTM gyermekek: pedagógiai asszisztensek (óvodánként 2-2), munkaköri leírás elolvasása után beszélünk róla
- nevelés nélküli munkanapok:
 - Az óvodapedagógusok 4 napot szavaztak meg:
 - nov.: házi bemutató (mozgáskotta)
 - jan.: fejlesztő pedagógus meghívása
 - ápr.: csapatépítő túra (Bihari-hg.)
 - jún.: tanévzáró
- nyári karbantartási szünet 4 hét (kb. 470 000 Ft karbantartási pénz –festés, konyha korszerűsítése stb.)
- Hanó Miklós – intézményeket fejleszteni szeretné (sárga újságban nyilatkozta), feltertelezzük, hogy az uszoda felújítására is sor kerül
- KT megbeszélése:
 - dolgozók kérelme – gondolja át a tevékenységét
 - több mint a fele elment az óvodából – utánajárunk, hogy mi a teendő!
- Munkaközösségek munkái: Kazinczy Óvoda: Kreatív-Báb (Királyné)
 - Szigligeti Óvoda: Mozgáskotta (Mokosné)
 - felvetődött: Zöld MK- nem lesz külön MK
- jótékonysági bál: Apáti: „ Márciusra tennénk a Kazinczy Óvodában.”
- programok: újszerűség – nagyszülők napja, csapatépítés- bábelőadás, húsvéti bábelőadás, „a Téliapó kesztyűje”
- „A jeles ünnepeket szokás szerint megtartjuk.”
- „Játékos torna a Kazinczy Óvodában ebben a nevelési évben is lesz.”
- kapcsolattartás: Munkácsy Emlékház, Szlovák Tájháza
- szertárfelelős, könyvtárfelelős, buszrendelés felelős megválasztásra került
- Apáti: „Mindig elérhető vagyok, ha fontos dolog miatt kerestek.”
- „Tegyétek a dolgokat megfelelően!”
- Papucsockat reméljük idén is meg tudjuk vásárolni!
- Tisztítószert rendelés megvitatása (Kánász Ildi és Mariann)
- Takarékoskodjatok mindennel ésszerűen!

- Dajkák szeretnének köpenyeket.
Apáti: „Vesszünk anyagot és megvarratjuk!”
- Apáti: „Sapka legyen a fejteken! Ezt ellenőrizni fogom.”
- Dézsi Zsolt: „ A mellékpületbe szeretnék világítást.”
- Csúszdaállványokat kicseréljük.
- Apáti: „Szavazzunk! Elfogadjátok-e a 2014/2015-ös tanév Munkatervét?”
100% igen


Szilágyi Edit

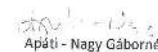
Jegyzőkönyv vezető

Dombi Norbert

hitelesítő

Bondár Jánosné

hitelesítő


Apáti - Nagy Gáborné

óvodavezető

Békéscsaba, 2014.09.05.

JEGYZŐKÖNYV

Időpont: 2014. 09. 05. 18³⁰

Tárgya: Munkaterv

Résztvevők: 15 fő

Jegyzőkönyvvezető: Szilágyi Edit

Hitelesítők: Dombi Norbert, Boudar Jánosné

Főg mindenki kezével és szívet az első év eleji értékelésnek!

32: Rócz Sándor – filmvizuális tananyag kidolgozása

Jegyzőkönyvvezető a mai megbeszélésről!

08.10. Szerda – megbeszélés lesz 18⁰⁰-kor

a felvételi és munkaszüneti naplót addig ne töltsék ki amíg nem egyeztetik a kiadással

csak akkor lehet beírni a naplóba ami korábban

(valószínűleg nem lesz ABC sorrend)

• csop. napló → gyerekek jelsz, meg amit bíróságon a tudtak

• fizet és kerbermeg mindig írjátok alá, hogy láttátok, Bettihez juttassátok vissza!!!

• Néhány fontos dolog:

• kollégákkal tisztességgel, kedvességgel beszéljétek!

• gyerekekkel ---

• szülőkkel ---

• gyerekekről a technikai dolgozó nem adhatna értékelést, az óvodákhoz kell irányítani!

– pl. Milyen ügyes volt? → óvodákhoz irányítani!!!

– jelölés az óvodavezetőnek, helyetteseknek

• munkakezelésen átvett, tisztán, gondosan, megfelelő állapotban érkeznek! az ottani problémát ne hozzátok magatokkal!

• munkaköri leírás készítésre kerül

• előzetes szabályt tartásról lesz!

(1)

• Számításai valószínűleg → csak abból a pénzből lehet vásárolni, amit Főg vagy Edit átad → ne saját pénzből!!!
Készítsd az anyagot → pontos adatok legyenek rajta

• mindent jegyezz meg a gyerekekről!

• Szeressétek, gondozzátok őket! Dújátok őket!

• 30% kisgyermek iratkozott be az óvodába – ez nagyon jó hír!
(ez nektek többletfeladatot jelent természetesen)

• 30% erőteljes kihatású kislányok mellett ehhez a nevelési célhoz!

