

**SZIGLIGETI UTCAI
ÉS
KAZINCZY-LAKÓTELEPI
ÓVODA**

5600. Békéscsaba, Szigligeti utca 3.

HÁZIREND

2014.

I. Általános információk az óvodáról

1. Az óvoda adatai:

Az óvoda neve: Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda

Székhely címe: 5600 Békéscsaba, Szigligeti utca 3.

Telephely címe: 5600 Békéscsaba, Tábor u. 4.

Telefonszám: 06/66 637-301; 637-294

Az óvoda vezetője: Apáti-Nagy Gáborné

Elérhetősége:

Szigligeti Utcai Óvoda: Hétfő-kedd-péntek 8⁰⁰-16⁰⁰

Kazinczy ltp-i Óvoda: Szerda-csütörtök 8⁰⁰-16⁰⁰

Helyettesítésre kijelölt óvodapedagógusok:

Szigligeti Utcai Óvoda: Bakó Bernadett

Kazinczy-lakótelepi Óvoda: Nagy Gézőné

Óvodatitkár: Szilágyi Edit

Elérhetősége: Szigligeti Utcai Óvoda 8⁰⁰-16⁰⁰

Gyermekevédelmi felelős: (Szigligeti Utcai Óvoda)

(Kazinczy ltp-i Óvoda)

E-mail: sziglovi@t-online.hu

kazinczyovi@t-online.hu

2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk:

Nevelési év:

minden év szeptember 1-től, következő év augusztus 31-ig.

Téli zárás időpontja:

december 24-től, január 1-ig, ügyeletes óvoda megjelölésével.

A nyári karbantartási szünet időtartama:

4 hét, melynek pontos dátumáról minden év február 15-ig adunk tájékoztatást.

A nevelés nélküli napok száma:

5 nap. Pontos dátumáról 14 nappal korábban adunk tájékoztatást.

Az ügyelet megszervezésének rendje záráskor:

az ügyeleti óvoda nevét, címét, telefonszámát minden esetben közöljük, a zárásról szóló tájékoztatóban.

Napi nyitva tartás:

munkanapokon 6⁰⁰-18⁰⁰.

A reggeli és délutáni ügyelet rendje:

6⁰⁰- 7³⁰, 17⁰⁰-18⁰⁰

(a gyülekező helyét a hirdető táblán minden esetben jelezzük).

A gyermekek napközbeni ellátásának időtartama, lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik. Éppen ezért a gyermekek egészséges, pszichés fejlődése érdekében javasoljuk minden szülőknek, hogy gyermeke lehetőleg 10 óránál több időt ne töltsön az intézményünkben (Gyv.tv. 41.§ (1)bekezdés).

A napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék!

Az óvodában kizárólag 17:00 óra után szervezhető a pedagógiai programhoz illeszthető fakultatív térítés ellenében igénybe vehető foglalkozás.

A fakultatív – szülők által igényelhető és külső szakember által vezetett - tevékenységek szervezése, lebonyolítása a szülő és az adott szakember között létrejövő szerződés alapján történik. (Polgári jogviszony)

3. Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja határozza meg. Óvodánk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján készítette el Pedagógiai Programját.
- Intézményünk mindkét óvodája lakótelepi környezetben található, ezért nagyon fontosnak tartjuk az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést. Nagy hangsúlyt fektetünk még a művészeti- vizuális nevelésre, a bábozásra, ill. a Szigligeti Utcai Óvodában a vízbiztonság megszerzésére. /Az átmenetileg nem üzemelő uszoda vízhez szoktató tevékenysége helyett új mozgásprogram- „Mozgáskotta”, lehetőségét kínáljuk az intézménybe járó gyermekeknek./A Kazinczy-lakótelepi Óvoda helyi specialitása –egy csoportban- a szlovák nyelv és nemzetiségi néphagyomány őrzése.
- Óvodánkban a tevékenységi formákat úgy szervezzük meg, hogy eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak, szakmai követelményeknek megfelelő színvonalon, a fenntartó és a szülők igényei szerint.
- A gyermekek személyiség jogait minden körülmények között tiszteletben tartjuk.