~~Időpont~~

• Óvodapedagógusok (újak) gyorsan mutatkoznak be!

Névként, csoportjukat elmondják a technikai dolgozóknak.

• Új technikai dolgozók is bemutatkoznak.

• Az óvodák elnevezés! Készítsd a részleteket!

• A technikai dolgozókat készítse Főg

• 2014/2015. évi munkatervet a nevelésközpont 100%-ban elfogadta

• Sok új program van benne → új feladatokat jelent

• javaslatok a módosításokra:

• Készítsd meg a részleteket

– felvett kisgyermek száma 303 fő – 80%-os felhasználás

– munkaterv megírásához körülményeiről írdam pár sort

– Jövőre, azaz az új megállapodásait figyelembe vettük

– Munkaszüneti kiemelés (Magyar Galéria)

– munkahelyi fordítás: 303 új szülőre – ez részletekben is van

• nincs betöltetlen állás

• közhasznú dolgozók segítik a munkát (ez nincs benne a munkatervben!)

– csop. szervezésben nincs változás

– vannak 2,5 éves gyerekek (Süni, Mecske)

(2)

- csoportok leírását Ngyi részletesen felolvasa (az tényleges létszám számítását -> önkéntes közlekedés)
- kiemelt nev. feladatok:
 - o szí - gyermekek fejlesztése csoportban, post. szolg. - nál
 - o kiemelten tehetséges gyermekek gondozása
- mozgáskorlátozottak, egészségügyi folyamattal van (szociális munkások)
- kiemelt figyelmet igényel gyermekek
 - o spec. fejlesztés
 - ↓
 - várjuk a felkészítést, hogy mikor, hova vehetjük a gyermekeket
- BTM - gyermekek:
 - o post. asszisztencia (döntéshozat 2-2)
 - o munkatársi körök elolvasása után beszámolóval
 - o nev. nélküli munkanap:
 - 4 napot tartva tart meg:
 - nov. -> házi bemutatás (mozgáskorlátozott)
 - jan. -> fejlesztő pedagógus meghívása
 - ápr. -> csapatépítő túra (Bikari-hegy)
 - jún. -> táncverseny
- o nagy karbantartási díjat - 4. hely
- o kb. 470.000 Ft - karbantartási díjat (festés, konyha korszerűsítése stb.)
- o Hancs Miklós -> intézményesített fejlesztési tervet (szíves közreműködés), felkérve, hogy az utazás felhívására is járjon!
- o KT megbeszélés:
 - dolgozók körében -> gondolják át a dolgozói tevékenységét
 - jobb mint a félévi elemzés az önkéntesek
 - utána jövrünk, hogy mi a teendő!

(3)

- Munkaszervezők munkái:
 - (1) Kreatív - Báb (Királyok)
 - (2) Mozgáskorlátozott MK. (Mokosné)
 - zöld MK -> felkészült, de nem lesz kiderítve
- Köszönjük, hogy a csoportot rendszeresen látogatjátok!
- jöttökönkénti találkozásunk
- programok:
 - o újítások - nagyváradi nagyfő
 - o csapatépítés - táborozás
 - o kisváltó bábok
 - o ártalános képzés
- felkészítést megadhatunk, ahogyan szeretnénk!
- jöttökönkénti találkozásunk, így ahogy máskor is!
- kapcsolattartás: Munkatársi körök, Szociális Társaság
- szociális felkészítés, szociális felkészítés, munkatársi körök -> megvalósítás
- mindig elvárjuk, ha fontos dolgot máskor megbeszélünk
- Tagok a dolgozókat is megfigyelik!
- Papucskák, szociális körök is megvalósíthatók!
- Törzsi körök, rendszeres megbeszélés (Károlyi, Sándor és Mária)
- Törzsi körök, rendszeres megbeszélés (Károlyi, Sándor és Mária)
- Döntéshozatás, plussz körök! - Vissza anyagot és megvalósítás!
- Szociális körök a jövőre!!!
- Zöld -> munkatársi körök megbeszélés!
- Ártalános felkészítés
- Szociális körök!!! 100% igen -> elfogadjuk!!!

Szociális Kör

Jegyzőkönyv vezető

Szociális Kör

hitelesítő

Szociális Kör

hitelesítő

Szociális Kör

Övodavezető

Békéscsaba, 2014.09.05.

(4)

MELLÉKLETEK

Játékos gyerektorna

Munkaterv 2014/2015



Vezeti: Zsóriné Nagy Mónika Szamosiné Dorner Katalin

Szigligeti u. és **Kazinczy Lakótelepi Óvoda**

A játékos torna célja:

A mozgásigény kielégítése, a természetes mozgáskedv fenntartása, a mozgástapasztalatok bővítése minél több gyakorlási lehetőség biztosításával. A sokoldalú, változatos mozgásformák felkínálásával a mozgáskoordináció és a kondicionális képességek fejlesztése.

A mozgáskotta módszer alkalmazásával / fokozatos bevezetésével / a személyiség komplex fejlesztése.

Feladata:

- Szabályjátékokkal az alapvető testi képességek, figyelem, pozitív akarat tulajdonságok kialakítása
- A mozgáskotta módszer és eszközrendszer alkalmazásával az öröm, sikerélmény biztosítása, a mozgások időbeli jegyeinek kialakítása, szín – forma- alakfelismerés fejlesztése, számolási készség, számfogalom megszilárdulása, zenei ütemhangsúly kiemelése.
- Dicsérő, biztató magatartással a gyermekek önbizalmának elősegítése
- Egyásra való odafigyeléssel az önfegyelem fejlesztése

A foglalkozások anyaga:

- változatos futó és fogójátékok
- versenyjátékok különböző feladatokkal
- játékos tartásjavító és lábtornagyakorlatok
- Mozgáskotta módszer gyakorlatai
- Delacato mozgásrendszer alapgyakorlatai
- egyszerű talaj, és szertornaelemek

- akadálypálya / kúszás, csúszás, mászás, támaszgyakorlatok, egyensúlyozó gyakorlatok /
- alkalmankénti zenés gimnasztika

A foglalkozások tematikájához felhasznált irodalom:

- Gál Sándorné – Kunos Andrásné: Testnevelési játékok anyaga és tervezése az óvodában.
- Tartáskorrekció (Magyar Gerincgyógyászati Társaság, Bp. 1996)
- Dr. Hamza István – Fodorné Földi Rita: Játék, egyensúlyozás, vízhezszoktatás.
- Gárdos Magda- Dr. Mónus András: Gyógytestnevelés (Bp. 1991)
- Magyar Gábor – Mozgáskotta módszer

A foglalkozások időpontja:

A foglalkozások 2 csoportban zajlanak, heti egy alkalommal.

Kedd: 16.30 – 17.00

Szerda: 16. 30 – 17.00

Résztevők köre:

Nagycsoportos óvodások (mókus, katica, nyuszi, maci és méhecske csoportos gyerekek)

Kreatív-báb munkaközösség

Munkaterv 2014-2015

„Bizony, hogy játszunk vígát, nevetőst
ravaszs kis törpét, s óriást, erőst.

Erdők tündérét, hegyet szellemét
Életet játszunk, és játszunk mesét.

Lesz móka, tánc és ének is vidám
minden, amit csak gyermekszív kíván,
és minden azért van: játszik, zeng,
zenél kis gyermekem, hogy Te boldog legyél.”
Várnai Zseni

A óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül az érzelmi, értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása. Ezt a programot kiválóan szolgálja a bábozás és az együtt tevékenykedés a játszótérházak alkalmain. Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy a gyermekek pozitív érzelmekkel és értékekkel gazdagodjanak és szokásukká váljon az egészséges életmód szemlélete. Fontos, hogy a tevékenységek természetbarát, környezetbarát szemléletet sugalljanak.

Céljaink:

- A természet szépségének felfedeztetése és környezetvédelmi szabályok és szokások erősítése formálása a jeles napok (pl. Szent – György nap) alkalmával.
- Mesék, versek világának megszerettetése a gyermekekkel az óvónői bábjáték által, befogadó tevékenység útján.
- Alkotói tevékenységekkel, érzelmi hatások felerősítésével, motiváló környezeti hatásokkal, mintakövetéssel érzelmi képességeik folyamatos fejlesztése.
- Biztonságos önkifejezés megalapozása, beszédkészség fejlesztése.
- A bábjáték vizuális hatásával együtt beszélt irodalmi élményt, zenei és táncélményt, mozdulat művészeti élményt is nyújtson a gyermekeknek.
- Óvodai életünk tevékenységformáiban jelenjenek meg a már feldolgozott témák.

népszokások, néphagyományok, hagyományörző játékok, játékeszközök készítése, ezzel is színesítve, gazdagítva a gyermekek nevelésének eszköztárát.

- Egészséges életmód szokásainak összekapcsolása a néphagyományokkal, jeles napokkal.
- Élmiény gazdag környezetben, alkotó légkörben az egyéni és életkori sajátosságokat tisztelőben tartva a testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.