II. Gyermek az óvodában

1. A gyermek jogviszonyának keletkezése és megszűnése:

- Attól az évtől, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek a 3. életévét betölti (KNT. 8.§ (1) és (2)), a tankötelezettség kezdetéig (KNT 45 § (1) és (2)). A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. (Szakértői Bizottság javaslatára további egy nevelési évig óvodai ellátásban részesülhet, és ezt követően válik tankötelessé.)
- Az óvodai élet megkezdéséhez szükséges gyermekorvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet.
- Ha a gyermek az óvodából távol marad, a szülő köteles gyermeke hiányzását igazolni. A mulasztást igazoltnak tekintjük, a szülő előzetes bejelentése alapján. Betegség esetén a mulasztást a szülő orvosi igazolással igazolja. Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztást igazolatlanul tekintjük.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. (EMMI rendelet 20(2013.)(III.22.). Kivétel a KNT 74 § (3). bekezdésben foglaltak szerint: ha a gyermeket a gyámhatóság intézkedésére vette fel az óvoda, továbbá abban az esetben, ha hátrányos helyzetű.

Megszűnik továbbá az óvodai elhelyezés – ha a nevelési intézmény jogutód nélkül megszűnik; - ha gyermeket másik óvoda felvette; - ha a szülő a jegyzőtől írásban kérelmezte az óvodából történő kimaradást; illetve ha a gyermeket felvették az iskolába.

2. A gyermek jogai az óvodában:

- A nevelési-oktatási intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítjuk ki (játékidő, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt óvodapedagógus felügyelete alatt áll. Kivétel: Szülői igényre szervezett fakultatív, külső szakember által szervezett foglalkozások, mely esetben az SZMSZ 3. 2. 4. pontja – „Kapcsolattartás a szülőkkel” – érvényes.

- A gyermek emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartjuk. Ennek érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak.
A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érhet intézményünkben.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását, tárgyilagosan és többoldalúan valósítjuk meg. Biztosítjuk a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyermeknek joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Családja anyagi helyzetétől függően a **szülő kérelmére** ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet:
 - - rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők: 100%-os,
 - - tartósan beteg gyermekek: 50%-os,
 - - nagy családos gyermekek: 50%-os,
 - - sajátos nevelési igényű gyermek: 50%-os
 kedvezményben.
- A gyermek az intézmény eszközeit, felszereléseit ingyenesen használhatja, arra vigyáznia kell. (Játékok, foglalkozási fejlesztő eszközök, stb.)
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének rendben tartásában.
- Minden évben alkalmanként, védőnő által végzett tisztasági vizsgálatokban részesüljön.

3. A gyermek ruházata az óvodában.

- A gyermek ruhája, cipője legyen jellel ellátva, tárolni az arra kijelölt helyen, zsákban, polcon kell, a csoportban kialakított szokásoknak megfelelően.
- A ruházat legyen mindig tiszta, réteges a gyermek komfortérzetének biztosítása érdekében.
- Az udvari játék során összesározódott, homokos cipőt a mosdóban található szemetesbe kérjük tisztítani.
- A szülő gondoskodjon szobai, udvari váltóruháról, cipőről, mely gyermeke egészségét, kényelmét, szabad játéktevékenységét szolgálja.
- Kérjük, hogy a zsákban minden esetben legyen az évszaknak megfelelő alsó és felső váltóruházat.
- Kérjük, hogy a szülő biztosítsa gyermeke tornafelszerelését /zsák, kispadrág, póló, zokni, biztonságos gumitalpú cipő/ és úszófelszerelését (gumírozott úszósapka, közös használatra karúszó, papucs, törülköző, fürdőruha).