Feladataink:

- Olyan természeti és társadalmi környezet megteremtése, melyben sokféle tevékenység által tapasztalhat, tevékenykedhet, kísérletezhet, próbálhat, „játszhat” a gyermek, s általa gazdagabbá válhat.
- Egészséges életmódra nevelés, természet közelségének felismertetése.
- Megtapasztaláson alapuló megfigyelés, információ gyűjtés elősegítése.
- Óvodánk életében az ünnepeken éppúgy, mint a hétköznapjainkban jelenjen meg a néptánc, a népzene, a népi gyermekjátékok, a bábjáték, a bábokat táncoltató gyermekek játéka.
- Kiemelt feladatnak tekintjük a hagyományörzést, ápolást. A népszokásaink, a kézműves tevékenységek évszakok változásaihoz és az ehhez kapcsolódó munkákhoz, az emberi élet sorsfordulóit, és az egyházi ünnepekhez fűződnek.
- Érzelmi struktúrák és szociális képességek fejlesztése.
- A szülőföld szeretete, identitástudat erősítése.
- A magyar nyelv szépségének, kifejezőerejének megismertetése.
- A gyűjtőjáték, majd közös bábkészítés, zöldség és gyümölcs figurák készítése. A játék fokozza a közös örömet, sikert, s ezen tevékenységek is természetbarát, környezetbarát szemléletet sugalljanak.
- A gyermekek erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, tolerancia, figyelemesség) fejlesztésére is lehetőséget kínál.

Alkotó tevékenységünk az óvodai nevelés keretein belül:

•értemi fejlesztés, nevelés feladatai:

- a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek fejlesztése, bővítése
- értemi képességeinek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitás, technikai ismeretek fejlesztése
- mozgáskoordináció
- alkalmazkodóképesség
- esztétikai érzék
- problémamegoldó, kreatív gondolkodás
- cselekvésben, alkotói tevékenységen keresztül nyújtott tapasztalat
- kommunikációs alkalom, együtt tevékenykedés lehetősége családtagokkal, csoporttársakkal, óvodapedagógusokkal
- személyiség fejlesztés eredményes módszere

- önkifejezés , önmegvalósítási lehetőség
- kedvelt szórakozások , jó játék . A „játék”, az alkotás feltételeinek megteremtése .

Alkalmazási területek az óvodában, a nevelőmunka folyamatában:

A foglalkozásokon „mintha helyzeteket” teremtünk, átváltozunk mi felnőttek (harangokká, állatokká, szélle és még sorolhatnám). A bábok sokszor megmozgatják a gyermekek fantáziáját, és a gyerekek kortól, habitustól függetlenül és pillanatnyi kedvük szerint élnek is a játéklehetőséggel.

Az óvodai foglalkozásokon a mozgásos játékok esetén a gyermekek ösztönös ulánzási vágyára építünk. Figyelik a felnőttek és a nagyobb gyermekek mozdulatait, játékát, raktározni, és előbb utóbb csatlakoznak. Van, aki csak otthon, van, aki csak sokkal később, akár csak hónapokkal, évekkel később tükrözi vissza a látottakat, hallottakat. Játékkal csak elérni tudunk valamit, elrontani soha, ezért jó ha iskolás korig (sőt később is) játszva tanítjuk gyermekünket, illetve nem is tanítunk, játszunk, hogy tanuljon, játszunk, hogy örömet lelj. Játsszunk, mert játszani jó, mert felnőttként is jó, ha nem felejtünk el játszani .

Lehet egyéni szereplő, játszhat csoportosan, de sokszor nézője a bábjátéknak. A szerepek is gyorsan cserélődhetnek. Sokszor előfordul, hogy a bábjátékot néző gyerek szeretne játszani, és beáll a játékba; a bábozó pedagógus pedig visszahúzódik, átadja helyét, szerepét a gyereknek. Ilyenkor az óvodapedagógus indítja, kezdeményezi a játékot, a gyerek pedig bekapcsolódik, átveszi a szerepet, mert a játék lehetősége, sodrása elkapja. Ezek azok a pillanatok, amikor a bábjáték varázslatos formája által előtűnik a gyerekekben lapuló verbálisan nehezen megfogalmazható problémák, érzések. Ezt a kibontakozási lehetőséget a megfelelő pillanatban kell biztosítani, nem lehet késleltetni, hiszen akkor lehet, hogy újra bezárul . Kiemelkedő eseménye az óvodai életnek, amikor a báb munkaközösség készítenek előadást a gyerekek számára.

Lázás izgalom előzi meg a munkát. A produkcióért a kis óvodások nagyon hálásak tudnak lenni. Nekik talán sokkal nagyobb élmény lehet egy ilyen műsor, mint egy meghívott bábelőadás. Ezzel természetesen nem azt akarom mondani, hogy nem érdemes meghívni jó színvonalú, hivatásos társulatokat az óvodába, de az ilyen élmény mást jelent a gyerekek számára.

A felnőtt közösség kapcsolatrendszerét is megerősíti a készülődés időszakában az előadás izgalomának fokozott érzelmi töltése.

- szöveges improvizatív játékok
- Rögtönzött játékok rögtönzött bábbal: a természetben talált, valamire hasonlító „bábokat” a jó játék után a természetben hagyjuk.
- dráma játékok , dramatizálás

A nevelési év során kiemelt rendezvényeink :

1. Ősszel Szent Mihály napjához, a betakarításhoz kapcsolódó játékok, tevékenységek közös megélése. Ismerkedés az őszi betakarítás nyújtotta játékokkal , az ősszel szürcselhető gyümölcsökkel /must készítés és kóstolás /, termésekkel . 2014. 09. 29.
2. Télen az Adventi ünnepkör ad lehetőséget számunkra az ünnepi ráhangolódás, várakozás közös megélésére az óvodában már hagyománnyá vált játszóházzal. 2014. 12. hó
3. Tavasszal a húsvéti hagyományok ápolásával kapcsolatos tevékenységek, játékok, népi hagyományok megismerése segít az ünnep közös megélésében , alkotó játszóház keretében 2015. 04 hó
4. Szent György nap az állatokhoz és Sárkányölő Szent György mondájához kapcsolódó szabadtéri programra ad lehetőséget . A közösségépítésre melyen lehetőség szerint minden óvodai csoport részt vesz : egy természetjáró kiránduláson , itt kipróbálhatjuk a saját készítésű sárkányainkat is. 2015 .04 .hó

További rendezvényeink, melyek remek színteret nyújtanak munkaközösségünknek:

- Adventi készülődés
- Mikulásünnep
- Farsang
- Húsvéti ráhangolódás
- Anyák napi készülődés
- Gyermeknap majális
- Évzáró-családi nap

A bábdarabok kiválasztásánál az életkori sajátosságok mellett , az adott ünnepkör érzelmi világát szeretnénk mélyíteni .

Tervezett bábelőadásaink:

- A télapó kesztyűje /2014 .12 hó/
- A mumus/ 2015 . 03. hó /

A munkaközösség működési területe:

Szigligeti utcai és Kazinczy lakótelepi óvoda
Tábor utcai telephelye

A munkaközösség vezető:
Királyné Egri Mónika

A munkaközösség tagjai:
a telephelyen dolgozó óvodapedagógusok

Kelt: Békéscsaba, 2014. 09. 03.

SZIGLIGETI UTCAI ÓVODA

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERVE

2014-2015



Gyermekvédelmi felelős

Rózsa Anikó Éva

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2014-2015

A gyermekvédelmi munkát a humanum, segítőkészség, a megértés és a tanácsadás jelenti.

A gyermekvédelmi munka fő céljának a prevenciót tekintjük, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetettség kialakulását.

Nevelő munkánk során a gyermek mindenekfelett álló érdekének érvényesítését tartjuk szem előtt.

- Év eleji felmérés elkészítése, csoportonként a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, magatartási zavarokkal küzdő gyerekek és tartós betegek nyilvántartásba vétele.

Határidő: 2014. 09. 30.

- A gyermekvédelmi nyilvántartás vezetése, ideai felmérése, a megtett intézkedések, fogadóórák, és azok eredményeinek dokumentálása a csoportos óvónők bevonásával.

Határidő: folyamatosan

- A jogszabályi változások nyomon követése, betartása + megismertetése a kollégákkal.

Határidő: folyamatosan

- Folyamatos kapcsolattartás az óvónőkkel, gyermekvédelmi munkájuk segítése, koordinálása.

Tájékoztató a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járásáról, gondozottságáról.

Határidő: folyamatosan

- Folyamatos kapcsolattartás az étkezési kedvezmények ügyében.

Határidő: folyamatosan

- Gyermekvédelmi programokon, munkaközösségi megbeszéléseken való részvétel, az elhangzottakról a nevelőtestület tájékoztatása.

Határidő: alkalomszerűen

- Fogadóórák biztosítása.

Határidő: igény, ill. szükség szerint

- Szülők tájékoztatása az igénybe vehető szociális juttatásokról.

Határidő: alkalomszerűen

- Kapcsolattartás a szakszolgálatokkal

(Gyermejjóléti Szolgálat, a Nevelési Tanácsadóval, gyermekorvossal, védőnőjével, Gyámhatósággal).

Határidő: folyamatos, ill. szükség szerinti

- Rendszerezés részvétel a Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein.

Határidő: alkalomszerűen

- A rendszeres óvodafelügyelet figyelemmel kísérmé, szükség esetén jelczeni a hiányzást, az óvodáztatási támogatás miatt.

Határidő: folyamatos, ill. szükség szerinti

- Év végi felmérés készítése a Gyermekjóléti Szolgálat kérésére.

Határidő: 2015. május

- Év végi beszámoló készítése a gyermekvédelmi munkáról, megismertetése a nevelő testülettel.

Határidő: 2015. június

Békéscsaba, 2014.09.05.


gyermekvédelmi felelős



Gyermekvédelmi Munkaterv

2014/2015 - ös
nevelési év

Gyermekvédelmi Munkaterv 2014/2015 tanév

Tárgy: Gyermekvédelmi Munkaterv 2014/2015 tanév
Feladó: Klára Kudlákné Ratár <klara.jolan@gmail.com>
Dátum: 2014.09.03. 22:29
Címzett: kazinczyovi@t-online.hu

A gyermekvédelmi munka célja

A család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése, ezzel együtt a gyermek iránti felelősség ébrentartása, tapintatos, személyes kapcsolat azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy látszólag segítségre szorulnak, a gyermekvédelmi munkát a humánus, segítőkészség, a megértés

és a támaszkodás jelenti. A gyermekvédelmi munka fő célja a prevenció, mely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását.