4. A gyermek étkezése az óvodában

- A gyermek, napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.
- Az ételallergiás, cukorbeteg gyermek ételének biztosításáról, az ételhordók cseréjéről a szülő, az étel melegítéséről, tálalásáról a gyermek dajkája gondoskodik.
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a megvendégelések, óvodai ünnepek, a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja.
- Az óvodába érkező gyermekek reggeliztetéséről a szülőnek kell gondoskodni.

5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat!**
Beteg, megfázott, hőemelkedéses, hasmenéses, hányós, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

- Az óvodapedagógusoknak **tilos** otthonról beküldött gyógyszer, gyógyhatású készítményt beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán! Kivéve: allergia /pipa/, orrcsepp.
- Betegség esetén, ill. 3 napos hiányzás után, orvosi igazolás bemutatása **kötelező**, ez ÁNTSZ által előírt szabály. Kivétel ez alól, ha a szülő előre jelzi a gyermeke otthonmaradásának okát és az nem betegség.
- Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: a gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell /mentő, szülő értesítése).
Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, szem fertőző betegsége esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket./ Szülői engedéllyel csak lázat csillapíthat az óvónő/. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek **csak gyógyultán, orvosi igazolással jöhet újból óvodába.**
Fertőző betegség /rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű/ esetén **a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.** Az intézmény pedig, a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke egészségügyi felszereléséről / vállfás zsák, fogkefe, fésű, törölköző/, ágyneműjéről, pizsamájáról, és ezek tisztántartásáról, a csoport szokásainak megfelelően.

III. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás /állami, egyházi, magán/ a gyerekeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerekek felvételét a kijelölt óvoda, csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyerek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyerek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
 - ha a gyermek a Gyv.tv.41.§-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
 - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
 - Ha a székhely és telephelyi óvodák között aránytalan a jelentkezés, akkor annak esetén az érdekelt szülők bevonásával a választott óvodához közelebb lakó gyermeket kell felvenni.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti a jog, hogy gyermeke óvodába járásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési - oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- A szülő joga igényelni, hogy az óvoda nevelési programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismeretek átadását tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítse gyermeke számára, valamint a hit és vallásoktatást lehetővé tegyék kérelmére.
- Az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a csoport tevékenységeiben.
- Joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok. A szülők tájékoztatása a dokumentumok, a megfigyelések, az esetleges mérések alapján félévenként történik az alábbi időpontban:

- első félévről február 15-ig
- második félévről június 20-ig
- Joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet. (Választhat és választható).
- Az óvodai szülői szervezet /közösség/ figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésekben az Intézményi Szülői Választmány (ISZV) – indokolt esetben bármelyik szülő - tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- Írásbeli javaslatát a nevelési – oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja és arra a megkeresésétől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- A szülő joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.

2. A szülők köteleességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, a foglalkozásokra szükséges óvodai felszerelésekről.
- A gyermek a törvény által meghatározott rend szerint köteles az óvodai nevelésben részt venni. Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek helyzete indokolja. (KNT 8 § (1) és (2).)
- Adjon meg minden tőle elvárható segítséget együttműködve az intézménnyel és kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, az óvodai nevelésben való részvételét, tankötelezettségének teljesítését.

- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői- oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- A szülő kötelessége, hogy a gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa számára a pszichológiai vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A Kormányhivatal kötelezheti a szülőt, kötelezettségének betartására.
- Gyermekevédelmi kedvezményekről szóló határozatok lejáratí idejének nyomon követése.

3. A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak:

- szülői megbeszélések
- családlátogatások
- szülői értekezletek

melyekről a csoport óvodapedagógusai legalább 3 nappal korábban kötelesek a szülőt értesíteni.

4. Az étkezéssel kapcsolatos szülői kötelességek

- Térítési díjak befizetése: minden hónap 10-e után, két egymást követő munkanapon.
1.nap: Szigligeti Utcai Óvodában: 7:00-10:00 óra, Kazinczy – Lakótelepi Óvodában: 15:00-18:00 óráig;
2.nap: Szigligeti Utcai Óvodában: 15:00-18:00 óráig, Kazinczy – Lakótelepi Óvodában: 7:00-10:00 óráig lehet. Pontos időpontját a csoportok előtti, valamint a bejáratí ajtón kifüggesztve találják.
- A szülő köteles az előtérben található, erre a célra, rendszeresített, füzetbe lemondani, illetve újra megrendelni az étkezést gyermeke hiányzása esetén.