Az óvodai gyermekvédelem az egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermek minden problémája (éhsége, szorongása, agresszivitása, hiányzások stb.) itt érzékelhető először. A veszélyeztettség fogalma, olyan magatartás, mulasztás, vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi, vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

Ha a gyermek személyiségfejlődését a szülő vagy a környezet nem biztosítja, a gyermek fejlődését veszélyezteti.

A veszélyeztetettség nyilvántartásba vételének szempontjai óvodánkban:

- súlyos anyagi nehézségekhez kapcsolódó elhanyagoló nevelés
- elhanyagoló neveléshez kapcsolódó testi, lelki bántalmazás
- súlyos érzékszervi károsodás
- súlyos tartós betegség

Óvodapedagógusok feladatai:

- Szakértelmükkel, tapasztalataikkal segítsék a gyermeket abban, hogy sikeresen illeszkedjen be az óvodai közösségbe. Meglévő képességeik kibontakozhassanak, hiányzó képességeik fejlesztése folyamatos legyen. - Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel, gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel ezt elhárítani, illetve ha ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek. - A hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. Észlelnie kell a gyermek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.

- Feladatuk biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.

- A gyermekeket és családjukat minél jobban megismerni

- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, elősegíteni, megvalósítani a tehetséggondozást.

- Egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt venni, a szűrést soron kívül javasolni.

- Az integrált nevelést elősegíteni.

- A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni, szükség esetén jelezni a hiányzást.

- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájárulást javaslatával elősegíteni.

Tárgy: Gyermekvédelmi munkaterv folytatása

Feladó: Klára Kudlákné Ratár <klara.jolan@gmail.com>

Dátum: 2014.09.03. 22:56

Címzett: kazinczyovi@t-online.hu

- Minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermek családban történő felnevelését
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása
- A prevenció minden gyermekre való kiterjesztése
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodai gyermekvédelmi felelőssel
- Titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli a gyermek és ifjúságvédelmi szempontokat. Szervezi, irányítja és személyes részvételével elősegíti ezen szempontok érvényesülését.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

- Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattevő a további teendőkhöz
- Feljegyezni a nyilvántartásba a gyermekekkel illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelést készít
- Kapcsolattartás az Önkormányzat Szociális Osztályának vezetőjével, a Gyermekjóléti szolgálattal
- Rendszeres részvétel a Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein
- Fontos feladata, hogy segítse a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását
- Munkájáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjét, és az adott gyermekekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatni.

Óvodánk kapcsolatai

- Szülői munkaközösség
- Alapítvány Kuratóriuma
- Védőnő
- Gyermekorvos
- Békéscsabai Kistérségi Gyermekjóléti és Családsegítő központ
- Rendőrség
- Polgármesteri Hivatal- Szociális és Gyámügyi osztály
- Iskolák gyermekvédelmi felelősei
- Első osztályos tanítónők

Szlovák nemzetiségi munkaterv

2014-2015-ös nevelési év

A szlovák nemzetiségi óvodai nevelés az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően a szlovák nemzetiség nyelvének és kultúrájának megismerését és elsajátítását, a kulturális hagyományok átöröklését és fejlesztését szolgálja.

A szlovák nemzetiségi nevelés célja és feladata:

- Az óvodai nyelvoktatás elsődleges célja, hogy a gyermekekben kedvező hozzáállás alakuljon ki az idegen nyelvvel kapcsolatban, ami jelen esetben a szlovák nyelv- és írásműveltség iránta. Spontán, direkt tanítást nélkülöző, természetes tevékenység e nyelvvel való ismerkedés.
- Motiváló környezetben sokféle tevékenység által, rendszeresen visszatérő, játékos épített kommunikációs helyzetekkel az utánzásra alapuló szlovák nemzetiségi nyelv megismerésének elősegítése, megszerettetése.
- Olyan légkör megteremtése, melyben kötött, vagy kötetlen formában, különböző tevékenységekben mindkét nyelven hallja a kifejezéseket.
- Családokkal, kisebbségi intézményekkel, szervezetekkel való együttműködés során a gyermekek szlovák nemzetiségi nyelvi kultúrájának fejlesztése, hagyományápolás, a kisebbségi identitástudat megalapozása.

A játékos tanulás módszerei:

Megtapasztalás, érzékelés, bemutatás, szemléltetés, magyarázat, elbeszélés, didaktikus játék, gyakorlás, ellenőrzés, ismétlés, értékelés.

A kezdeményezések formájában megvalósuló szervezett munkaformák:

- Közös: mozgás, vers-mese, dramatikus játékok
- Mikro csoportos: ének-zene, vizuális tevékenység, a környezet tevékeny megismerése.