- Az óvodába felvételt nyert új gyermekek esetében nem történik automatikusan ebérendelés, csak a szülővel való egyeztetés után (beszoktatási idő ütemezése, egyéb más ok, ami az óvoda kezdés eltolódásához vezethet.)
- Az étkezést megrendelni és lemondani telefonon és személyesen lehet. Egyéb esetben a lemondásért, megrendelésért nem vállalunk felelősséget.
- Amennyiben a szülő nem jelzi a füzetben gyermeke hiányzását, úgy nem tudjuk gyermekének lejelenteni az étkezést és a megrendelt és el nem fogyasztott étel ára a szülőt terheli.
- Az óvoda a 9⁰⁰ óráig bejelentett lemondást, másnapra tudja a konyha felé jelezni, ezért az aznapi ebéd elvihető. 9⁰⁰ óra után lemondott ebéd esetén 2 napig vihető el az étel. Betegség esetén az ételhordókat legkésőbb 11³⁰-ig kérjük behozni és 14 óráig elvinni.
(Szigligeti Óvoda), illetve 12:30-tól 14:00 óráig elvinni (Kazinczy – Lakótelepi Óvoda).
Hűtésről nem tudunk gondoskodni.
- A számlázást és az étkezési térítési díjak beszedését óvodánkban a SORS-SZÁM Bt. munkatársai végzik.

IV. Egyéb szabályozás

1. A gyermek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvoda vállal felelősséget a gyermekért, miután a szülőtől személyesen átvette, addig az időpontig, amíg a szülő érte nem jön. A szülő köteles minden esetben jelezni az óvodapedagógusnak, ha elviszi gyermekét.

A gyermekéért érkező szülőt kérjük, ne tartózkodjon a szükségesnél tovább az óvoda területén a többi gyermek átláthatósága miatt. Hosszas beszélgetéssel ne tartsák fel az óvodapedagógust.

- Az óvodából a gyermek más rokonnak, ismerősnek, idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. (Írásbeli kérelemnek számít a gyermekről kért „információs lapon” való nyilatkozat, kinek adható ki a gyermek).
- A szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek 6 éves kortól egyedül járjon óvodába, illetve haza. Az írásbeli kérelem egyértelművé teszi a szülői felelősség vállalást.
- Ittas, bódult felnőttnek a gyermek védelme érdekében nem adjuk ki a gyermekét.
- Válófélben lévő, ill. elvált házastársaknak kötelesek vagyunk egyaránt kiadni a gyermeket, mindaddig az időpontig, amíg erről korlátozó bírósági végzést nem mutatnak be.
- Az óvoda zárásáig a szülő köteles gyermeke elviteléről gondoskodni. Amennyiben ez nem történne meg, és a gyermek szülői felügyelet nélkül maradna, az ügyeletes óvodapedagógus köteles értesíteni a Városi Rendőrkapitányságot, mely szerv a gyermeket ideiglenesen elhelyezi /Gyv.tv. 72.§.(1) a, b./.

2. A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának szabályai (Nkt. 45.§)

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a Kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői Bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kora előtt megkezdje tankötelességének teljesítését.

- A tankötelezettség kezdetéről:
 - az óvoda vezetője
 - ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a Szakértői Bizottság
 - az óvoda, iskola vezetője, vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a Szakértői Bizottság dönt.
- A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a Kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.
- A Kormányhivatal az óvodás és a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.
- Ha a gyermek az iskolai életmódra való felkészítő nevelési évben hét napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője köteles értesíteni a lakóhely szerinti Kormányhivatalt.

3. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- Elveink:
 - A gyermeki szükségletek kielégítésével reális énkép, önbizalom, belső kontroll alakítása.
 - A gyermek önmagáról, eredményeiről kapjon „jó”, építő jellegű, konkrét visszajelzéseket.
- Formái:
 - Elismerő szó, mozdulat, mimika, lelkesedés, boldogság kimutatása, örvendezés, simogatás, ölelés, buzdítás, dicséret.
 - Jutalom mese, dal, vers, „jutalom tevékenység” pl. segíthet társának, felnőttnek, választhat játékot, párt, helyet ahová ül stb.

4. A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái

- Elveink:

- Befolyásoló nevelési stílussal a megelőzésre helyezzük a hangsúlyt.

Az együttélés mindenki számára fontos szabályait közösen alkotjuk meg, a gyermekekkel és a csoportban dolgozó felnőttekkel. Annyi szabályt, amennyi mindannyiunk számára megjegyezhető és ellenőrizhető.

- A szabályok megszegésének következményeit is közösen találjuk ki. (Figyelembe véve a gyermeki jogokat lsd. Etikai kódex)
- Fegyelmezés alkalmazása esetén megértéssel, mindig előbb a pozitívumokra reagálunk, hogy ne legyen büntudatkeltés. Az értékelés, a fegyelmezés stílusa segítse hozzá a gyermeket a felelősségvállaláshoz és a közös megoldás kereséséhez.

- Formái:

- Konstruktív fegyelmezés

A konfliktus szereplőivel való közös megbeszélés:

a helyzet elemzése, belátás

a szabály felidézése

a helyes megoldás keresése

lezárás

a tevékenységbe való visszavezetés, a nyugodt légkör visszaállítása, az elkezdett tevékenység zavartalan folytatása érdekében

- Kivételes esetekben – ha a gyermek önmagára, vagy társaira veszélyes – a gyermeket kiemeljük a konfliktushelyzetből, a játszó gyerekek közül. A hangsúly a megnyugtatóson, a problémahelyzet tisztázásán van minden esetben.

5. Óvó – védő rendelkezések

- Napirendünket a gyermek igényeihez, szükségleteihez, optimális fejlesztéséhez igazítjuk, kérjük, hogy az óvodapedagógusokat nevelő, oktató munkája végzése közben ne zavarják.
- A gyermekek otthonról behozott tárgyainak szabályozása (Nkt. 45.§)
A gyermekek nem hozhatnak az óvodába egészségre ártalmas, testi épségükre veszélyes eszközöket /gyógyszer, olló, kés, tű, üveg, gyűrű, nyaklánc, karkötő/. Az óvodai élet

gyakorlásához nem szükséges eszközökért, otthoni játékokért, értékes tárgyakért nem vállalunk felelősséget.

- Az óvoda területén mérgező növények elhelyezése, telepítése tilos!
- A tornateremben óvodai alkalmazott, illetve külsős szakember jelenléte nélkül gyermek nem tartózkodhat a balesetek megelőzése miatt.
- A csoportszobákat, tornaszobát a szülők csak engedéllyel látogathatják, az óvoda egyéb helyiségeiben csak óvodai dolgozó jelenlétében tartózkodhatnak. Egészségügyi és higiéniai okok miatt az óvodai konyhákba belépni szigorúan tilos!
- Az utcai kapu zárása – biztonsági zár használata – a gyermekek biztonsága érdekében szükséges.
- Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott **dohányozni szigorúan tilos!** Részletes szabályozás az óvoda SZMSZ –ben található.
- Az óvodába érkező vendégeket az óvodatitkár, illetve a helyettesítéssel megbízott óvodapedagógus fogadja és kíséri az óvoda vezetőjéhez. Távolléte esetén a másik óvodába irányítja vagy telefonon egyeztet a vezetővel.
- Bármely rendkívüli esemény esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása kötelező, a teendők részletes meghatározása az intézmény SZMSZ-ben található.
- Reklám jellegű anyagok elhelyezése csak az óvodavezető engedélyével lehetséges.