A szlovák nemzetiségi nyelvi nevelés megvalósításának keretei

Anyanyelvi nevelés:

Célja:

- oldott környezetben beszédkedv, beszédöröm kialakítása
- beszédképesség fejlesztése
- szlovák nemzetiségi nyelv szépségének, kifejezőerejének megismertetése, szókincsgyarapítás

Feladata:

- közlés-vágy-befogadás egységének megteremtése
- mások türelmes meghallgatása
- kérdések-válaszok érvényesítése

Mese-vers:

Feladata:

- vegyes csoportban érzelmi-értelmi fejlettségüknek megfelelő mondókákat, verseket, meséket kiválasztva hallgassanak, illetve próbáljanak elmondani
- szemléltetésre fokozott figyelmet fordítva
- évszakhoz, ünnepekhez igazodva a gyermekek szókincsének gyarapítása, mely kapcsolódik a magyar irodalomból is ismert témaanyaghoz

Ének-zene:

Célja:

- a magyar nép zenei kultúrájának közkincsé tétele mellett a szlovák nép zenei kultúrájának megismertetése

Feladata:

- mozgással egybekötött játékos dalokkal a szlovák nemzetiségi nyelv megkedveltetése, gyakorlása
- zenehallgatás: a gyerekek érzelmi világához közelálló szlovák gyermekdalok hallgatása

Egészséges életmódra nevelés:

(testápolásnál, öltözködésnél, étkezésnél, mozgásnál, pihenésnél, mindennapi szituációkban)

- szokások, szabályok kialakítása
- udvarias magatartási formák gyakorlása

Szervezési feladatok

- szlovák nemzetiségi fal kialakítása óvodán belül
- Nemzetiségi nap (december 18) megünneplése
- szlovák versek, mondókák kifüggesztése a hirdetőtáblára
- látogatás a Szlovák tájházba
- ünnepeink alkalmával ízelítő a tanult dalokból, játékokból, mondókákból...

Békéscsaba, 2014. szeptember 3.

Könyáné Kovács Mária
Könyáné Kovács Mária

óvodapedagógus

BELSŐ ELLENŐRZÉSI SZABÁLYZAT

SZIGLIGETI UTCAI ÉS KAZINCZY-LAKÓTELEPI ÓVODA

2014. SZEPTEMBER

Apáti-Nagy Gáborné
óvodavezető

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvoda működésével kapcsolatos minden tevékenység hatékonyságának mérése.

Az Áth. 121/A § (2), (3) alapján a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység kiterjed:

- szakmai
- törvényességi
- gazdasági területre.

Az ellenőrzések során cél annak feltárása, hogy:

- milyen területen kell és szükséges erősíteni a pedagógusok, dajkák munkáját,
- milyen területeken kell a hiányosságokat megszüntetni.

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért és hatékony működéséért az óvoda vezetője felelős. Az ellenőrzésbe bevonja a megbízott helyetteseket is.

A belső ellenőrzések a „vezetői ellenőrzés-értékelési szempontrendszer” alapján kerülnek meghatározásra, minden évben az éves munkatervben.

Kiterjed:

- gazdálkodás
- infrastruktúra fejlesztés
- humán erőforrás fejlesztés
- szervezeti működés területeire.

Az ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:

- az ellenőrzés formáját,
- az ellenőrzés területét,
- az ellenőrzés módszereit,
- az ellenőrzés szempontjait,
- az ellenőrzés idejét,
- a tapasztalatok értékelését.

Az ellenőrzések tapasztalatait az óvodavezető folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket az intézmény vezetője tájékoztatja, aki arra írásban észrevételt tehet.

Gazdasági-pénzügyi területen a Gazdasági Ellátó Szervezet szintén végez ellenőrzést.

Ellenőrzési Terv a 2014/2015-ös Nevelési évre						
Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzött		Az ellenőrzés			Az ellenőrzést végző személy
	Személyek	Csoport	Szempontjai	Módszerei	Határideje	
Felvételi- és mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Minden csoport	Pontos, naprakész dokumentum, esztétikusan.	Dokumentum ellenőrzés	Okt. 15-ig Febr. 28-ig	Óvodavezető
Gyakornoki tevékenység	Balog Krisztina	Szigligeti Óvoda Pillangó csoport	A Gyakornoki Szabályzatnak megfelelően történik.	Dokumentum ellenőrzés. Látogatás	November Február	Óvodavezető és Helyettesek
	Vandlík Julianna	Kazinczy Óvoda Süni csoport				
Csoportnaplók-és Egyéni fejlődési Naplók	Minden csoport		Pedagógiai Programnak való megfelelés	Dokumentum ellenőrzés	október 25.	Óvodavezető és Helyettesek
Gyermekek étkeztetése	Minden csoport , Óvodapedagógusok és dajkák		Higiénia, előírások betartása, mennyiség. Folyamatosság.	Megfigyelés	Folyamatosan	Óvodavezető és Helyettesek
Pedagógiai asszisztensek munkavégzése	Fodor Renáta Kanász Ildikó Turcsán Andrásné Dobóné Bohus- Monyis Katalin	mindkét óvoda	Együttműködés, a munka eredményessége	Megfigyelés	Folyamatosan	Óvodavezető és Helyettesek
Az Óvoda tisztasága	Takarítók és Dajkák	Mindkét Óvoda	Higiéniai előírások betartása; esztétikum	Megfigyelés	Folyamatosan	Óvodavezető