A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

V. A Házi rend nyilvánossága, megismerése

Az óvoda a Házi rendet nyilvánosságra hozza, valamint egy példányát a gyermekét beíratott szülő részére átad. A Házi rend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az irodában, a folyosón és az óvoda honlapján tekinthető meg.

VI. Záró rendelkezések

Az alkalmazotti testület a Házi rend tartalmát megismerte, alkalmazotti értekezleten a 2011. évi CXC törvény 25.§ (4.) értelmében a 2/2014. (VII.31.) számú határozatával megvitatta és elfogadta. (2014. július 31.)

A Házi rend az alkalmazotti közösség jóváhagyása után 2014. szeptember 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A felülvizsgálat módja: évente, a jogszabályi változások figyelembe vételével.

..... Balu' Benadett

Alkalmazotti Község Nevében

A Közsalkalmazotti Tanács nyilatkozata

A Közsalkalmazotti Tanács képviselésében aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend elkészítése során véleményezési jogunkat gyakoroltuk:

Békéscsaba, 2014. július 31.

..... Fekete Sándor János

név

Közsalkalmazotti Tanács

elnöke

Az Intézményi Szülői Választmány (ISZV) nyilatkozata

Az Intézményi Szülői Választmány képviselésében aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend és mellékletei elkészítése során egyetértési illetve véleményezési jogunkat gyakoroltuk:

Békéscsaba, 2014. augusztus 1.

..... Kócska Zsuzsanna

név

Szigligeti Utcái Óvoda

Intézményi Szülői Választmányának elnöke

Elfogadó nyilatkozat:

3/2014

..... Horváth Zoltán

név

Kazinczy-lakótelepi Óvoda

Intézményi Szülői Választmányának elnöke

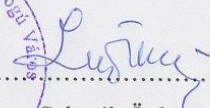
3/2014

A Szlovák Önkormányzat nyilatkozata

A Szlovák Önkormányzat képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Házirend módosítása során véleményezési jogunkat gyakoroltuk:

Békéscsaba, 2014.év 08. hó 07. nap




.....
* Szlovák Önkormányzat

Fenntartói és működtetői nyilatkozat

Jelen házirendet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 25 § (4) bekezdése értelmében a(z).....
mint az intézmény fenntartója KIOS Bizottsági határozat
értelmében egyetértési jogkört gyakorolt.

Békéscsaba, 2014.évhó.....nap

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda Házirendjét az Alkalmazotti közösség megismerte, annak tartalmát elfogadja.

1. Apáti-Nagy Gáborné
2. Bakó Bernadett
3. Balogh Krisztina
4. Baranyai Erzsébet
5. Békési-Palyusik Edit
6. Benkő Mihályné
7. Bondár Jánosné
8. Brecka Mária
9. Csiernikné Rózsa Ibolya
10. Csík Magdolna
11. Dézsi Zsolt
12. Dobóné Bohus-Monyis Katalin
13. Dombi Norbert
14. Egri Kinga
15. Fejes Mariann
16. Fekete-Szabó Róbertné
17. Fenyvesi Zsuzsa
18. Fodor Renáta
19. Gajdács Tamásné
20. Gedai Éva
21. Kanász Ildikó
22. Királyné Egri Mónika
23. Kis Mihályné
24. Kónyáné Kovács Mária
25. Kovácsné Pocsaji Dóra
26. Krista Erika
27. Kudlákné Ratár Klára
28. Kuruczné Kocsis Judit
29. Lakatos Róza
30. Latyák Jánosné
31. Melis Györgyné
32. Mokosné Tóth Angéla
33. Molnárné Buj Anita
34. Nagy Gézáné
35. Rotyisné Dehelán Ildikó
36. Rózsáné Kovács Márta
37. Sicz Alexandra
38. Sija Éva
39. Sütőné Michnay Zsuzsanna
40. Szamosiné Dorner Katalin
41. Szatmári Ferencné
42. Szatmáriné Balogh Éva