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda belső ellenőrzési - értékelési terve					
Az ellenőrzés, értékelés tárgya	Ellenőrzési területek	Módszerek, eljárások, eszközök	Az ellenőrzést, értékelést végzi	Főbb indikátorok	Gyakorisága
Gazdálkodás	A költségvetés betartása, nyilvántartása	dokumentumelemzés	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek	eltérések a szabályozás és a gyakorlat között (esetszám)	félévente
	Gazdálkodás a bevételekkel (pályázatok, támogatások, adományok, szponzorok stb.)			pályázatok költségbevitelének száma (esetszám) adomány, támogatás, szponzorok száma, összege	évente
	Normatív támogatások (kötött felhasználásúak) felhasználása				
	Bérgazdálkodás, helyettesítés, túlmunka			1 ped.eső helyettesítés (száma), 1 tech. Eső túlmunka (esetszám)	havonta
	Tárgyi eszköz- és készletgazdálkodás, nyilvántartások vezetése (leltár)			nem megfelelőségek az előírt dokumentációban (esetszám)	
	Étkeztetés, térítési díjakkal kapcsolatos ügyvitel és nyilvántartás				
Infrastruktúra fejlesztés	Karbantartások megvalósítása, munkavédelmi, környezetvédelmi előírások érvényesülése	dokumentumelemzés, beszámoló	óvodavezető	létrejött új érték (Ft-ban)	évente
	Kötelező eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés, tárgyi feltételek javítása			eltérés mértéke (éves tervhez képest Ft-ban), beszerzések létrejött új érték (Ft-ban)	
	A környezet-udvar, belső terek, konyha-tisztasága, rendezettsége	megfigyelés, helyszíni ellenőrzés	óvodavezető		
	Informatikai fejlesztések			számítógéphasználat a nevelésben, ügyvitelben	

Humán erőforrás-fejlesztés	Munkaköri leírások, személyi anyagok	helyszíni ellenőrzés, dokumentumellenőrzés	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek	Dokumentumok alapján gyakorlati megvalósítás, nem megfelelés a szabályozásban	évente
	Munkarend, munkafelügyelet				félévente
	Pedagógus továbbképzés jogszabadság, eredményesség, pénzügyi hatékonysága	ellenőrzés, megfigyelés, interjú	óvodavezető	teljesített képzettség (főóra) megszerzett képesítések/tanúsítványok elégségség mutató	évente
	Gyakornoki rendszer működtetése	dokumentumellenőrzés, helyszíni látogatás	óvodavezető, mentorálási feladatokkal megbízott	Dokumentumok alapján gyakorlati megvalósítás, nem megfelelés a szabályozásban	félévente
Szervezeti működés	Dokumentumok tartalmi, formai-gyakorlati összhangja (SZMSZ, Hazirend, helyi szabályzatok, tanügyi dokumentumok)	önellenőrzés, helyszíni vizsgálat	óvodavezető, helyettes, munkaközösség vezető	nem megfelelés a szabályozásban, elvárások a gyakorlatban	félévente, ill. szükség szerint
	Intézményi fórumok működtetése	dokumentumellenőrzés, kérdőív	óvodavezető	nem megfelelés, panaszok, bejelentések száma	évente
	Munkatervvek megvalósulása (csoportnaplók)	helyszíni ellenőrzés, dokumentumellenőrzés	óvodavezető	nem megfelelés a szabályozásban	félévente
	Balesetmegelőzési és más biztonsági tevékenységek (munka- és balesetvédelem)	önellenőrzés, munka-baleset, tűzvédelem, szemlék	óvodavezető, helyettes, el megbízott	nem megfelelés, munkahelyi balesetek száma (gyermek, felnőtt)	évente
Szakmai tevékenység	Egyműködés az intézmény által azonosított partnerekkel	dokumentumellenőrzés, interjú, kérdőív	óvodavezető, minőségügyi vezető	elégletességi mutató	évente
	Pedagógiai program megvalósítása	dokumentumellenőrzés, látogatás, megfigyelés	óvodavezető, helyettes, el megbízott	összetett mutatók eredmények	ellenőrzési terv alapján-évente
	Gyermekevédelmi tevékenység	dokumentumellenőrzés, interjú, balesetmó	óvodavezető, gyermekevédelmi felelősök	gondozásban részesített gyermekek száma	évente

1.3. Az óvodavezető munkarendje- kiegészítés Tartalomjegyzék záradékkal történő kiegészítése

6.o.

1.o.