Apáti-Nagy Gáborné
Bakó Bernadett
Balogh Krisztina
Baranyai Erzsébet
Békési-Palyusik Edit
Benkő Mihályné
Bondár Jánosné
Brecka Mária
Csiernikné Rózsa Ibolya
Csík Magdolna
Dézsi Zsolt
Dobóné Bohus-Monyis Katalin
Dombi Norbert
Egri Kinga
Fejes Mariann
Fekete-Szabó Róbertné
Fenyvesi Zsuzsa
Fodor Renáta
Gajdács Tamásné
Gedai Éva
Kanász Ildikó
Királyné Egri Mónika
Kis Mihályné
Kónyáné Kovács Mária
Kovácsné Pocsaji Dóra
Krista Erika
Kudlákné Ratár Klára
Kuruczné Kocsis Judit
Lakatos Róza
Latyák Jánosné
Melis Györgyné
Mokosné Tóth Angéla
Molnárné Buj Anita
Nagy Gézáné
Rotyisné Dehelán Ildikó
Rózsáné Kovács Márta
Sicz Alexandra
Sija Éva
Sütőné Michnay Zsuzsanna
Szamosiné Dorner Katalin
Szatmári Ferencné
Szatmáriné Balogh Éva

- 43. Szilágyi Edit
- 44. Tokainé Kiss Zita
- 45. Turcsán Andrásné
- 46. Tyukodi Gabriella
- 47. Varga Gézáné
- 48. Varga Lászlóné
- 49. Rózsa Anikó Éva

Szilágyi Edit
Tokainé Kiss Zita
Turcsán Andrásné
Tyukodi Gabriella
Varga Gézáné
Varga Lászlóné
Rózsa Anikó Éva

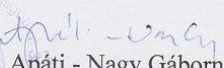
Békéscsaba, 2014.07.31.



Vezetői Határozat

A Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda a 2/2014. (VII.31.) számú határozatával elfogadott Házirendet a nevelőtestület képviselőjében döntési hatáskörben a 3/2014. (VII.31.) számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

Békéscsaba, 2014. 07.31.


Apáti - Nagy Gáborné
óvodavezető



Záradék

A Házirendben történt módosítások:

- Az intézmény sajátosságainak megfelelő helyi specialitás megjelenítése. I./3. (3. o.)
- A gyermek jogviszonyának keletkezése és megszűnése című fejezet tartalmi bővítése. II./1. (4. o.)
- A gyermekekről készült értékelés megismerése, a szülő részéről történő hozzáférés módja. III./1. (8. o.)
- Az étkezési térítési díj beszedésének és számlázásának változása. III./4. (11. o.)
- A gyermekek jutalmazásának elvei és formái. IV./3. (13. o.)
- A fegyelmező intézkedések elvei és formái. IV./4. (14. o.)
- Nyilvánosság, hozzáférhetőség, tájékoztatás. V. (15. o.)
- Hatályba lépés, nyilvánosságra hozatal, a felülvizsgálat módja. VI. (16. o.)


Apáti-Nagy Gáborné
Óvodavezető

Békéscsaba, 2014. július 31.

Tartalomjegyzék

I. Általános információk az óvodáról

- 1. Az óvoda adatai.....1.
- 2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk2.
- 3. Pedagógiai munka az óvodában3.

II. Gyermek az óvodában

- 1. A gyermek jogviszonyának keletkezése és megszűnése4.
- 2. A gyermek jogai az óvodában4.
- 3. A gyermek ruházata az óvodában6.
- 4. A gyermek étkezése az óvodában6.
- 5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok6.

III. Szülők az óvodában

- 1. A szülők jogai8.
- 2. A szülők kötelességei9.
- 3. A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés10.
- 4. Az étkezéssel kapcsolatos szülői kötelességek10.

IV. Egyéb szabályozás

- 1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje12.
- 2. A tanköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai.....12.
- 3. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái13.
- 4. A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái.....14.
- 5. Óvó-védő rendelkezések.....14.

V. A Házi rend nyilvánossága, megismerése15.

VI. Záró rendelkezések.....16.

Záradék.....19.